

ПОРЯДОК

проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества в Республике Башкортостан на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Республики Башкортостан на конкурсной основе (далее – Порядок) устанавливает цели, правила и условия проведения конкурсного отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, для выполнения функции управления Центром молодежного инновационного творчества Республики Башкортостан (далее – ЦМИТ), расположенных в центрах «Мой бизнес», создаваемых для достижения целей, показателей и результатов федеральных и региональных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

1.2. В настоящем Порядке применяются следующие понятия:

Агентство – Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

Центр молодежного инновационного творчества (ЦМИТ) – имущественный комплекс, созданный Агентством, ориентированный на создание благоприятных условий для развития детей, молодежи до 35 лет включительно и субъектов малого и среднего предпринимательства в целях их развития в научно-технической, инновационной и производственной сферах, путем создания материально-технической, экономической, информационной базы, а также иное имущество Агентства, необходимое для комплексного оказания услуг.

Соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и состоящие на налоговом учете на территории Республики Башкортостан, подающие заявку на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе.

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные к малым предприятиям и средним предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в том числе к микропредприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Комиссия по отбору – комиссия, формируемая Агентством, для отбора победителя на конкурсной основе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления ЦМИТ Республики Башкортостан.

Договор – соглашение, заключаемое между Агентством и субъектом малого и среднего предпринимательства, определенным по результатам отбора для выполнения функций управления ЦМИТ, предусматривающее в т.ч. передачу во временное пользование помещения, оборудования, предназначенного для обеспечения деятельности ЦМИТ.

Оборудование Агентства – имущество, предназначенное для обеспечения деятельности ЦМИТ, передаваемое во временное пользование субъекту МСП, выполняющему функции управления ЦМИТ, отобранному на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком, указанное в приложении к Договору.

Помещение для осуществления деятельности ЦМИТ – помещение, принадлежащее Агентству, на площадях которого размещается субъект МСП, выполняющий функции управления ЦМИТ.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2. Цель проведения отбора

2.1. Целью проведения отбора является определение субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ, который соответствует всем требованиям, установленным в настоящем Порядке.

3. Условия проведения отбора и передачи оборудования для выполнения функции управления ЦМИТ

3.1. Определение субъекта МСП для выполнения функций управления ЦМИТ осуществляется по результатам конкурсного отбора в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.2. К участию в конкурсном отборе допускаются субъекты МСП, за исключением субъектов МСП, указанных в частях 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. На дату подачи заявки Соискатель должен соответствовать требованиям:

3.3.1. Установленным в декларации о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе, которая является Приложением №1 к настоящему Порядку.

3.3.2. Наличие в штате Соискателя не менее 2 (двух) специалистов, *умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ*, передаваемого по Договору и Акту приема-передачи.

3.3.3. Наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми, имеющего образование и опыт работы в соответствующей сфере деятельности;

3.4. Условия заключения Договора:

3.4.1. Договор заключается с победителем конкурсного отбора, который соответствует требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.2. Наличие согласия Соискателя на проведение Агентством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения целей, условий, требований использования/эксплуатации оборудования, а также исполнения обязательств по Договору.

3.4.3. Субъект МСП, отобранный на конкурсной основе, обязуется исполнять взятые на себя обязательства, определенные Договором, а также подтверждает, что соответствует требованиям, определенным в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.4.4. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется подтвердить, что он состоит в реестре операторов по обработке персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4.5. Субъект МСП – победитель отбора в течение 2 (двух) месяцев с даты заключения договора обязуется провести специальную оценку условий труда, а также обеспечить полное соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда, которые содержатся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, в которых устанавливаются правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

3.4.6. Соискатель в процессе ведения деятельности должен обеспечить открытость ЦМИТ для всех групп населения.

4. Условия и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Победителя конкурсного отбора определяют из числа не менее трех участников конкурса субъектов МСП. Если участников конкурса на день отбора победителя окажется меньше трех, то конкурс отменяется и объявляется повторное проведение конкурса. Для определения победителя путем отбора среди субъектов МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ, Агентство создает

комиссию. Решение о создании комиссии по отбору победителя принимает директор Агентства не позднее дня проведения отбора.

