

Извещение о проведении процедуры закупок

| Общая информация | |
|---|--|
| Номер извещения | 004/2021-АНО |
| Наименование закупки | Оказание услуг по организации и проведению республиканского конкурса "Предприниматель года" |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений |
| Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://cmbrb.ru/ |
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| Информация о заказчике | |
| Организация, осуществляющая закупку | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| ИНН/КПП | 0276981449/027501001 |
| Почтовый (юридический) адрес | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37 |
| Место нахождения | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 |
| Ответственное должностное лицо | Валиахметова Айгуль Равильевна |
| Адрес электронной почты | ano-mb@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.124 |
| Факс | отсутствует |
| Источник финансирования | Бюджет Республики Башкортостан |
| Информация о процедуре закупок | |
| Дата и время начала подачи заявок | «22» октября 2021 г. с 17:00 часов местного времени |
| Дата и время окончания подачи заявок | «29» октября 2021 по 17:00 часов местного времени |
| Место подачи (приема) заявок | 450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 каб. 305 |
| Порядок подачи заявок | Заявка подаётся в письменной форме в запечатанном конверте согласно Приложению №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего извещения. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том, пронумерованы, в соответствии с Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) |
| Дата проведения процедуры закупки | после даты окончания подачи заявок в течение 7 календарных дней |

Примечание: АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок Настоящего извещения.

Дополнительные требования:

- 1) Подача заявки на участие в Закупке дает согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о Закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры Закупки.
- 2) Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

- Приложение №1 - Техническое задание;
- Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки;
- Приложение №3 - Описание документов;
- Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Приложение №5 - Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям.
- Приложение №6 - Проект договора на оказание услуг на оказание услуг по организации и республиканского конкурса «Предприниматель года».

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
республиканского конкурса «Предприниматель года»**

1. Общие сведения

- 1.1. Организатор закупки:** Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
- 1.2. Участник закупки:** Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.
- 1.3. Предмет закупки:** Оказание услуг по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года» (далее – Мероприятие).
- 1.4. Порядок оплаты:** Аванс 30% от суммы договора в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после подписания договора и выставления счета на оплату Исполнителем, окончательный расчет 70% от суммы договора после подписания Акта выполненных работ (услуг), в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.
- 1.5. Место оказания услуги:** Республика Башкортостан, г. Стерлитамак;
- 1.6. Срок оказания услуги:** 16 декабря 2021 г.
- 1.7. Формат проведения Мероприятия:** Очный формат.
При проведении в формате офлайн обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.
- 1.8. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 238 000 (один миллион двести тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек.

2. Требования заявке

- 2.1. Заявка на участие в отборе должна включать следующие документы:**
- 2.1.1. Заявка на участие в закупке с указанием предлагаемой стоимости услуг на фирменном бланке.
- 2.1.2. Пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении №2 к Извещению № 004/2021-АНО.
- 2.1.3. Портфолио (опыт работы) - участника закупки (в произвольной форме).
- 2.1.4. Рекомендации (положительные характеристики, благодарственные письма, грамоты и т.п.) от органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и т.п. (не менее 3-х).
- 2.1.5. Проект программы Мероприятия.
- 2.1.6. Проект сметы на проведение Мероприятия.
- 2.2. Участник закупки, подавший заявку в соответствии с требованиями к заявке, допускаются к участию в закупке.
- 2.3. В случае ненадлежащего оформления, непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования к исполнителю

- 3.1. Наличие опыта работы проведения аналогичных Мероприятий (конкурсы, форумы, конференции, конгрессные мероприятия, стратегические сессии).

3.2. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (приложить письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта).

4. Требования к оказанию услуг

4.1. Исполнитель обязан оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами в соответствии с требованиями настоящего технического задания и на согласованных с Заказчиком условиях.

4.2. Исполнитель обязан назначить ответственного сотрудника, за организацию и проведение Мероприятия, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий.

4.3. Исполнитель обязан организовать и провести Мероприятие в Республике Башкортостан. Исполнитель самостоятельно организует Мероприятие в соответствии с программой.

