

Извещение о проведении процедуры аккредитации

Общая информация	
Номер извещения	003 – ЦМБ
Почтовый (юридический) адрес	Юридический адрес: 450077, РБ, г. Уфа, ул. Цюрупы, 75
Ответственное должностное лицо	Краснослободцева Полина Сергеевна
Адрес электронной почты	Электронная почта: krasnobodtseva.ps@cmbrb.ru
Номер контактного телефона	Телефон /347/ 224-99-99, доб. 700
Требования к оказанию возмездных услуг	Услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и физических лиц, желающих заняться предпринимательской деятельностью в целях развития предпринимательской деятельности
Перечень представляемых претендентом документов	В соответствии с п. 2 Извещения.
Информация о процедуре аккредитации	
Дата и время начала подачи запросов	16 февраля 2026 года, 9:00
Дата и время окончания подачи запросов	30 марта 2026 года, 18:00
Место подачи (приема) запросов	Электронная почта: krasnobodtseva.ps@cmbrb.ru
Дата проведения процедуры аккредитации	06 апреля 2026 года

Агентство вправе отменить проведение аккредитации до наступления даты и времени окончания срока подачи запросов на участие в аккредитации.

Техническое задание к извещению о проведении процедуры аккредитации

1. Общие сведения

1.1. Организатор аккредитации: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Агентство).

1.2. Участники аккредитации: юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (эксперты).

1.3. Предмет аккредитации: подтверждение соответствия организаций, экспертов требованиям, установленным в Положении об аккредитации организаций, экспертов в целях оказания ими услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, на возмездной основе, используя инфраструктуру Центра «Мой бизнес» Республики Башкортостан (далее – Положение).

2. Требования к запросу

2.1. В составе запроса на участие в аккредитации в соответствии с Положением предоставляются следующие обязательные документы:

2.1.1. Пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Извещению.

2.2. Запрос не допускается к участию в процедуре аккредитации в случае:

- непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия участника процедуры аккредитации обязательным и дополнительным требованиям, установленным документацией об аккредитации.

3. Требования к участникам процедуры аккредитации

3.1. Сторонняя организация, эксперт должны:

3.1.1. Обладать профессиональными навыками, знаниями, опытом оказания заявленных услуг, а также обладать положительной репутацией. Услуги должны быть направлены на развитие и продвижение предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

3.1.2. Иметь соответствующий код ОКВЭД на оказание заявленных услуг (Подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ, ЕГРИП для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и скриншотом с личного кабинета самозанятого с указанием вида деятельности (для экспертов)).

3.2. Участник процедуры аккредитации должен соответствовать следующим условиям:

3.2.1. Отсутствие проведения процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.2. Отсутствие между участником процедуры аккредитации и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем,

единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника процедуры аккредитации, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником процедуры аккредитации либо является близким родственником.

3.2.3. Не приостановление деятельности участника процедуры аккредитации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи запроса на участие в процедуре аккредитации.

3.2.4. Отсутствие информации об участнике процедуры аккредитации в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника процедуры аккредитации.

4. Требования к подаче запроса на участие в процедуре аккредитации

4.1. На участие в аккредитации допускаются только направленные на электронную почту krasnobodtseva.ps@cmbrb.ru запросы, в срок, указанный в Извещении о проведении процедуры аккредитации.

4.2. Документы, входящие в состав запроса на участие в процедуре аккредитации формируются и размещаются участником процедуры аккредитации в облачном хранилище.

4.3. На электронную почту Агентства направляется Запрос на участие в аккредитации по форме согласно приложению №3 к Извещению, с приложением ссылки на облачное хранилище с размещенными документами, входящими в состав запроса.

5. Критерии рассмотрения запросов на участие в процедуре аккредитации

5.1. Оценка запросов осуществляется с использованием следующих критериев:

- комплектность документов в соответствии с п. 2 Технического задания к извещению о проведении процедуры аккредитации;
- соответствие участника процедуры аккредитации требованиям Положения.