В состав комиссии включаются представители Агентства, а также могут быть включены представители Министерства предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, общественных объединений и иных организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

Из представителей Агентства в состав комиссии входят руководитель Департамента Центр «Мой бизнес», заместитель директора по экономике и финансам, начальник Административно-хозяйственного отдела, начальник Отдела правовой и кадровой работы и начальник Отдела внутреннего аудита и анализа.

4.2. Для участия в конкурсе Соискатели направляют на электронную почту apo-mb@cmbrb.ru Агентства **заявку на участие** в отборе на конкурсной основе по форме согласно Приложения №2 к настоящему Порядку. Соискатель к заявке прилагает следующие документы:

а) копии трудовых договоров, заключенные между Соискателем и специалистами, имеющие опыт работы, подтверждающие наличие в штате Соискателя не менее 1 (одного) специалиста по работе с детьми и не менее 2 (двух) специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ, с приложением копии диплома об образовании и справки об отсутствии судимости.

б) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, составленная не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты ее предоставления;

в) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее 6 (шести) месяцев до даты ее предоставления;

4.3. При определении победителя отбора используются следующие определения:

«оценка» – процесс определения лучших условий, предложенных участниками отбора, заявки которых не были отклонены, в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в настоящем Порядке, деленный на 100;

«рейтинг заявки по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником отбора по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Победителем признается участник отбора, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

В случае, если в нескольких заявках на участие в отборе содержатся одинаковые условия исполнения требований, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, которая поступила ранее других заявок на участие в отборе, содержащих такие же условия.

4.4. Решение о победителе отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе, принимается комиссией на основании следующих критериев отбора:

№	Наименование критерия	Значимость, %
1	Уровень образования специалистов	20%
2	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми	20%
3	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ	30%
4	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием передаваемого оборудования и обеспечивающего ЦМИТ для всех групп населения	25%

5	Наличие финансовой модели, содержащей детализированную и иные расходы, месячную прибыльность и т.д.	5%
---	---	----

4.5. При определении победителя отбора субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе, оценка Соискателей производится по системе бальных оценок в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 4.4 настоящего Порядка:

1 критерий отбора: Уровень образования специалистов. Значимость критерия - 20%.

Порядок оценки: оценивается уровень образования специалистов.

Подтверждается предоставлением копии документов, подтверждающих уровень образования специалистов.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки для каждого специалиста:

№ п/п	Критерий оценки	Уровень образования	Количество баллов
1	Уровень образования специалистов	Специалисты, не имеющие образование	1
2		Специалисты, имеющие среднее специальное образование	50
3		Специалисты, имеющие высшее образование	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,20.

2 критерий отбора: Трудовой стаж специалиста по работе с детьми. Значимость критерия –20 %. Единица измерения – год.

Порядок оценки: оценивается количество лет трудового стажа специалиста по работе с детьми.

Подтверждается предоставлением копии трудовой книжки специалиста по работе с детьми или иного документа, подтверждающего стаж.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется шкала оценки по месту работы:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, лет.	Количество баллов
1	Трудовой стаж специалиста по работе с детьми.	1	1
2		2	50
3		3 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,05.

3 критерий отбора: Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия – 30 %. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: копий документов, подтверждающих умение специалистов работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие в штате специалистов, умеющих работать со всем спектром оборудования ЦМИТ.	1	1
2		2 и более	100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,30.

4 критерий отбора: Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием оборудования ЦМИТ.

Значимость критерия - 25%. Единица измерения – ед.

Порядок оценки: оценивается наличие у Соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием всего спектра оборудования ЦМИТ.

Подтверждается предоставлением: утвержденного Соискателем перечня услуг, оказываемых с использованием всего спектра оборудования ЦМИТ.

Для целей расчета баллов по данному показателю применяется следующая шкала оценки:

№ п/п	Критерий оценки	Количество, ед.	Количество баллов
1	Наличие у соискателя разработанного перечня услуг, оказываемых с использованием оборудования ЦМИТ	1	1
2		2-10	2-10
3		Более 10	11-100

Для получения рейтинга заявки по данному показателю количество баллов, присуждаемых i-й заявке по указанному показателю, умножается на коэффициент значимости показателя равный 0,25.

Для получения **итогового рейтинга** критерия все полученные рейтинги суммируются.