4.4. Исполнитель обязан самостоятельно осуществить подбор помещения в пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить наличие технических средств, позволяющих ведущему вести мероприятие:

- радиомикрофоны (не менее 2 шт.);
- микшерный пульт (1 шт.);
- ноутбук (не менее 1 шт.);

4.6. Исполнитель обязан предоставить техническую возможность подключения к видеоконференцсвязи или онлайн-трансляции Мероприятия с целью обеспечения участия участников, которые изъявили желание участвовать в Мероприятии удаленно и/или не имеют возможности присутствовать на мероприятии в месте его проведения.

4.7. Оформление помещения должно быть выдержано в деловом стиле, с обязательным наличием пресс-волла, баннер Мероприятия, заставку на экран с наименованием мероприятия, размещением логотипов Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству».

4.8. **В течение 3 (трех) календарных дней** с даты заключения договора на организацию и проведения Мероприятия Исполнитель обязан представить Заказчику:

- концепцию Мероприятия;
- дизайн-макет брендбука Мероприятия;
- программу Мероприятия;
- дизайн-макет грамот и дипломов, не менее 2-х вариантов;
- варианты подарков победителям, не менее 2-х вариантов;

4.9. Услуги по организации и проведению Мероприятия включают в себя организацию и проведение комплекса подготовительных мероприятий, в т.ч.:

- организация фото и видео сопровождения конкурса с монтажом итогового ролика с передачей Организатору закупки;
- помощь конкурсантам в монтаже конкурсного ролика при необходимости;
- предоставление электронной платформы для консолидации конкурсных заявок и дистанционной работы жюри;
- разработка дизайна и изготовление грамот и дипломов участников;
- организация и проведение церемонии награждения республиканского конкурса «Предприниматель года» в Республике Башкортостан»;
- организация и проведение иных мероприятий по согласованию с Заказчиком.

4.10. Продолжительность Мероприятия должна составлять **не менее 3 (трех) часов**.

4.11. Исполнитель обязан привлечь:

- ведущего массовых мероприятий;
- видеографа;
- звукорежиссера;
- светооператора.

4.12. Исполнитель обязан обеспечить:

- администрирование базы данных участников Мероприятия;
- проверка надлежащего заполнения конкурсной документации участника Мероприятия;
- систематизация конкурсных заявок и распределение их по номинациям;
- организацию отбора финалистов для очного участия в региональном этапе Мероприятия;
- взаимодействие с конкурсантами по подготовке к выступлению на очном этапе Мероприятия;
- контроль и сбор презентационных материалов участников для выступления и координация их участия;

4.13. Обеспечить приглашение профессионального фотографа и обеспечить фотографирование всего мероприятия с последующим предоставлением в электронной версии фотографий (не менее 100). Исполнитель предоставляет Заказчику в формате jpg с разрешением не ниже 1920x1080 и плотностью не менее 250 пикселей на дюйм в течение следующего дня на электронном носителе (флеш-карте и диске).

4.14. Исполнитель обязан обеспечить видеосъемку Мероприятия, а также изготовить 2 (две) версии видеоролика о ходе проведения Мероприятия – хронометраж от 2 (двух) до 3 (трех) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд и представить Заказчику в течение 3-х (трех) рабочих дней на электронном носителе (флеш-карте и диске) лично после Мероприятия.

4.15. Разработать и согласовать с Заказчиком дипломы/сертификат участника Мероприятия. (Формат сертификата – А4. Материал – бумага 215 г/см²). Раздаточные материалы должны включать в себя логотипы Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству».

4.16. При проведении Мероприятия Исполнитель обеспечивает: организационно-методическое сопровождение всего Мероприятия с обязательным размещением логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству» на раздаточных, информационно-презентационных материалах.

4.17. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком.