к извещению № 003 – ЦМБ о проведении процедуры аккредитации

Перечень документов, предоставляемых в составе запроса
на участие в аккредитации

Для юридических лиц:

- запрос на участие в аккредитации по форме согласно приложению №3 к извещению № 003 – ЦМБ о проведении процедуры аккредитации;
- карта партнера согласно образцу;
- ценовое предложение оказываемых услуг (прайс-лист) с указанием перечня, описания и стоимости услуг;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- копия Устава;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника заявки: решение или протокол о назначении или избрании на должность либо приказ о вступлении в должность руководителя, доверенность на осуществление действий от имени участника заявки (при необходимости);
- согласия на обработку персональных данных всех лиц, чьи сведения передаются претендентами на участие в аккредитации;
- справка в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии в отношении претендента введенных процедур несостоятельности (банкротства), в том числе, но не ограничиваясь, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, аннулирование или приостановление деятельности в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, либо приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- действующие разрешительные документы на осуществление деятельности по аккредитуемому виду деятельности (в случае если деятельность подлежит лицензированию);
- подтверждение опыта оказания заявленных услуг. Подтверждается приложением не менее 3 (трех) исполненных договоров, заключенных с уникальными контрагентами, с приложением актов приемки оказанных услуг за последние два календарных года, предшествующих году подачи запроса на участие в аккредитации;
- подтверждение наличия квалифицированных профильных специалистов в штате для оказания заявленных услуг. Подтверждается предоставлением документов о профильном образовании, штатного расписания/копий трудовых договоров;
- справка в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии между претендентом на аккредитацию и АНО «Агентство РБ по предпринимательству» конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- подтверждение положительной репутации. Подтверждается предоставлением рекомендаций, грамот, благодарственных писем на участника аккредитации;
- скриншот с реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях подтверждения отсутствия информации о претенденте на аккредитацию в предусмотренном действующим законодательством в данном реестре, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника процедуры аккредитации;

- согласие, в свободной форме, за подписью руководителя на осуществление мониторинга качества оказанных Заявителям услуг.

Для индивидуальных предпринимателей:

- запрос на участие в аккредитации по форме согласно приложению №3 к извещению № 00 – ЦМБ о проведении процедуры аккредитации;

- карта партнера согласно образцу;

- ценовое предложение оказываемых услуг (прайс-лист) с указанием перечня, описания и стоимости услуг;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), подтвержденная электронной подписью налогового органа и сформированной в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- согласия на обработку персональных данных всех лиц, чьи сведения передаются претендентами на участие в аккредитации;

- справка в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии в отношении претендента введенных процедур несостоятельности (банкротства), в том числе, но не ограничиваясь, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, аннулирование или приостановление деятельности в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, либо приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

- действующие разрешительные документы на осуществление деятельности по аккредитуемому виду деятельности (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

- подтверждение опыта оказания заявленных услуг. Подтверждается приложением не менее 3 (трех) исполненных договоров, заключенных с уникальными контрагентами, с приложением актов приемки оказанных услуг за последние два календарных года, предшествующих году подачи запроса на участие в аккредитации;

- подтверждение наличия квалифицированных профильных специалистов в штате для оказания заявленных услуг. Подтверждается предоставлением документов о профильном образовании, штатного расписания/копий трудовых договоров;

- справка в свободной форме за подписью руководителя об отсутствии между претендентом на аккредитацию и АНО «Агентство РБ по предпринимательству» конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- подтверждение положительной репутации. Подтверждается предоставлением рекомендаций, грамот, благодарственных писем на участника аккредитации;

- скриншот с реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях подтверждения отсутствия информации о претенденте на аккредитацию в предусмотренном действующим законодательством в данном реестре, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника процедуры аккредитации;

- согласие, в свободной форме, за подписью руководителя на осуществление мониторинга качества оказанных Заявителям услуг.

Для самозанятых (экспертов):

- запрос на участие в аккредитации по форме согласно приложению №3 к извещению № 003 – ЦМБ о проведении процедуры аккредитации;
- ценовое предложение оказываемых услуг (прайс-лист) с указанием перечня, описания и стоимости услуг;
- согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению №3 к Положению);
- справка, в свободной форме, об отсутствии в отношении претендента введенных процедур несостоятельности (банкротства), в том числе, но не ограничиваясь, наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, аннулирование или приостановление деятельности в порядке, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, либо приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- действующие разрешительные документы на осуществление деятельности по аккредитуемому виду деятельности (в случае если деятельность подлежит лицензированию);
- подтверждение опыта оказания заявленных услуг. Подтверждается приложением не менее 3 (трех) исполненных договоров, заключенных с уникальными контрагентами, с приложением актов приемки оказанных услуг за последние два календарных года, предшествующих году подачи запроса на участие в аккредитации;
- подтверждение наличия квалифицированных профильных специалистов в штате для оказания заявленных услуг. Подтверждается предоставлением документов о профильном образовании, штатного расписания/копий трудовых договоров;
- справка, в свободной форме, об отсутствии между претендентом на аккредитацию и АНО «Агентство РБ по предпринимательству» конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- подтверждение положительной репутации. Подтверждается предоставлением рекомендаций, грамот, благодарственных писем на участника аккредитации;
- скриншот с реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях подтверждения отсутствия информации о претенденте на аккредитацию в предусмотренном действующим законодательством в данном реестре, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника процедуры аккредитации;
- согласие, в свободной форме, на осуществление мониторинга качества оказанных Заявителям услуг.

