

**Кодекс
этики и служебного поведения работников
Автономной коммерческой организации «Агентство Республики
Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»**

1. Введение

Кодекс этики и служебного поведения работников Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», в отношении которых Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Кодекс), устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения руководящих работников и иного персонала Агентства (далее соответственно - Агентство, Работники), профилактику коррупционных и иных правоотношений, а также определяет основополагающие принципы их взаимоотношений между Работниками Агентства, правоохранительными и другими органами государственной власти, организациями и Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан.

Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления Агентством, способствует всестороннему его развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности Агентства, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

Задачами настоящего Кодекса являются:

1. профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;
2. формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Агентстве;
3. соблюдение норм деловой этики Работниками Агентства;
4. повышение и развитие единой корпоративной культуры в Агентстве.

Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в Агентстве в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в Агентстве создается Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его

действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Настоящий Кодекс в части, не противоречащей существу имеющихся обязательств, имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с Агентством, а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения либо представляющих Агентство перед третьими лицами, если их действия осуществляются от имени Агентства.

Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени Агентства в отношении нарушителей требований настоящего Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

Полученная Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищенной от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Ценности

Приоритетными ценностями Агентства являются:

1. Законность. Работники Агентства осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и внутренними нормативными и распорядительными документами Агентства.

2. Эффективность. Агентство на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения государственным имуществом, рентабельность деятельности, и защиту государственных интересов в рамках своей компетенции.

3. Кадровый потенциал. Агентство создает комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путем улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

4. Надежность. Выстраивая деловые отношения, Агентство стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих государственным интересам.

5. Нравственность. Агентство осуществляет свою деятельность, основываясь

на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

Работники Агентства руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

1. Добросовестность. Работники Агентства не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам Агентства и/или государства в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в Агентстве, обеспечивают соответствие занимаемой должности квалификации, уровню образования и опыту Работников.

3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации Агентства. Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб Агентству, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников Агентства строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. Конфиденциальность. Работники Агентства должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб Агентству, ее Работникам и/или Республике Башкортостан в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

6. Эффективность и сплоченность. Работники Агентства действуют сплоченным коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового потенциалов.

7. Уважение. В Агентстве строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Министерства предпринимательства и туризма РБ. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

8. Ответственность. Работник Агентства несет ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

Агентство обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, и иную информацию ограниченного доступа.

Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты охраняемой законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам Агентства и/или Республике Башкортостан в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам Агентства и государства в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, может привести к инициированию от имени Агентства или Министерства предпринимательства и туризма РБ в отношении нарушителей требований Кодекса применения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан мер ответственности.

5. Конфликт интересов

Работники Агентства обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий, как со стороны Агентства, так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (приложение № 2 к настоящему Кодексу).

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к

конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работники Агентства осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах Агентства и государства в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

Работником не допускается заключение сделок и допущение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами Агентства и государства в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ.

Работники Агентства не оказывают влияние на решение директора Агентства с целью необоснованного приема на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Подарки и иная выгода

Не допускается получение или дарение в связи с выполнением должностных обязанностей вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарков от физических и юридических лиц. Подарки, полученные в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Агентства и передаются по акту.

При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

7. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса этики и служебного поведения работников Агентства

Агентство в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Руководитель Агентства обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Агентство вправе вносить дополнения и уточнения в настоящий Кодекс, с учетом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Все категории Работников Агентства обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники Агентства должны в письменной форме подтверждать свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса (приложение № 1 к настоящему Кодексу).

В Агентстве запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным положением.

Работники Агентства обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение 3-х рабочих дней со дня такого факта (приложение № 4 к настоящему Кодексу).

Работникам Агентства следует незамедлительно сообщать в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение в случае такого обращения.

Если обращение сделано с целью распространения ложных сведений либо установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться Агентством как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании конфликта интересов.

В случае установления факта причинения убытков Агентству и Республике Башкортостан в лице Министерства предпринимательства и туризма РБ по вине Работника, Агентство вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причиненных вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, Агентство не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения таких признаков, уведомляет Министерство предпринимательства и туризма РБ и направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

Руководители (начальники) структурных подразделений Агентства должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную

работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

Основы и принципы деятельности Агентства по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом, антикоррупционной политикой Агентства и иными локальными нормативными правовыми актами Агентства в сфере противодействия коррупции.

При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, Агентство обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

телефон;

электронная почта;

онлайн-сервис;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

8. Заключительные положения

Настоящий Кодекс, а также изменения и дополнения к нему в Агентстве утверждаются приказом директора.

Кодекс вступает в силу с момента его утверждения, является открытым и общедоступным документом. Агентство размещает его на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Все предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс направляются Работником Агентства в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов Агентства и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект приказа о вносимых изменениях в Кодекс директору.

**Обязательство о принятии и соблюдении Кодекса этики и служебного
поведения работников Агентства**

Я _____

(Ф.И.О. полностью)

ознакомлен(а) с Кодексом этики и служебного поведения работников Агентства (далее – Кодекс, Агентство) в полном объеме и понял(а) принципы и ценности Агентства, в отношении которых Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» осуществляет функции и полномочия, в отношении деловой этики и поведения работников.

Я выражаю свое согласие с положениями Кодекса и беру на себя обязательства:

выполнять требования и ограничения Кодекса и руководствоваться им при принятии решений в своей профессиональной деятельности;

соблюдать требования и ограничения, установленные Кодексом.

Я обязуюсь сообщать о всех нарушениях, совершенных мною лично или о которых мне, станет известно, своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною Кодекса, законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан и внутренних документов Агентства.

Настоящим документом подтверждаю свою осведомленность о мерах дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности за нарушение мною требований законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан, Кодекса и других внутренних документов Агентства.

«__» _____ 202_ года

(Ф.И.О. полностью, последнее при наличии)

(подпись)

Приложение № 2

к Кодексу этики и служебного
поведения работников Агентства

(наименование подразделения Агентства)

(Ф.И.О. (последнее при наличии)
руководителя подразделения)

от

(Ф.И.О. (последнее при наличии), занимаемая
должность, контактный телефон)

**Уведомление о возникновении у работника Агентства при исполнении
должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов
в Агентстве, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ___ » _____ 202__ года

Приложение № 3

к Кодексу этики и служебного
поведения работников Агентства

**Уведомление
о получении подарка**

_____ (наименование уполномоченного структурного подразделения)

от _____ (занимаемая должность, Ф.И.О.)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ (дата получения)

подарка (ов) на _____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях*
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
Итого				

Приложение: _____ на _____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ / _____ / « _____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Кодексу этики и служебного
поведения работников Агентства

(должность, фамилия, имя, отчество (при
наличии) лица, на имя которого направляется
уведомление)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность, телефон работника организации)

**Уведомление
о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

В соответствии со [статьей 11.1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника организации)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений:

(описывается сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, дата, место, время склонения к совершению коррупционного
правонарушения, обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения, все известные сведения о лице, склоняющем к
совершению коррупционного правонарушения, способ склонения к совершению коррупционного правонарушения)

К уведомлению прилагаю следующие дополнительные материалы:

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

