

Положение
о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию
конфликта интересов в Автономной некоммерческой организации «Агентство
Республики Башкортостан по развитию малого и среднего
предпринимательства»

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции, по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов (далее - Комиссия) работников в Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее - Агентство).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Коррупция - социально-юридическое явление, которое в целях личного обогащения работника Агентства, либо приобретения иных возможностей или в групповых интересах проявляется в:

- использовании работниками Агентства своего служебного положения, статуса и авторитета занимаемой должности в корыстных целях;
- злоупотреблении предоставленными полномочиями;
- ином незаконном использовании работником своего положения; должностного - подкупе, продажности работника, в даче или получении взяток;
- завышении бюджетных или внебюджетных расходов против плановых, сметных сумм;
- нецелевом использовании вверенных работнику Агентства средств;
- служебном покровительстве родственникам и знакомым.

Коррупционное правонарушение - отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В Агентстве субъектами антикоррупционной политики являются:

- должностные лица, занимающие руководящие должности;
- руководители и начальники структурных подразделений;
- иные работники Агентства;

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании услуг.

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам государства, общества, Агентства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов исполнительной власти, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, и минимизации и (или) ликвидации их последствий.

2. Сфера применения

2.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным документом Агентства и определяет деятельность Комиссии в Агентстве.

2.2. Настоящее Положение является обязательным для использования работе всех структурных подразделений Агентства.

3. Основные задачи, функции и права комиссии

3.1. Основными задачами комиссии являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
- обеспечение создания условий для снижения уровня коррупции в Агентстве и предупреждения коррупционных правонарушений;
- обеспечение прозрачности деятельности Агентства;
- формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в Агентстве;
- подготавливает рекомендации для структурных подразделений по повышению эффективности противодействия коррупции в Агентстве;
- рассматривает случаи конфликта интересов в Агентстве.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Агентства по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
- заслушивать на своих заседаниях субъектов антикоррупционной политики Агентства, в том числе - руководителей структурных подразделений Агентства;
- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
- изучать ситуации или обращения, связанные с конфликтом интересов в Агентства;
- привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников Агентства, должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию и без нарушения правовых актов - представителей общественных объединений и организаций;
- обеспечение соблюдения работниками Агентства требований к служебному поведению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов, установленных действующим законодательством;
- обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Агентства;
- исключения злоупотребления со стороны работников Агентства при выполнении ими должностных обязанностей.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Секретарь комиссии - ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Агентстве.

Членами комиссии могут быть представители отдела правовой работы, сектора кадровой работы и иные лица.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель Председателя Комиссии или Секретарь Комиссии.

5.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.

5.9. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

Решения Комиссии оформляется протоколом, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению протоколу заседания Комиссии.

5.10. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Агентства, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

5.11. Полученная информация рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника и его должность;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации.

5.12. По результатам проведения внеочередного Комиссия заседания предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении работника Агентства, в котором зафиксирован факт коррупции.

5.13. Комиссия может формулировать предложения в рамках своих полномочий.

5.14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

5.15. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.