к извещению № 003 – ЦМБ о проведении процедуры аккредитации

ОБРАЗЕЦ ЗАПРОСА

(заполняется на фирменном бланке, дата, номер исходящей корреспонденции обязательны)

АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

№ ____ дата _____

**Запрос
на включение в Реестр аккредитованных исполнителей**

_____ (далее – участник), в
лице _____, действующего на основании
_____ просит принять настоящий запрос для участия в процедуре
аккредитации для включения в Реестр аккредитованных исполнителей Центра «Мой бизнес».

Документы, входящие в состав запроса размещены по ссылке: _____.

Руководитель организации (эксперт) _____ / Ф.И.О.
м.п. (при наличии)

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР №

город Уфа

«__» _____ 202__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Агент», в лице директора Смоленчук Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, включённое в Реестр аккредитованных исполнителей на основании решения Комиссии по аккредитации № ____ от _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Агент за вознаграждение обязуется оказывать услуги по содействию в поиске и привлечении Заявителей для оказания услуг Принципалом, а также информирование заявителей о возможности получения услуг Принципала, а Принципал обязуется оказывать возмездные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее – Заявители) на основании спецификации, указанной в приложении № 3 к договору.

1.2. По услугам, оказанным Принципалом третьим лицам, права и обязанности возникают непосредственно у Принципала.

1.3. Заключая настоящий Договор, Принципал выражает свое согласие на осуществление Агентом мониторинга деятельности Принципала, как аккредитованного исполнителя в целях обеспечения качества оказанных Заявителям услуг, обеспечения аккредитованным исполнителем прозрачности взаимодействия по оказанию возмездных услуг.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Агент обязуется:

2.1.1. Осуществить поиск и привлечение Заявителей для оказания Услуг Принципалом.

Поиск и привлечение Заявителей осуществляемые Агентом включают в себя:

- используя инфраструктуру Центра «Мой бизнес» осуществление размещения информации об оказываемых Принципалом Услугах на информационных ресурсах Агентства, с учетом положений настоящего Договора;

- информирование Заявителей об услугах, оказываемых Принципалом и порядка их оказания;

- оказание содействия Заявителям в регистрации для получения услуг Принципала.

2.1.2. При необходимости доводить до Заявителя сведения в понятной, доступной форме и в полном объеме сведения об Агентстве, о Принципале, оказываемой услуге и иной необходимой информации.

2.1.3. Принимать от Принципала отчет о проделанной работе (Форма отчета приведена в Приложении №1 к настоящему договору), в порядке, установленном настоящим договором.

2.1.4. Ежеквартально размещать информацию об оказываемых услугах Принципала, оказываемых в рамках аккредитации.

2.1.5. Выдать Принципалу свидетельство об аккредитации.

2.2. Агент вправе:

2.2.1. Получать агентское вознаграждение (комиссионные платежи) в порядке и размерах, установленных Договором.

2.2.2. Запрашивать необходимую для исполнения настоящего Договора информацию, проводить консультации с Принципалом по вопросам, возникающим в процессе исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Осуществлять мониторинг деятельности Принципала, как аккредитованного исполнителя в целях обеспечения качества оказанных Заявителям услуг, обеспечения аккредитованным исполнителем прозрачности взаимодействия по оказанию возмездных услуг по следующим критериям:

- наличие жалоб Заявителей на получение услуг и результаты их рассмотрения;
- степень удовлетворенности Заявителя оказанными услугами;
- соблюдение сроков и условий выполнения возмездных услуг;
- предоставление достоверной информации об объеме оказанных Заявителю услуг;
- выполнение (невыполнение) аккредитованным исполнителем требований, определенных агентским договором оказания возмездных услуг;
- предоставление аккредитованным исполнителем недостоверной информации, установленной в результате проведения опросов Заявителей, сбора анкет обратной связи от Заявителей;
- непредоставление информации об изменениях по составу квалифицированных профильных специалистов и их компетентности.