5. Требования к организации Мероприятия

5.1. При оказании услуг в ходе проведения мероприятия, предусмотренных техническим заданием, должны быть соблюдены ограничения, вызванные мерами по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019), в том числе:

- а) допуск участников на мероприятие при наличии предварительной регистрации;
- б) обеспечение питьевого режима очных участников мероприятия;
- в) обеспечение мер профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-2019):

- организация на входной зоне термометрии;
- санитарная обработка рук (дезинфектором или санитайзером);
- обеспечение масочного режима (предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок);
- соблюдение социальной дистанции;
- допуск участников Мероприятия при наличии сертификата о прохождении вакцинации против COVID-2019, либо справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-2019 методом ПЦР, либо справка о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-2019.

При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.

5.2. В ходе проведения мероприятия Исполнитель должен организовать:

- встречу и регистрацию участников до начала Мероприятия по форме Заказчика;
- сбор согласия на обработку персональных данных всех участников Мероприятия;
- предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок;

- предоставление участникам Мероприятия в процессе регистрации комплекта раздаточных и информационно-презентационных материалов;
 - обеспечение питьевого режима.
- 5.3. Обеспечить проведение Мероприятия, согласно согласованной с Заказчиком Программы мероприятия.
- 5.4. Обеспечить навигационные таблички/стойки указатели (не менее 5 шт.).
- 5.5. Организовать и обеспечить профессиональную фотосъемку и видеосъемку проведения Мероприятия.
- 5.6. При проведении Мероприятия Исполнитель обеспечивает выдачу дипломов/грамот, всем победителям в каждой номинации.
- 5.7. Обеспечить участие в мероприятии не менее 80 субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве участников конкурса.

6. Комплект отчетной документации (требования)

- 6.1. Отчет о результатах деятельности проведения мероприятия, согласно техническому заданию к Договору, предоставляется в 2 экземплярах должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.
- 6.2. Отчет по договору предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подшитым, пронумерованным, скрепленным печатью (при наличии), в электронной версии в формате PDF и включает в себя:
- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
 - реестр участников Мероприятия (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем;
 - реестр номинантов Мероприятия по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем;
 - согласия на обработку персональных данных на всех участников и номинантов Мероприятия;
 - не менее 100 (ста) цветных обработанных фотографий (разрешения Full HD) Мероприятия (в печатном и в электронном виде) (при проведении Мероприятия в офлайн формате);
 - отчет о проведении Мероприятия с подтверждением, в соответствии с техническим заданием;
 - видео о проведении Мероприятия, длительностью не менее 15-ти минут;
 - запись Мероприятия в формате AVI с разрешением Full HD на электронном носителе (флеш-карте);
 - отзывы не менее 5 участников проводимого в рамках церемонии награждения республиканского конкурса «Предприниматель года -2021» в Республике Башкортостан» в социальных сетях (видео-отзыв или скрин поста с подтверждающей ссылкой, скриншоты);
 - копии дипломов/сертификатов участников и номинантов Мероприятия;
 - иные документы по требованию Заказчика в рамках исполнения договора.

7. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- Стоимостной критерий: цена договора.
- Нестоимостной критерий: количество квалифицированных специалистов и иных работников, опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов.

Значимость критериев определяется в процентах:

| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки, % |
|-----------|--|-------------------------------|
| 1. | Стоимостной критерий | 20 |
| 1.1. | Цена договора | 20 |
| 2. | Нестоимостные критерии, в том числе: | 80 |
| 2.1. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 32 |
| 2.2. | Количество квалифицированных специалистов | 32 |

| | | |
|--|---|------------|
| | и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия | |
| 2.3. | Наличие рекомендаций (характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления | 16 |
| Сумма величин значимости критериев оценки | | 100 |

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$ - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$ - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

1. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

1.1. Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 20%. Коэффициент значимости критерия - 0,20.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

1.2. Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 80 %. Коэффициент значимости критерия - 0,8.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i + НЦБ^3_i) \times КЗ,$$

$НЦБ^1_i$ – количество баллов присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

$НЦБ^2_i$ – количество баллов присуждаемых по показателю №2 «Количество квалифицированных специалистов и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия»;

