

Извещение о проведении процедуры закупки

Общая информация	
Номер извещения	026/2021-ЦПП
Наименование закупки	Консультационные услуги по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://cmbrb.ru/
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
Информация о заказчике	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.
Ответственное должностное лицо	Валиахметова Айгуль Равильевна
Адрес электронной почты	apo-mb@mail.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.124
Факс	отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	21.10.2021 г. с 17:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	28.10.2021 г. по 17:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 каб. 305.
Порядок подачи заявок	Заявка подаётся в соответствии с требованиями, предъявляемыми Техническим заданием, Положением о закупке товаров и приложением документов, согласно Приложению №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Извещения. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы в соответствии с Положением о закупке товаров (выполнения работ, оказания услуг).
Дата проведения процедуры закупки	В течении 7 календарных дней от даты окончания подачи заявок.

Примечание: АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок Настоящего извещения.

Дополнительные требования:

- 1) Подача заявки на участие в Закупке дает согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о Закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры Закупки.
- 2) Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для заключения Договора;

Приложение №3 - Опись документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 - Перечень консультационных услуг услуги по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства;

Приложение №7 – проект договора на оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 1
к извещению № 026/2021-ЦПП о проведении процедуры закупки
Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик);

1.2. Участник закупки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием;

1.3. Предмет закупки: оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Услуги);

1.4. Порядок оплаты в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 6 к техническому заданию.

1.5. Место оказания услуги – Республика Башкортостан.

1.6. Срок оказания услуги – с даты подписания договора по 30 ноября 2021 года.

1.7. Формат оказания Услуги: очный формат оказания консультационных услуг по вопросам финансового планирования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.8. Цена договора: 600 000 (Шестьсот тысяч) руб., 00 коп.

1.9. Цена одной услуги не более 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек для одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

2. Требования к заявке:

2.1. Предоставить заявку на участие в закупке на бланке организации с указанием предлагаемой стоимости услуг.

2.2. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Извещению №026/2021-ЦПП и Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.3. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по проведению аналогичных Мероприятий с приложением следующих документов: грамоты, договоры с актами, благодарственные письма, иные документы, подтверждающие опыт проведения подобных мероприятий.

2.4. Предоставить стоимость услуг согласно Приложения № 6 к Техническому заданию.

2.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.

2.6. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования по исполнению оказания услуги:

3.1. Исполнитель должен:

3.1.1. Оказать консультационные услуги по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства собственными силами, средствами и материалами, в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

3.1.2. Организовать и обеспечить оказание услуг по финансовому планированию не менее 600 субъектам малого и среднего предпринимательства Получателей Услуг

предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества получателей Услуги, Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор получателей Услуги по условиям, обозначенным Заказчиком.

3.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- размещение видео-анонса до 30 сек., подходящий для использования в социальной сети <https://www.instagram.com>;

- распространение пресс-анонсов (до начала мероприятия) и финального пост- релиза (после окончания мероприятия) в сети Интернет, а также по базе партнеров.

- обеспечить рекламную кампанию на радио, целевой аудиторией которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, не менее 5-ти выходов аудиорекламы на протяжении всего срока оказания услуги. Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.1.5. Исполнитель обязан осуществить самостоятельный отбор получателей Услуг путем распространения информации среди заинтересованных лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, для получения Услуг.

3.1.6. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг по видам, на основании перечня услуг:

- первичное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета
- консультирование по вопросам оптимизации налогообложения
- консультирование по выбору системы налогообложения в соответствии с формой собственности и видом деятельности

- консультации по привлечению инвестиций и займов, реструктуризации долгов
- консультирование по налогообложению конкретной сделки
- консультирование по заполнению деклараций в контролирующие органы (в Налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд)

- консультирование по подготовке документов для камеральных и выездных проверок
- подготовка декларации по УСН (по книге доходов и расходов)

- консультирование и оформление документов для открытия расчетного счета
- консультирование и подготовка документации для получения кредитов и займов
- консультирование в области внутреннего документооборота предприятия: выбор программного обеспечения, бухгалтерские и кадровые документы

- консультирование по вопросам финансового планирования на предприятии
- консультирование по вопросам бюджетирования на предприятии (виды, методики, исполнение, анализ)

- консультирование по ведению бухгалтерского учета нового предприятия (консультирование по выбору системы налогообложения, финансовое планирование, организация внутреннего документооборота, бюджетирование на предприятии)