2.2.4. Осуществлять контроль над деятельностью Принципала в части оказания услуг Заявителям.

2.2.5. При необходимости давать Принципалу дополнительные указания по исполнению возмездных услуг в рамках настоящего договора.

2.2.6. Получать информацию о ходе оказания услуг Заявителям.

2.2.7. Требовать получение документов от Принципала в соответствии с установленным порядком и поручениями Агента.

2.3. Принципал обязан:

2.3.1. Выполнять указания Агента, касающиеся исполнению услуг, если эти указания не противоречат требованиям закона.

2.3.2. Представлять Агенту по его требованию всю информацию о ходе оказания услуг Заявителям.

2.3.3. Представлять Агенту отчеты о проделанной по настоящему договору работе, ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем (Форма отчета приведена в Приложении №1 к настоящему Договору).

2.3.4. Ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, осуществлять перечисление агентского вознаграждения по Договору, на основании отчетов и подписанных актов.

2.3.5. Обеспечивать информационную поддержку Агента по вопросам: технологии оказания Услуг, включая их характеристики, свойства, особенностей, порядке и сроках расчетов; правилах и условиях оказания Услуг и других вопросов, относящихся к компетенции Принципала в течение всего срока его действия.

2.3.6. Использовать брендбук «Мой бизнес» только в рамках исполнения настоящего Договора.

2.4. Принципал вправе:

2.4.1. Требовать любые документы и информацию о состоянии дел по настоящему Договору.

3. Порядок оказания и сдачи услуг

3.1. Агент приступает к поиску и привлечению Заявителей незамедлительно после подписания настоящего Договора.

3.2. Агент самостоятельно определяет способ поиска и привлечения Заявителей, не противоречащий нормам действующего законодательства.

3.4. Отчетный период в соответствии с настоящим Договором составляет один календарный месяц.

3.5. По окончании отчетного периода, Принципал направляет Агенту отчет о проделанной работе по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Договору и акт приема оказанных услуг.

3.6. После получения отчета Принципала, Агент проводит проверку полноты сведений отчета и перечня Заявителей и в срок 1 (один) рабочий день отправляет подписанный экземпляр акта приема-передачи результатов оказанных услуг.

3.7. Датой исполнения обязательств Агента по настоящему Договору считается дата направления Агенту Отчета Принципала и акта приема-передачи результатов оказанных услуг.

4. Агентское вознаграждение, порядок расчетов

4.1. Расчет и выплата агентского вознаграждения по настоящему договору производится Принципалом:

- на ежемесячной основе;
- на основании отчета по форме Приложения № 2 к настоящему договору и подписанного акта по форме Приложения № 3 к настоящему договору, представленных Принципалом Агенту;
- в течение месяца, следующего за отчетным (расчетным) периодом.

4.2. Выплата агентского вознаграждения осуществляется безналичным путем на банковский счет Агента.

4.3. Обязанность Принципала по оплате агентского вознаграждения считается исполненной с даты поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

4.5. Размер агентского вознаграждения, выплачиваемого Агенту, определяется исходя из количества оказанных услуг Принципалом Заявителям в размере 5 (пять) процентов от каждой оказанной услуги.

4.6. Вознаграждение Агента выплачивается путем перечисления денежных средств в размере, указанном в акте приема-передачи результатов оказанных услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания указанного акта путем перечисления денежных средств на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах настоящего Договора.

4.7. Датой исполнения Принципалом обязательств по оплате агентского вознаграждения, предусмотренного настоящим Договором, считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Агента.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу в момент его подписания и действует 1 (один) год.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

5.2.1. По соглашению Сторон.

5.2.2. В случае исключения Принципала из Реестра аккредитованных исполнителей.

5.2.3. По требованию одной из Сторон по решению суда при существенном нарушении Договора другой Стороной и в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

5.2.4. Прекращение действия Договора в связи с исключением Принципала из реестра аккредитованных исполнителей влечет за собой расторжение договоров на оказание возмездных услуг с Заявителями при посредничестве Агента в одностороннем внесудебном порядке.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом денежного обязательства по выплате агентского вознаграждения, он обязан уплатить неустойку в виде пени в размере 1/300 ключевой ставки от суммы, уплата которой просрочена, за каждый день просрочки.