$НЦБ^3_i$ – количество баллов присуждаемых по показателю №3 «Наличие рекомендаций (характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления»;

$КЗ$ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

| № п/п | Показатели критерия «Квалификация участников закупки» | Максимальный выставяемый балл | Примечание |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1. | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 40 | Опыт участника оценивается на основании предоставленных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг). Их предметом должны быть проведение аналогичных |

| | | | |
|----|--|----|--|
| | | | <p>мероприятий межрегионального и международного характера по развитию предпринимательства.</p> <p>Методика расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - если участник закупки предоставляет от 2 до 4-х контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг), то присваивается - 20 баллов. - при предоставлении 5-ти и более контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг) присваивается максимальный балл – 40 баллов. <p>При предоставлении двумя и более участниками закупки 5-ти и более успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг), наивысший балл получает тот участник, который предоставил наибольшее количество договоров, остальные получают по 30 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае предоставления 1 или непредставления вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг) присваивается - 0 баллов. |
| 2. | Количество квалифицированных специалистов и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия | 40 | <p>Оценка производится на основании представленного участником закупки комплекта документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заверенная копия трудовой книжки с записью, подтверждающей наличие трудовых отношений с организацией - участником закупки или копия трудового договора между специалистом и организацией-участником закупки (внешние совместители), или копия договора гражданско-правового характера; - комплект документов подтверждающих квалификацию специалистов и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия; - согласие на обработку персональных данных каждого специалиста, чьи данные подаются для оценки критерия в составе Заявки на участие в конкурсе. <p>Методика расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии 6 и более комплектов документов на специалистов присваивается - 40 баллов. <p>При предоставлении двумя и более участниками закупки 6 и более комплектов документов на специалистов, наивысший балл получает тот участник, который предоставил наибольшее количество договоров, остальные получают по 30 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии 4 - 5 комплектов документов на специалистов присваивается - 20 баллов; |

| | | | |
|----|---|-----|---|
| | | | <p>- при наличии 2-3 комплектов документов на специалистов присваивается - 10 баллов;</p> <p>- в случае предоставления 1 комплекта документов или непредоставления комплектов документов на специалистов – 0 баллов.</p> |
| 3. | Наличие рекомендаций (характеристик) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления | 20 | <p>Деловая репутация участника закупки определяется согласно предоставленным рекомендациям (положительные характеристики, благодарственные письма, грамоты и т.п.) от организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и т.п.</p> <p>Методика расчета:</p> <p>- максимальный балл - 20 баллов, присваивается при наличии 4 и более рекомендаций. При предоставлении двумя и более участниками закупки 4 и более рекомендаций присваивается наивысший балл получает тот участник, который предоставил наибольшее количество договоров, остальные получают по 15 баллов.</p> <p>- при наличии 2-3 рекомендаций присваивается – 10 баллов;</p> <p>- в случае предоставления 1 рекомендации или непредоставления рекомендаций – 0 баллов.</p> |
| | Сумма баллов по критерию | 100 | |

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки
(документы должны быть заверены надлежащим образом):**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для самозанятых/физических лиц:

- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты).
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на _____
(предмет закупки)

Настоящим _____ (наименование участника) –подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документа | Страницы с __ по __ | Количество страниц |
|------------------|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

**Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»**

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг по организации и проведению республиканского конкурса "Предприниматель года" в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

**Проект договора на оказание услуг на оказание услуг по организации и
республиканского конкурса «Предприниматель года»**

г. Уфа
г.