- консультирование по восстановлению бухгалтерского учета
- консультирование по отправке отчетности по электронным каналам

- консультирование по автоматизации бухгалтерского и налогового учета в программе 1С;

3.1.7. Стоимость оказания услуг 1 субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 1 000 (Одной тысячи) рублей 00 копеек;

3.1.7. Один субъект малого и среднего предпринимательства не может получить более 3 (трёх) уникальных услуг;

3.1.8. Организовать расположение консультирующих сотрудников в помещениях центров «Мой бизнес» по следующим адресам на территории Республики Башкортостан:

- г. Уфа, улица Заки Валиди, дом 2;
- г. Нефтекамск, Комсомольский проспект, дом 19;
- г. Кумертау, улица М.Горького, дом 11;
- г. Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 71;
- г. Стерлитамак, проспект Ленина, дом 14.

3.1.9. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках оказания Услуги по запросу и согласованию Заказчика.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Наличие опыта работы, штата сотрудников с подтверждённой квалификацией (приложить дипломы, сертификаты, лицензии и иные документы, подтверждающие квалификацию) и материально-технической базы для проведения аналогичных Услуг, подтверждаемые приложенными копиями договоров и соответствующих актов выполненных работ в соответствии с предметом закупки.

4.2. Иметь финансовые и ресурсные возможности (материально – технические, трудовые).

4.3. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (приложить письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта).

5. Требование к получателю услуги:

- состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести деятельность в Республике Башкортостан;

6. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:

6.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к Извещению 026/2021-ЦПП.

7. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

7.1. Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена услуг.
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	25
1.1.	Средняя стоимость одной услуги	25
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	75
2.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	41,25
2.2.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	33,75
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная

шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

- R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;
- $ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Средняя стоимость одной услуги», баллов;
- $ЗКЦБ_i$ - значимость критерия «Средняя стоимость одной услуги»;
- $НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;
- $ЗКНЦБ_i$ - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

7.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

Критерий: «Средняя стоимость одной услуги».

Значимость критерия - 25%. Коэффициент значимости критерия - 0,25.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " Средняя стоимость одной услуги " ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 75 %. Коэффициент значимости критерия - 0,75.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i) \times КЗ,$$

$НЦБ^1_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

$НЦБ^2_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю №2 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

$КЗ$ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставяемый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	55	Опыт участника оценивается на основании контрактов (договоров), исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же аналогичные услуги

			<p>(консультационные и консалтинговые услуги). Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов (договоров с актами)).</p> <p>Если участник закупки предоставляет от 1 до 5 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 20 баллов.</p> <p>В случае предоставления от 6 до 10 включительно успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выставляется максимальный балл – 35 баллов.</p> <p>В случае предоставления 11 и более успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выставляется максимальный балл – 55 баллов.</p> <p>При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выставляется 0 баллов.</p>
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	45	<p>Оценке подлежит количество трудоустроенных или привлеченных сотрудников, силами которых может быть выполнена работа по организации оказания данных услуг.</p> <p>Если участник закупки имеет в штате до 5 сотрудников включительно - выставляется 20 баллов.</p> <p>Если участник закупки имеет в штате от 6 до 10 сотрудников включительно - выставляется 30 баллов.</p> <p>В случае штата сотрудников 11 и более человек - выставляется 45 баллов.</p>
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки.
(документы должны быть заверены надлежащим образом):**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо - опись представляемых документов (согласно образцу);
- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - опись представляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для самозанятых/физических лиц:

- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений
на _____
(предмет закупки)

Настоящим _____ (наименование участника) –подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**
М.П.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

Перечень консультационных услуг по вопросам финансового планирования для субъектов
малого и среднего предпринимательства

№	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Отчетные документы
1.	Первичное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
2.	Консультирование по вопросам оптимизации налогообложения	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
3.	Консультирование по выбору системы налогообложения в соответствии с формой собственности и видом деятельности	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
4.	Консультации по привлечению инвестиций и займов, реструктуризации долгов	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
5.	Консультирование по налогообложению конкретной сделки	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
6.	Консультирование по заполнению деклараций в контролирующие органы (в Налоговую инспекцию,	1 декларация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета

	Фонд социального страхования, Пенсионный фонд)			предоставленных услуг СМСП
7.	Консультирование по подготовке документов для камеральных и выездных проверок	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
8.	Подготовка декларации по УСН (по книге доходов и расходов)	1 декларация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
9.	Консультирование и оформление документов для открытия расчетного счета	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
10.	Консультирование и подготовка документации для получения кредитов и займов	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
11.	Консультирование в области внутреннего документооборота предприятия: выбор программного обеспечения, бухгалтерские и кадровые документы	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
12.	Консультирование по вопросам финансового планирования на предприятии	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП

13.	Консультирование по вопросам бюджетирования на предприятии (виды, методики, исполнение, анализ)	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
14.	Консультирование по ведению бухгалтерского учета нового предприятия (консультирование по выбору системы налогообложения, финансовое планирование, организация внутреннего документооборота, бюджетирование на предприятии)	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
15.	Консультирование по вопросам государственных и муниципальных закупок	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
16.	Консультирование по восстановлению бухгалтерского учета	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
17.	Консультации по отправке отчетности по электронным каналам	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
18.	Консультации по автоматизации бухгалтерского и налогового учета в программе 1С	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП

**Проект договора
на оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования**

г. Уфа
2021 г.

« _____ » _____

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий центра поддержки предпринимательства «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № _____ от _____ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 1.1. раздела Центра поддержки предпринимательства «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году в Республике Башкортостан» «ФП «Вовлечение» в соответствии с соглашением № 40-2021-01372 от 24 июня 2021 года о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать консультационные услуги по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Услуга).

1.3. Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение 1 (далее – Техническое задание).

1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результаты их оказания Заказчику;

2.1.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказанной услуге;

2.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемых результатов;

2.1.4. передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом, в 3-х экземплярах (оригинал в прошитом и пронумерованном виде, копия и на электронном носителе (диск или флэш накопитель) в формате pdf отсканированный и подписанный оригинал отчёта)):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- список получателей услуг по форме согласно Приложению № 2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- список субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг по форме согласно Приложению № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года – получателей услуг по форме согласно Приложению № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- список самозанятых граждан – получателей услуг по форме согласно Приложению № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- сведения (скриншот) из единого реестра самозанятых граждан на каждого самозанятого гражданина – получателя услуг, с сайта ФНС (<https://npd.nalog.ru/check-status/>);

- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства – получателя услуг, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);

- отчет о количестве оказанных услуг по форме согласно Приложению № 6, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- отчёт о получателях услуг в разрезе муниципальных образований по форме согласно Приложению № 7, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- отчет «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего консультацию, по форме согласно Приложению № 8, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- согласия на обработку персональных данных на всех получателей услуг;

- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию;

2.2.2. принять результаты оказанных услуг;

2.2.3. произвести оплату оказанной услуги Исполнителем согласно п. 5.2 настоящего Договора;

2.2.4. выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику отчёт об оказанной услуге согласно п.2.1.4. настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт приема-передачи оказанных услуг по форме согласно Приложения №8, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной форме.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок оказания услуги: с даты подписания договора по 30 ноября 2021 года.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____ тысяч рублей) __ копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

5.2. Порядок оплаты по настоящему Договору: 30% (тридцать процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 70% (семьдесят процентов), от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

5.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами либо соглашением Сторон настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по настоящему Договору будут соответствовать требованиям, определенным настоящим Договором.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось

следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и, если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

11.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 9 настоящего Договора.

11.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

11.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - техническое задание на оказание услуг по содействию в приведении продукции в соответствие с необходимыми требованиями (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения, патентование);

Приложение № 2 – форма отчета «Список получателей услуг»;

Приложение № 3 – форма отчета «субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг»;

Приложение № 4 – форма отчета «субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года – получателей услуг»;

Приложение № 5 – форма отчета «Список самозанятых граждан – получателей услуг»;

Приложение № 6 – форма «Отчет о количестве оказанных услуг»;

Приложение № 7 – форма опроса «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»;

Приложение № 8 – форма Акта оказанных услуг.

11.11. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

р/с 40703810600810000073

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.
Уфа

Корр. сч. 30101810600000000770

БИК 048073770

Е-mail: ano-mb@mail.ru

Тел.: +7 (347)224-99-99

АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

Руководитель департамента
Центр «Мой бизнес»

А.Р. Валиахметова
М.П.

Исполнитель

От Исполнителя

М.П.

**Техническое задание
на оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования
субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Предмет оказания услуг: оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства

2. Дата оказания услуг: с даты подписания договора по 26 ноября 2021 года.