6.3. В случае оказания Принципалом Услуг Заявителем ненадлежащего качества или не оказание услуг, в том числе в установленные сроки, помимо штрафных санкций, предусмотренных между Принципалом и Заявителем, или Агентом, обязан уплатить штраф в размере 10 000 рублей за каждый выявленный факт нарушения.

6.4. В случае установления факта невозможности оказания Принципалом Услуг Заявителю, вне зависимости от факта исключения Принципала из реестра аккредитованных исполнителей, Принципал обязан возместить все причиненные убытки и уплатить Агенту штраф в размере 10 000 рублей.

6.5. На денежные обязательства, подлежащие выплате Принципалом Агенту в рамках настоящего Договора или в связи с ним, в том числе вследствие прекращения Договора по любым основаниям, начисляются проценты за период пользования такими денежными средствами, предусмотренные ст. 317.1 Гражданского кодекса РФ.

6.6. За нарушение условий о конфиденциальности, законодательства об обработке персональных данных, а также любого данного Принципалом заверения об обстоятельствах, Принципал обязан возместить все причиненные убытки, а также уплатить штраф в размере 10 000 рублей за каждый выявленный факт нарушения.

6.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по Договору, освобождается от ответственности в случае, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

Наличие обстоятельств непреодолимой силы подтверждается соответствующим документом выданным уполномоченным территориальным органом.

6.8. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего договора, должна в течение 5 (пяти) рабочих дней незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего договора.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

6.9. Агент не несет ответственности по спорам и разногласиям, возникшим между Принципалом и Заявителем в отношении оказанных Услуг, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Договора.

7. Обработка персональных данных

7.1. В течение срока действия настоящего Договора Принципал обязуется обрабатывать персональные данные Заявителей, ставшие ему известными в ходе совершения юридических и фактических действий по настоящему Договору, исключительно для целей исполнения Принципалом своих обязательств по оказанию Услуг.

Под обработкой персональных данных Заявителя понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу Принципалу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Принципал обязуется соблюдать при обработке персональных данных Заявителя принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством о персональных данных, а также соблюдать конфиденциальность персональных данных Заявителя и обеспечивать безопасность персональных данных Заявителя.

7.3. Принципал обязуется принимать предусмотренные ст. 19 ФЗ «О персональных данных» необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных Заявителей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения персональных данных Заявителя, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных Заявителя.

7.4. Принципал собирает и обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для выполнения его обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

7.5. На любом этапе своей деятельности по исполнению Договора Принципал не вправе осуществлять передачу персональных данных Заявителей третьим лицам (как ограниченному, так и неограниченному кругу лиц), их распространение, предоставление доступа к ним и использование персональных данных в своей деятельности, не связанной с исполнением обязательств по Договору.

7.6. При обработке документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные Заявителей, Принципал обязан соблюдать требования, закрепленные в Постановлении Правительства РФ «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации» от 15.09.2008 №687.

7.7. Принципал обязуется уничтожить персональные данные Заявителей в случае достижения цели обработки персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

7.9. Принципал обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Заявителей на основании соответствующего запроса (указания) от Агента, в сроки, указанные в таком запросе.

8. Заверения Сторон

8.1. Каждая из Сторон заверяет, что:

а) каждая из Сторон является надлежащим образом учреждённым юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), правомочным в соответствии с законодательством РФ на заключение Договора (применяется для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

б) все согласия, одобрения, лицензии и разрешения любого государственного органа или корпоративного органа управления, требующиеся от Сторон и необходимые для надлежащего заключения и выполнения Договора, были представлены, находятся в полной силе и действии и будут оставаться в полной силе и действии в течение срока действия Договора, а копии всех таких согласий, одобрений, лицензий, разрешений, заявлений и регистраций будут предоставлены Стороной по письменному требованию другой Стороны;

в) Стороны подтверждают отсутствие задолженности по начисленным налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на момент заключения Договора, а также, что целью совершения сделки по настоящему Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

8.2. Заверения и гарантии Принципала:

8.2.1. Принципал заверяет, что он обладает необходимыми трудовыми и иными ресурсами для оказания Услуг. При исполнении Договора он не использует цепочку контрагентов или иным образом не участвует в схеме недобросовестной налоговой оптимизации.