«___» _____ 2021

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице директора Кашаева Марселя Вилевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, на основании решения Комиссии по закупкам о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки (_____) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Настоящий договор заключен в рамках реализации договора субсидирования № 4 от 21.10.2021 г. между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и АНО «Агентство РБ по предпринимательству» на реализацию мероприятий на оказание услуг по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года».
- 1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года» (далее – услуга);
- 1.3. Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение 1 (далее – Техническое задание).
- 1.4. Срок оказания услуги: 16 декабря 2021 г.
- 1.5. Место оказания услуги: Республика Башкортостан, г. Стерлитамак.
- 1.6. В соответствии с ч. 3 ст. 421 ГК РФ настоящий Договор является смешанным и содержит элементы различных договоров.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется:
 - 2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в сроки, предусмотренные договором и Техническим заданием, и передать результаты их оказания Заказчику.
 - 2.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором;
 - 2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
 - 2.1.4. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

- 2.2. Заказчик обязуется:
- 2.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.
- 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.
- 2.3. Исполнитель имеет право:
- 2.3.1. Определить ответственное лицо для обеспечения оказания услуг Заказчику.
- 2.3.2. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.
- 2.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.
- 2.3.4. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения настоящего договора.
- 2.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;
- 2.4.4. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;
- 2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Задания.
- 2.4.6. Привлекать для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

- 3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) руб., 00 коп. Цен договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.
- 3.2. В случае невыполнения обязательств Исполнителем по настоящему договору в Исполнитель обязан вернуть выплаченные ему Заказчиком денежные средства за исключением понесённых и подтверждённых фактических затрат.
- 3.3. Стороны договорились, о следующей форме оплаты услуг:
- заказчик оплачивает аванс в размере 30 (тридцать) процентов от цены Договора после подписания настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.
 - окончательный расчет в размере 70 (семьдесят) процентов от цены Договора, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания сторонами Акт оказанных услуг, по форме согласно приложению № 2 настоящего Договора.
- 3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.
- 3.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанных в настоящем Договоре.
- 3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.
- 3.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 28.12.2021 г.
- 4.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.
- 4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.
- 4.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Исполнителем условий Договора, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.
- 4.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем надлежащего уведомления Заказчиком об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.
- 4.6. В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон Заказчик обязуется компенсировать фактически понесенные Исполнителем расходы, за исключением случая расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору.
- 4.7. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и Договором, Исполнитель обязуется возвратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами либо соглашением Сторон Договор будет считаться расторгнутым.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

- 5.1. После исполнения обязательств, принятых Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте и объеме оказанных услуг и представляет Заказчику не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента оказания услуг комплект отчетной документации согласно техническому заданию, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.
- 5.2. Не позднее 7 (семи) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и при отсутствии замечаний запрашивает у Исполнителя Акт оказанных услуг по настоящему Договору.
- 5.3. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.
- 5.4. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.5. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг.

5.6. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5.7. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

5.8. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.9. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.10. Качество, характеристики услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Размер пени - 0,1 процента от цены договора за каждый день просрочки.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора.

6.5. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них настоящим Договором обязательств.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, болезни (эпидемии), войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем

направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в п.11 настоящего Договора. Сторона, получившая претензию, должна дать ответ в течение 7 (семи) рабочих дней.

8.2. Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Отношения по настоящему договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

10.2. Все изменения к настоящему договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Права и обязанности одной из Сторон по настоящему договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй стороны.

10.5. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

10.6. При выполнении настоящего договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

10.7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1: Техническое задание.

Приложение № 2: Форма Акта оказанных услуг.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик

Исполнитель

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 37

ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

Банк Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.

Уфа г. Уфа

БИК 048073770

к/с 30101810600000000770

р/с 407038110600810000073

Тел.: 8 (347) 224-99-99, доб. 108

Почта: ano-mb@mail.ru

Директор

М.В. Кашаев
МП

МП

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению
республиканского конкурса «Предприниматель года»;**

2. Общие сведения

- 2.1. Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
- 2.2. Наименование услуги:** Оказание услуг по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года»;
- 2.3. Порядок оплаты:** Аванс 30% от суммы договора в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после подписания договора и выставления счета на оплату Исполнителем, окончательный расчет 70% от суммы договора после подписания Акта выполненных работ (услуг), в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.
- 2.4. Место оказания услуги:** Республика Башкортостан, г. Уфа;
- 2.5. Срок оказания услуги:** 16 декабря 2021 г.
- 2.6. Формат проведения Мероприятия:** очный формат
- При проведении в формате оффлайн обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции.

