



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Республика Башкортостан  
450015, 450015, РБ, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37  
Эл. почта: [ano-mb@mail.ru](mailto:ano-mb@mail.ru)

Тел./факс: (347) 224-99-99  
ИНН 0276981449

18.06.2020 № 18d  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителю организации

Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству») планирует проведение 2-х модулей обучающей программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом». В связи с этим объявляется проведение отбора (далее - закупки) организаций на проведение данного мероприятия.

В случае заинтересованности организации и проведения обучающей программы просим Вас, в срок до 26 июня 2020 года включительно, предоставить коммерческое предложение в бумажном виде для участия в закупке по адресу г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.

По возникающим вопросам обращаться в ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству» по телефону +7(347) 224-99-99, вн. 122.

Приложения:

№ 1 – Техническое задание в 1 экз. на 2 листах.

№ 2 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в 1 экз. на 1 листе.

№ 3 – Декларация о соответствии участника закупки требованиям в 1 экз. на 1 листе.

С уважением,  
Директор

И.А. Гареев

## ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### 1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки – организация, изъявившая желание и предоставившая документы для участия в закупке в соответствии с данным техническим заданием (далее – Исполнитель).

1.3. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению 2-х модулей обучающей программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом».

1.4. Порядок оплаты по договору: 50% стоимости услуг, подлежит оплате после подписания сторонами договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 50%, подлежат оплате после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

1.5. Срок выполнения работ (оказания услуг) – III квартал 2020 года по согласованию с Заказчиком.

1.6. Место оказания услуг – Республика Башкортостан.

### 2. Требования:

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Своими силами, средствами и материалами выполнить работы в соответствии с требованиями Заказчика;

2.1.2. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией;

2.1.3. Иметь ресурсные возможности (материально – технические, трудовые);

2.1.4. Иметь соответствующий ОКВЭД для проведения данного мероприятия, либо лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2.1.5. Иметь соглашение на организацию взаимодействия с Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и координации оказания субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с предоставленным законодательством полномочиями;

2.1.6. Обеспечить возможность проведения необходимого комплекса работ (услуг) в требуемые сроки и с должным качеством;

2.1.7. Оказать содействие в сборе участников на мероприятие: подготавливает маркетинговые материалы в виде лендинговой страницы, анонсов занятий и пресс-релизов, а также делает рассылку по своей базе.

2.1.8. Разработать программу обучающей программы продолжительностью не менее 18 академических часа на один модуль;

2.1.9. Подготовить и обеспечить выдачу документов (сертификаты, удостоверения и т.п.) об участии в обучающей программе всем участникам.

2.2. Требования к проведению обучающей программы:

2.2.1. Обучающая программа проводится в онлайн режиме в формате видеоконференции;

2.2.2. Обучающая программа проводится в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком;

2.2.3. В период проведения обучающей программы, обеспечена возможность задавать вопросы;

2.2.4. Запись обучающей программы размещена в сети Интернет.

### 3. Порядок и условия оплаты:

3.1. Оплату за полностью завершённые работы осуществляет Заказчик, порядок финансирования определяется договором. Условием окончательных расчетов является



предоставление Исполнителем Заказчику счета на оплату после подписания акта приема-передачи оказанных услуг. Акт приема-передачи подписывается Сторонами в случае предоставления Исполнителем следующих отчетных документов (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – Оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе в формате PDF):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- подтверждение наличия электронной регистрации на обучающую программу;
- подтверждение наличия подачи согласия на обработку персональных данных при регистрации на мероприятие;
- список участников обучающей программы по форме Заказчика;
- список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников обучающей программы по форме Заказчика;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника обучающей программы, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- копии документов об участии в обучающей программе (сертификаты, удостоверения и т.п.);
- скриншоты проведения обучающей программы с отображением количества просмотров;
- видеоматериалы, длительностью не менее 3-х минут на выступление каждого спикера в соответствии с программой;
- ссылка размещенных записей образовательной программы на электронном диске;
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.

**4. Список документов необходимых к предоставлению с коммерческим предложением (копии документов должны быть заверены Исполнителем):**

- 4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации
- 4.2. Копии учредительных документов (устав).
- 4.3. Копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом Участника отбора.
- 4.4. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка).
- 4.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно Приложения № 2.
- 4.6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).
- 4.7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, по форме согласно Приложения № 3.

Директору АНО «Агентство РБ по  
предпринимательству»  
Гарееву И.А.

**Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего  
предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному  
закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»**

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, регистрационные данные: ИНН, ОГРН)

\_\_\_\_\_ обязуется при оказании услуг по организации и проведению 2-х модулей обучающей программы «Школа бизнеса от АО Деловая среда. Управляй собой, командой, бизнесом» в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
МП      подпись      расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**о соответствии участника закупки требованиям**

Настоящим \_\_\_\_\_  
(наименование участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_  
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(наименование учредительного документа или реквизиты  
доверенности)

подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- 1) об отсутствии проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).
- 2) об отсутствии между участником закупки и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор Организации или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

Уполномоченное лицо участника закупки:

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
подпись м.п. (при наличии)      расшифровка

\_\_\_\_\_  
дата