8.2.2. Принципал заверяет что на момент подписания настоящего Договора и гарантирует в налоговых периодах, в течение которых совершаются операции по настоящему Договору, что:

а) Принципал не осуществляет и не будет осуществлять уменьшение налоговой базы в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в бухгалтерском учете либо налоговой отчетности;

б) все операции, совершенные в рамках настоящего Договора, будут полностью отражены в первичной документации, в обязательной бухгалтерской, налоговой и любой иной отчетности;

в) Принципал предоставит Агенту достоверные, соответствующие законодательству РФ первичные документы, которыми оформляется исполнение обязательств по Договору.

г) Принципал совершит необходимые действия по подтверждению операций по исполнению Договора, в том числе, предоставит по первому требованию Агента или органов государственного контроля или суда надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к указанным операциям, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с

момента получения соответствующего запроса от Агента, государственного органа или суда, если иной срок не указан в запросе;

д) Обязательства по договорам будут полностью исполняться непосредственно Принципалом своими силами и средствами;

е) по операциям с участием Принципала не имеется и не будет иметься признаков несформированного источника по цепочке поставщиков товаров (работ, услуг) для принятия к вычету сумм НДС (Несформированный источник для вычета по НДС).

8.2.3. Нарушение Принципалом заверений или неисполнение гарантий, является основанием для одностороннего внесудебного отказа Принципала от Договора путем письменного уведомления, без возмещения каких-либо убытков и/или расходов, вызванных отказом Агента от Договора. Отказ от Договора по этому основанию не лишает Агента права на возмещение убытков или взыскания неустойки.

8.3. Стороны признают, что условия настоящего раздела Договора направлены на обеспечение имущественных интересов Сторон вне зависимости от действительности, исполнимости, заключенности Договора. В связи с этим Стороны рассматривают условия настоящего раздела в качестве самостоятельного, автономного соглашения, не зависящего от основного обязательства по Договору. В случае признания Договора недействительным, незаключенным, прекращения срока его действия, условия настоящего раздела сохраняют юридическую силу. Ни одна из Сторон не имеет права оспаривать данные положения по причинам, связанным, зависящим или вытекающим из Договора.

9. Политика конфиденциальности

9.1. Вся информация, полученная в ходе реализации Договора, включая информацию о финансовом положении Сторон, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению или передаче третьим лицам в период действия настоящего Договора, и в течение 3 (трех) лет по окончании его действия (если больший срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации).

9.2. Конфиденциальная информация может быть раскрыта только с предварительного письменного согласия другой Стороны. Когда любая конфиденциальная информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона, раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо взяло на себя обязательства по сохранению конфиденциальности такой информации на условиях, аналогичным изложенным в настоящем разделе Договора.

9.3. Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию, в том числе в устной форме при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от Стороны, раскрывающей конфиденциальную информацию, обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее информации того же уровня.

9.4. Информация не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, не возникает обязательств по сохранению конфиденциальности в отношении такой информации, если она удовлетворяет одной из следующих характеристик:

а) информация во время ее раскрытия является публично известной;

б) информация представлена с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;

в) информация получена от любого третьего лица на законных основаниях;

г) информация не может являться конфиденциальной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Сторона, получившая конфиденциальную информацию может раскрывать конфиденциальную информацию без согласия другой Стороны профессиональным советникам (юристам, аудиторам, консультантам) при условии, что такие лица взяли на себя обязательства по сохранению конфиденциальности указанной информации на условиях, аналогичных изложенным в настоящем разделе Договора, либо обязаны сохранять такую информацию в тайне в соответствии с законодательством Российской Федерации; либо информация должна быть раскрыта в соответствии с законом, иным нормативно-правовым

актом, судебным актом при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно уведомила об этом другую Сторону.

9.6. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

10.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

10.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления об отказе от Договора в срок, установленный п.6.2.2. настоящего Договора.

11. Прочие условия

11.1. Любые уведомления или иные сообщения, подлежащие передаче одной Стороной Договора другой, могут передаваться в письменном виде по следующим адресам, если иное не предусмотрено Договором:

а) по адресу местонахождения Стороны;

б) по адресу электронной почты:

- Агент: ano-mb@cmbrrb.ru;

- Принципал: _____,

в) путем обмена электронными документами, подписанными электронной подписью.