8. Требования по исполнению оказания услуги

- 3.1. Исполнитель обязан оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами в соответствии с требованиями настоящего технического задания и на согласованных с Заказчиком условиях.
- 3.2. Исполнитель обязан назначить ответственного сотрудника, за организацию и проведение Мероприятия, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику **в течение 3 (трех) рабочих дней** с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий.
- 3.3. Исполнитель обязан организовать и провести Мероприятие в Республике Башкортостан. Исполнитель самостоятельно организует Мероприятие в соответствии с программой.
- 3.4. Исполнитель обязан самостоятельно осуществить подбор помещения в пригодном для проведения подобных мероприятий по санитарно-эпидемиологическим и техническим требованиям.
- 3.5. Исполнитель обязан обеспечить наличие технических средств, позволяющих ведущему вести мероприятие:
- радиомикрофоны (не менее 2 шт.);
 - микшерный пульт (1 шт.);
 - ноутбук (не менее 1 шт.);
- 3.6. Исполнитель обязан предоставить техническую возможность подключения к видеоконференцсвязи или онлайн-трансляции Мероприятия с целью обеспечения участия участников, которые изъявили желание участвовать в Мероприятии удаленно и/или не имеют возможности присутствовать на мероприятии в месте его проведения.
- 3.7. Оформление помещения должно быть выдержано в деловом стиле, с обязательным наличием пресс-волла, баннер Мероприятия, заставку на экран с наименованием мероприятия, размещением логотипов Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству».
- 3.8. В течение 3 (трех) календарных дней с даты заключения договора на организацию и проведения Мероприятия Исполнитель обязан представить Заказчику:

- концепцию Мероприятия;
- дизайн-макет брендбука Мероприятия;
- программу Мероприятия;
- дизайн-макет грамот и дипломов, не менее 2-х вариантов;
- варианты подарков победителям, не менее 2-х вариантов;

3.9. Услуги по организации и проведению Мероприятия включают в себя организацию и проведение комплекса подготовительных мероприятий, в т.ч.:

- организация фото и видео сопровождения конкурса с монтажом итогового ролика с передачей Организатору закупки;
- помощь конкурсантам в монтаже конкурсного ролика при необходимости;
- предоставление электронной платформы для консолидации конкурсных заявок и дистанционной работы жюри;
- разработка дизайна и изготовление грамот и дипломов участников;
- организация и проведение церемонии награждения республиканского конкурса «Предприниматель года» в Республике Башкортостан»;
- организация и проведение иных мероприятий по согласованию с Заказчиком.

3.10. Продолжительность Мероприятия должна составлять **не менее 3 (трех) часов**.

3.11. Исполнитель обязан привлечь:

- ведущего массовых мероприятий;
- видеографа;
- звукорежиссера;
- светооператора.

3.12. Исполнитель обязан обеспечить:

- администрирование базы данных участников Мероприятия;
- проверка надлежащего заполнения конкурсной документации участника Мероприятия;
- систематизация конкурсных заявок и распределение их по номинациям;
- организацию отбора финалистов для очного участия в региональном этапе Мероприятия;
- взаимодействие с конкурсантами по подготовке к выступлению на очном этапе Мероприятия;
- контроль и сбор презентационных материалов участников для выступления и координация их участия;

3.13. Обеспечить приглашение профессионального фотографа и обеспечить фотографирование всего мероприятия с последующим предоставлением в электронной версии фотографий (не менее 100). Исполнитель предоставляет Заказчику в формате jpg с разрешением не ниже 1920x1080 и плотностью не менее 250 пикселей на дюйм в течение следующего дня на электронном носителе (флеш-карте и диске).

3.14. Исполнитель обязан обеспечить видеосъемку Мероприятия, а также изготовить 2 (две) версии видеоролика о ходе проведения Мероприятия – хронометраж от 2 (двух) до 3 (трех) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд и представить Заказчику в течение 3-х (трех) рабочих дней на электронном носителе (флеш-карте и диске) лично после Мероприятия.