4.6. Секретарь комиссии начинает прием заявок на следующий рабочий день после даты размещения на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» (<https://cmbrb.ru/>) объявления о проведении на конкурсной основе отбора субъекта МСП для выполнения функций управления ЦМИТ. Дата окончания приема заявок на участие в отборе указывается в объявлении.

4.7. При получении заявки секретарь комиссии проверяет наличие представленных Соискателем документов и соответствие требованиям, указанным в пунктах 4.2 и 4.5 настоящего Порядка, регистрирует заявку в электронном журнале и формирует реестр заявок Соискателей, участвующих в отборе.

4.8. После проведения отбора комиссия определяет победителя по установленным критериям отбора в настоящем Порядке. Комиссия осуществляет рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе в срок не более 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в отборе.

Основанием для отказа в рассмотрении заявки является представление документов не в полном объеме, несоответствие документов и (или) несоответствие Соискателя требованиям настоящего Порядка, недостоверность представленной информации. Отказ в рассмотрении заявки не препятствует ее повторной подаче после устранения причин отказа.

Победителем признается Соискатель, который предложил лучшие условия исполнения обязательств на основе критериев, указанных в настоящем Порядке.

4.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации Соискатель несет ответственность за достоверность сведений, полноту и подлинность документов, представленных на рассмотрение в комиссию. В случае выявления факта представления подложных документов или ни

в полном объеме или недостоверности сведений до принятия решения комиссией, Соискателю будет отказано в рассмотрении заявки.

4.10. Заседание комиссии созывается для рассмотрения заявок, представленных тремя и более Соискателями.

4.11. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решение принимается большинством голосов.

4.12. Отбор победителя комиссия осуществляет в один этап.

4.13. В случае если на заседании комиссии не определен субъект МСП, выполняющий функции управления ЦМИТ, объявляется новый прием заявок для проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.15. Решение комиссии о победителе отбора оформляется протоколом заседания комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем определения победителя. Победителю отбора не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня решения направляется соответствующая выписка из протокола заседания комиссии.

4.16. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в пункте 4.15 настоящего Порядка, Агентство заключает с победителем отбора Договор.

4.17. В случае отказа победителя отбора от заключения Договора либо нарушения срока заключения Договора Агентство предлагает заключить Договор Соискателю, следующему за победителем отбора по количеству набранных баллов, при условии, что такой Соискатель соответствует всем необходимым требованиям.

4.18. В случае отказа Соискателя, следующего за победителем отбора по количеству набранных баллов от заключения Договора, Агентство объявляет новый отбор.

5. Порядок передачи оборудования победителю конкурсного отбора

5.1. Секретарь комиссии на следующий рабочий день после подписания протокола извещает победителя отбора о необходимости заключения Договора не позднее 5 (пяти) рабочих дней. Секретарь оформляет и передает победителю отбора на подпись два экземпляра Договора и осуществляет контроль за сроками подписания Договора.

5.2. Передача оборудования и помещения Агентством победителю отбора осуществляется на основании Договора и Акта приема-передачи.

5.3. Не допускается продажа имущества и оборудования, предоставление его в аренду, лизинг, а также в пользование лицам, не участвующим в деятельности ЦМИТ.

5.4. Запрещается отчуждение, передача оборудования и помещения в залог, субаренду, внесения в уставной капитал хозяйственных обществ (товариществ), обременения их каким-либо образом.

5.5. Привлечение третьих лиц, участвующих в деятельности ЦМИТ с использованием помещения и оборудования ЦМИТ, допускается исключительно по письменному согласию Агентства. Указанное требование не распространяется на клиентов и посетителей.

Субъект МСП несет полную ответственность за действия и бездействия привлеченных третьих лиц.

5.6. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, а также в случае нарушения гарантий, данных таким субъектом МСП в ходе осуществления своей деятельности.