Не допускается направление документов путем обмена сообщениями в мессенджерах.

г) путем обмена отсканированными документами в формате PDF.

11.2. Не допускается обмен документами, подписанных с использованием факсимиле.

11.3. Ни одна из Сторон не имеет права передавать (уступать) свои права по настоящему Договору третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

11.4. Любые изменения условий настоящего Договора должны быть оформлены письменно и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

Принципал, как аккредитованный исполнитель, за период действия аккредитации обязан извещать Агента об изменениях, произошедших у юридического лица/субъекта МСП/физического лица в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента реорганизации, внесения изменений в наименование и место нахождения, прекращения деятельности, изменения состава квалифицированных профильных специалистов с приложением копий документов, подтверждающих указанные сведения.

11.5. Во всем, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны обязуются руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. В случае возникновения споров и разногласий между Сторонами, Стороны обязаны разрешать такие споры и разногласия путем переговоров.

Соблюдение досудебного порядка урегулирования споров обязательно. До предъявления искового заявления, заинтересованная Сторона обязана направить в адрес контрагента претензионное письмо, содержащее требования по настоящему Договору с приложением документов, обосновывающих такие требования. Претензия направляется по адресу местонахождения контрагента. Срок рассмотрения претензии 15 (пятнадцать) календарных дней.

При непоступлении ответа на претензию или недостижения согласия между Сторонами, заинтересованная Сторона обращается для разрешения спора в Арбитражный суд Республики Башкортостан.

11.7. Все Приложения и дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

Договор вместе с Приложениями составлен 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

Приложения: 1. Форма отчета Агента.

2. Форма акта приема-передачи результатов оказанных услуг.

3. Спецификация услуг Принципала

13. Реквизиты и подписи Сторон

Агент	Принципал
<p>АНО «Агентство РБ по предпринимательству»</p> <p>Юридический адрес: 450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Цюрупы, д. 75</p> <p>ИНН/КПП 0276981449/027501001 ОГРН 1130200003812 ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.Уфа БИК 048073770 к/с 30101810600000000770 р/с 40703810300820000172 Тел.: 8 (347) 224-99-99 Почта: ano-mb@cmbrrb.ru</p>	
<p>Директор</p> <p>_____ Е.Ю.Смоленчук</p> <p>М.П.</p>	

Приложение №1
к Агентскому договору №___ от _____
(ФОРМА)

Отчет об оказанных услугах за _____ 202_ г

№	Наименование получателя услуги	Наименование оказанной услуги	Стоимость услуги	Сумма агентского платежа
Итого:				

Агент: _____ / _____ /

Акт
приема-передачи результатов оказанных услуг

город Уфа

« ___ » _____ 202 ___ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Агент», в лице в лице директора Смоленчук Екатерины Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице _____, действующего на основании _____, включённое в Реестр аккредитованных исполнителей на основании решения Комиссии по аккредитации № ___ от _____, с другой стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Агент передает, а Принципал принимает результаты оказанных Агентом услуг по содействию в поиске и привлечении потенциальных клиентов, используя инфраструктуру Центра «Мой бизнес» в соответствии с условиями Агентского договора № ___ от _____ (далее – Договор).

2. Принципал передает, а Агент принимает результаты оказанных Принципалом услуги по оказанию услуг на основании предоставленного отчета.

3. Вознаграждение агента за отчетный период с ___ по _____ г. составило _____ руб. (_____), в том числе НДС/без НДС.

4. Агент выполнил поручение Принципала своевременно и в требуемом объеме. Качество оказанных Агентом услуг и их результат соответствуют требованиям, установленным в Договоре.

5. Принципал выполнил поручение Агента своевременно и в требуемом объеме. Качество оказанных Принципалом услуг и их результат соответствуют требованиям, установленным в Договоре.

6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Подписи сторон

От Агента

От Принципала

Директор

_____ /Должность/

_____ /Е.Ю.Смоленчук/

_____ /Фамилия ИО/

М.П.

М.П.

Спецификация услуг Принципала

№	Наименование услуги	Стоимость услуги	Сумма агентского платежа

От Агента

От Принципала

Директор

_____ /Должность/

_____ /Е.Ю.Смоленчук/

_____ /Фамилия ИО/

М.П.

М.П.