

**Положение**  
**о лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных**  
**правонарушений в Автономной некоммерческой организации «Агентство**  
**Республики Башкортостан по развитию малого и среднего**  
**предпринимательства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности лица (далее соответственно - Должностное лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Агентство).

1.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой Агентства, Кодексом этики и служебного поведения работников Агентства, в отношении которых Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве при решении возложенных на него задач, взаимодействует с директором Агентства, членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в Агентстве, руководителями (начальниками) структурных подразделений Агентства.

**2. Назначение Должностного лица, ответственного за профилактику**  
**коррупционных и иных правонарушений в Агентстве**

2.1. Директор Агентства принимает решение о назначении Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Должностного лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, возлагаются на работника Агентства дополнительно к исполнению им основной трудовой функции.

### **3. Цели и задачи Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве**

3.1. Целью деятельности Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Агентства норм и правил, установленных Кодексом.

3.2. Задачами Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

3.2.2. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

3.2.3. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.4. Проведение документарных и выездных проверок сделок Агентства, содержащих коррупционную составляющую;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных локальных нормативных документов Агентства;

3.2.6. Ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

3.2.7. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений, директору Агентства и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве;

3.2.8. Обеспечение ознакомления с Кодексом и соответствующие разъяснения в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Агентства;

3.2.9. Взаимодействие с Министерством предпринимательства и туризма Республики Башкортостан по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

### **4. Права Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве**

4.1. Для решения поставленных задач Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Агентства в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить директору Агентства предложения по применению мер ответственности к работникам Агентства в случае нарушения норм и правил,

установленных Кодексом;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации.

## **5. Обязанности Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве**

5.1. В обязанности Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, входит:

5.1.1. Проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом, в Агентстве;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Агентства и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом, в Агентстве;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Агентства по вопросам совершенствования норм и правил, установленных Кодексом, в Агентстве;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений директора Агентства и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в Агентстве по вопросам противодействия коррупции.

## **6. Ответственность Должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве**

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