3.15. Разработать и согласовать с Заказчиком дипломы/сертификат участника Мероприятия. (Формат сертификата – А4. Материал – бумага 215 г/см²). Раздаточные материалы должны включать в себя логотипы Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству».

3.16. При проведении Мероприятия Исполнитель обеспечивает: организационно-методическое сопровождение всего Мероприятия с обязательным размещением логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству» на раздаточных, информационно-презентационных материалах.

3.17. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком.

4. Комплект отчетной документации (требования)

4.1. Отчет о результатах деятельности проведения мероприятия, согласно техническому заданию к Договору, предоставляется в 2 экземплярах должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии).

4.2. Отчет по договору предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подшитым, пронумерованным, скрепленным печатью (при наличии), в электронной версии в формате PDF и включает в себя:

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- реестр участников Мероприятия (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем, согласно Приложению № 1 к договору;
- реестр номинантов Мероприятия по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем, согласно Приложению № 2 к договору;
- согласия на обработку персональных данных на всех участников и номинантов Мероприятия по форме согласно Приложению № 3 к договору;
- не менее 100 (ста) цветных обработанных фотографий (разрешения Full HD) Мероприятия (в печатном и в электронном виде) (при проведении Мероприятия в оффлайн формате);
- отчет о проведении Мероприятия с подтверждением, в соответствии с техническим заданием;
- видео о проведении Мероприятия, длительностью не менее 15-ти минут;
- запись каждого Мероприятия в формате AVI с разрешением Full HD на электронном носителе (флеш-карте);
- отзывы не менее 5 участников проводимого в рамках республиканского конкурса «Предприниматель года» в социальных сетях (видео-отзыв или скрин поста с подтверждающей ссылкой, скриншоты);
- раздаточные материалы и информационно-презентационные материалы в печатном и электронном виде на электронном носителе (флеш-карте и макеты) не менее 2-х экземпляров;
- копии дипломов/сертификатов участников и номинантов Мероприятия;
- иные документы по требованию Заказчика в рамках исполнения договора;
- акт выполненных работ (услуг) по форме согласно Приложению № 4 к договору;

Директор
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

М.В. Кашаев

МП

МП

РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ
Республиканского конкурса «Предприниматель года»

(наименование направления)

| № | ФИО | Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый) | ИНН | Основной вид деятельности | Адрес регистрации | Контактные данные (телефон) | Электронная почта | Подпись участника |
|---|-----|-------------------------------------|-----|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

должность

М.П. подпись

/ _____ /

расшифровка

«___» _____ 2021г.

РЕЕСТР НОМИНАНТОВ
Республиканского конкурса «Предприниматель года»

(наименование направления)

| № | ФИО | Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый) | ИНН | Основной вид деятельности | Адрес регистрации | Контактные данные (телефон) | Электронная почта |
|---|-----|-------------------------------------|-----|---------------------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

_____ /
должность

_____ /
М.П. подпись

_____ /
расшифровка

«___» _____ 2021г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (номер телефона и адрес электронной почты)

_____ (Должность, наименование СМСП)

_____ (ОГРНИП)

_____ (ИНН)

(юридический и фактический адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

являясь заявителем на получение (получателем) государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), находящегося по адресу: Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37, ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу в автономную некоммерческую организацию «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о предоставленной поддержке.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«___» _____ 2021г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«__» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице директора Кашаева Марселя Вилевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № 004/2021-АНО от _____ г. на оказание услуги по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года» Исполнитель оказал следующие Услуги:

| № | Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, руб. |
|----|---|----------|--------|-------------|
| 1. | Оказание услуг по организации и проведению республиканского конкурса «Предприниматель года» | усл. | 1 | _____ |

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек рублей, копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

От заказчика

От исполнителя

Директор

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

_____ М.В. Кашаев

МП

_____ МП