Приложение № 1
к Порядку проведения
отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,
выполняющего функции управления
Центра молодежного инновационного творчества
Республика Башкортостана
на конкурсной основе
от «___» _____ 202__ года.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии соискателя подающего заявку на участие в отборе субъекта МСП, выполняющего функции управления ЦМИТ на конкурсной основе

Настоящим подтверждаем, что: _____ (наименование соискателя, *ИНН*) в лице _____, действующего на основании _____ соответствует обязательным требованиям, изложенным в настоящей декларации к порядку проведения отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Республика Башкортостана на конкурсной основе, а именно:

- непроведение ликвидации участника отбора - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника отбора - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, а также отсутствует статус «деятельность прекращена/ликвидирован»;

- неприостановление деятельности участника отбора в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника отбора, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, в том числе на момент участия в отборе. Участник отбора считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в отборе не принято;

- отсутствие у участника отбора - у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица/индивидуального предпринимателя - участника отбора судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые (-ая) связаны (-а) с предметом и, являющихся объектом осуществляемого отбора, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник отбора, который в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в отборе не был привлечен к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

- обладание участником отбора исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением участником отбора обязательств Заказчик (Агентство) приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

- отсутствие между участником отбора и Заказчиком (Агентством) конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководители структурных подразделений Заказчика (Агентства), участвующих в определении отбора, члены комиссии, не состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального

исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников отбора, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками, бывшими супругами), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных лиц;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;

- участник отбора не является офшорной компанией;

- отсутствие решения суда или иного уполномоченного органа о наложении ареста на имущество участника отбора, на день подачи заявки на участие в отборе;

- отсутствие у участника отбора фактов отказа от заключения Договора, либо уклонения от заключения Договора с Заказчиком (Агентством) по иным закупкам на право заключения договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, ранее проводимым Заказчиком (Агентством);

- гарантия участника отбора о том, что обязательства будут исполнены лично, а также (при необходимости) с привлечением субподрядных организаций в целях соблюдения подпункта 2 пункта 2 статьи 54.1. НК РФ.

- отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике отбора, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного органа участника отбора – юридического лица/индивидуального предпринимателя;

- отсутствие судимости у всех сотрудников ЦМИТ, в т.ч. и у принимаемых на работу.

(Наименование организации)

(Должность)

(подпись, печать)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 2
к Порядку проведения
отбора субъекта малого и среднего предпринимательства,
выполняющего функции управления
Центра молодежного инновационного творчества
Республика Башкортостан
на конкурсной основе
от «___» _____ 202__ года

(Форма)

Директору _____
(фамилия, имя, отчество)

(организация, индивидуальный предприниматель)

(юридический адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления центром молодежного инновационного творчества Республики Башкортостан на конкурсной основе

Прошу зарегистрировать _____ (указывается полное наименование в т.ч. организационно-правовая форма в соответствии с ЕГРЮЛ юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя, которое(ый) принимает участие в отборе) в качестве участника отбора субъекта малого и среднего предпринимательства, выполняющего функции управления Центром молодежного инновационного творчества Республика Башкортостан, на конкурсной основе.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных на участие в отборе документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В соответствии со статьей 78-78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации участник отбора дает согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств Агентства (Министерство предпринимательства и туризма Республика Башкортостан), предоставившим субсидию, а также органами государственного финансового контроля, проверок соблюдения условий, целей и порядка исполнения обязательств по Договору.

Участник отбора, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия отборе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение на электронный адрес АНО «Агентство Республики Башкортостан по предпринимательству» ano-mb@cmbrb.ru письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Информация о Соискателе, показателях финансово-хозяйственной деятельности Соискателя и план мероприятий («дорожная карта») по достижению целевых показателей результативности деятельности прилагаются.

Приложения: По пункту 4.2 настоящего Порядка.

"__" _____ 2021 года

Должность

подпись

ФИО

Место печати/УКЭП

Приложение №3
к Заявлению об участии
в конкурсном отборе субъекта МСП,
выполняющего функции ЦМИТ

(Форма)

Информация о Соискателе
по состоянию на «__» _____ 202__ года
(на дату подачи заявления)

Основная информация	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Место регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Общее количество рабочих мест, ед.	
Среднесписочная численность за предшествующий календарный год, чел.	
Минимальная месячная заработная плата работников, руб. (строка не обязательна для заполнения)	
Система налогообложения	
Дополнительная информация	
Средняя месячная заработная плата работников, руб.	
Средняя месячная заработная плата работников за предшествующий календарный год, руб.	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год, тыс. руб.	

(фамилия, инициалы)

(подпись)

Место печати

/УКЭП

«__» _____ 202__ года