3. Место оказания услуг: Республика Башкортостан.

4. Исполнитель обязан:

4.1. Оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении.

4.2. Организовать и обеспечить оказание Услуг не менее 600 субъектам малого и среднего предпринимательства. Получателей Услуг предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества получателей Услуги, Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор получателей Услуги по условиям, обозначенным Заказчиком.

4.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- размещение видео-анонса до 30 сек., подходящий для использования в социальной сети <https://www.instagram.com>;

- распространение пресс-анонсов (до начала мероприятия) и финального пост- релиза (после окончания мероприятия) в сети Интернет, а также по базе партнеров.

- обеспечить рекламную кампанию на радио, целевой аудиторией которых являются субъекты малого и среднего предпринимательства, не менее 5-ти выходов аудиорекламы на протяжении всего срока оказания услуги. Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.

4.4. Исполнитель обязан осуществить самостоятельный отбор получателей Услуг путем распространения информации среди заинтересованных лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, для получения Услуг.

4.5. Исполнитель обязан обеспечить оказание услуг по видам, на основании перечня услуг:

- первичное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета

- консультирование по вопросам оптимизации налогообложения

- консультирование по выбору системы налогообложения в соответствии с формой собственности и видом деятельности

- консультации по привлечению инвестиций и займов, реструктуризации долгов

- консультирование по налогообложению конкретной сделки

- консультирование по заполнению деклараций в контролирующие органы (в Налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд)

- консультирование по подготовке документов для камеральных и выездных проверок

- подготовка декларации по УСН (по книге доходов и расходов)

- консультирование и оформление документов для открытия расчетного счета

- консультирование и подготовка документации для получения кредитов и займов
- консультирование в области внутреннего документооборота предприятия: выбор программного обеспечения, бухгалтерские и кадровые документы
- консультирование по вопросам финансового планирования на предприятии
- консультирование по вопросам бюджетирования на предприятии (виды, методики, исполнение, анализ)

-консультирование по ведению бухгалтерского учета нового предприятия (консультирование по выбору системы налогообложения, финансовое планирование, организация внутреннего документооборота, бюджетирование на предприятии)

- консультирование по восстановлению бухгалтерского учета
- консультирование по отправке отчетности по электронным каналам
- консультирование по автоматизации бухгалтерского и налогового учета в программе

1С;

4.6. Организовать расположение консультирующих сотрудников в помещениях центров «Мой бизнес» по следующим адресам на территории Республики Башкортостан:

- г. Уфа, улица Заки Валиди, дом 2;
- г. Нефтекамск, Комсомольский проспект, дом 19;
- г. Кумертау, улица М.Горького, дом 11;
- г. Октябрьский, улица Садовое кольцо, дом 71;
- г. Стерлитамак, проспект Ленина, дом 14.

4.7. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках оказания Услуги по запросу и согласованию Заказчика.

4.8. Стоимость оказания услуг 1 субъекту малого и среднего предпринимательства не может превышать 3 000 (трёх тысяч) рублей 00 копеек, не более 1 000 (одной тысячи) рублей 00 копеек для оказания услуги 1 самозанятому гражданину.

4.9. Один субъект малого и среднего предпринимательства не может получить более 3 (трёх) уникальных услуг.

4.10. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках оказания Услуги по запросу и согласованию Заказчика.

5. Перечень консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства:

№	Наименование	Ед. изм.	Стоимость, руб.	Отчетные документы
19.	Первичное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
20.	Консультирование по вопросам оптимизации налогообложения	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
21.	Консультирование по выбору системы	1 консультация		Акт приема-передачи услуг,

	налогообложения в соответствии с формой собственности и видом деятельности			запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
22.	Консультации по привлечению инвестиций и займов, реструктуризации долгов	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
23.	Консультирование по налогообложению конкретной сделки	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
24.	Консультирование по заполнению деклараций в контролирующие органы (в Налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд)	1 декларация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
25.	Консультирование по подготовке документов для камеральных и выездных проверок	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
26.	Подготовка декларации по УСН (по книге доходов и расходов)	1 декларация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
27.	Консультирование и оформление документов для открытия расчетного счета	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП

28.	Консультирование и подготовка документации для получения кредитов и займов	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
29.	Консультирование в области внутреннего документооборота предприятия: выбор программного обеспечения, бухгалтерские и кадровые документы	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
30.	Консультирование по вопросам финансового планирования на предприятии	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
31.	Консультирование по вопросам бюджетирования на предприятии (виды, методики, исполнение, анализ)	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
32.	Консультирование по ведению бухгалтерского учета нового предприятия (консультирование по выбору системы налогообложения, финансовое планирование, организация внутреннего документооборота, бюджетирование на предприятии)	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
33.	Консультирование по вопросам государственных и муниципальных закупок	1 консультация		Акт приема-передачи услуг, запись в журнале учета

				предоставленных услуг СМСП
34.	Консультирование по восстановлению бухгалтерского учета	1 консультация		Акт приема- передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
35.	Консультации по отправке отчетности по электронным каналам	1 консультация		Акт приема- передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП
36.	Консультации по автоматизации бухгалтерского и налогового учета в программе 1С	1 консультация		Акт приема- передачи услуг, запись в журнале учета предоставленных услуг СМСП

От Заказчика

АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»
Руководитель департамента
Центр «Мой бизнес»

_____ А.Р. Валиахметова

М.П.

От Исполнителя

М.П.

Форма отчёта

Приложение № 2
к договору №__ от «__» _____ 2021г.

Список получателей услуг

№	ФИО	Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый)	ИНН	Телефон	Наименование услуги	Подпись получателя услуг
1						
...				

должность
М.П.

_____/_____
подпись

расшифровка «__» _____ 2021г.

**Список
субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей услуг**

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности и (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО	Микропредприятие	21.11.2020	25.99 Производит во прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	8917XXXXXX Х		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	0200000000 00	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции)

_____ / _____ / _____ «__» _____ 2021г.
 должность / подпись / расшифровка
 М.П.

**Список
субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года – получателей услуг**

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО	Микропредприятие	21.11.2020	25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	8917XXXXXX X		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	0200000000 00	Консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции)
...							

«__» _____ 2021г.

_____ / _____
должность
М.П.

_____ / _____
подпись

_____ / _____
расшифровка

Список самозанятых граждан – получателей услуг

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности и (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО	Микропредприятие	21.11.2020	25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	8917XXXXXX X		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	0200000000 00	Название услуги.
...							

«__» _____ 2021г.

должность
М.П.

подпись

расшифровка

Форма отчёта

Приложение № 6
к договору №__ от «__» _____ 2021г.

Отчёт о количестве оказанных услуг

№ п/п	Дата оказания услуг	Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	Контактный адрес, телефон, эл. почта	Наименование услуг	Стоимость	Наименование подтверждающего документа
1
2						

Всего выполнено услуг ____ на сумму _____

должность
М.П.

_____/_____/_____
подпись

расшифровка «__» _____ 2021г.

М.П.

М.П.

Опрос «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»

Наименование организации _____
ИНН _____
Контактное лицо (ФИО, должность) _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Дата обращения за услугой _____

1. Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев?
 - 1) Да, получал консультационные услуги
 - 2) Да, получал образовательные услуги
 - 3) Да, получал и консультационные, и образовательные услуги
 - 4) Знаю о подобных услугах, но не получал
 - 5) Не знаю о подобных услугах и не получал

2. В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались?
(наименование организации) _____

3. В какой степени Вы удовлетворены консультационными и (или) образовательными услугами по открытию и ведению малого бизнеса, а именно следующими параметрами (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка):
 - 1) Квалификацией персонала организации поддержки малого и среднего бизнеса.
1 2 3 4 5

 - 2) Доступностью консультаций (образовательных программ), в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

 - 3) Объемом предоставленной информации при использовании консультационных/ образовательных услуг, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

 - 4) Полнотой информации о консультационных/ образовательных услугах, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

4. Удобно ли расположены места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5

5. Оцените уровень технической оснащенности мест предоставления консультационных и образовательных услуг технически. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
6. Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами (в том числе предоставленными онлайн) места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
7. Оцените практическую пользу полученной информации от консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
8. Предложите наименование мероприятий, в которых Вы хотели бы принять участие
-

Форма акта

Приложение № 8
к договору № ____ от « ____ » _____
2021г.

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Уфа

« ____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от _____ 2021 года. Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Оказание консультационных услуг по вопросам финансового планирования субъектам малого и среднего предпринимательства	усл.	1	

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей __ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН

От Заказчика

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Руководитель департамента

Центр «Мой бизнес»

_____ А.Р. Валиахметова

М.П.

От Исполнителя

_____.

_____ М.П.