

Извещение о проведении процедуры закупок

Общая информация	
Номер извещения	006/2021-НХП
Наименование закупки	Оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»
Форма подачи заявок	В электронной форме
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://cmbrb.ru/ https://etpp.ru/
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
Информация о заказчике	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
Ответственное должностное лицо	Сайгина Татьяна Витальевна
Адрес электронной почты	ano-mb@mail.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.301
Факс	отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупок	
Дата и время начала подачи заявок	«03» ноября 2021 г. с 18:30 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	«10» ноября 2021 г. по 17:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	Единая торговая площадка https://etpp.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки https://etpp.ru/
Дата и время подведения итогов	12.11.2021 в 11.00 часов

Дополнительные требования:

1) Подача заявки на участие в Закупке дает согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о Закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры Закупки.

2) Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для заключения Договора;

Приложение №3 - Описание документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 - Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 – Проект договора на оказание услуги по организации и проведению мероприятия.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»**

№	Наименование	Содержание
1.	Организатор закупки	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «АГЕНТСТВО РБ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ»)
2.	Участник закупки	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием
3.	Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021» (далее – Ярмарка)
4.	Формат проведения услуги	Оффлайн. При проведении в формате оффлайн обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.
5.	Срок оказания услуги	С даты подписания договора по 25 декабря 2021 г.
6.	Место оказания услуг	г. Уфа, Республика Башкортостан (по согласованию с заказчиком)
7.	Порядок расчетов	Аванс 30% от суммы договора в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после подписания договора и выставления счета на оплату Исполнителем, окончательный расчет 70% от суммы договора после подписания Акта выполненных работ (услуг), в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.
8.	Начальная (максимальная) цена договора	1 500 000 (один миллион) рублей
9.	Требования к заявке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить заявку на участие в закупке с указанием предлагаемой стоимости услуги продолжительность мероприятия (не менее продолжительности, установленной в техническом задании). 2. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении №2 к Извещению № 006/2021-НХП и Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг). 3. Портфолио (опыт работы) - участника закупки (в произвольной форме). 4. Копии не менее 3-х договоров с актами выполненных работ аналогичных Мероприятий (выставки, ярмарки, конгрессно-выставочные мероприятия и т.п.); 5. Рекомендации (положительные характеристики, благодарственные письма, грамоты и т.п.) от органов государственной власти и местного самоуправления (не менее 3-х). 6. Предоставить концепцию организации и проведения Мероприятия. 7. Предоставить план проведения Мероприятия. 8. Предоставить проект смету на организацию и проведение Мероприятия. <p>Участник закупки, подавший заявку в соответствии с требованиями к заявке, допускаются к участию в закупке.</p> <p>В случае ненадлежащего оформления, непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей</p>

		начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.
10.	Требования к Исполнителю	<ul style="list-style-type: none"> - наличие материально-технической базы для проведения аналогичных мероприятий. - отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта). - иметь в собственности или по договору аренды помещения, в соответствии с подтверждённой численностью сотрудников и соответствующего требованиям п. 5.2. СП 2.2.3670-20 (санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда).
11.	Требования к Получателям услуги	<ul style="list-style-type: none"> - СМСП, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - вести деятельность в отрасли НХП и ремесленной деятельности в Республике Башкортостан; - наличие ККМ (контрольно-кассовой машины) или онлайн-кассы.
12.	Требования к оказанию услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обязан организовать и провести Ярмарку в соответствии с требованиями настоящего технического задания и на согласованных с Заказчиком условиях. 2. Организовать и провести не менее 1 (одной) Ярмарки в торговом центре/или крытом общественном пространстве/или ином помещении, предусмотренном для проведения ярмарок или выставок. При одновременном участии в ярмарке не менее 10 участников. Продолжительность Ярмарки не менее 1 (одного) месяца. Срок и место проведения Ярмарки согласовывается с Заказчиком. 3. Исполнитель обязан обеспечить предоставление площади не менее 50 кв. м для организации и проведения Ярмарки. 4. Исполнитель обязан из числа своих сотрудников назначить ответственного за организацию и проведение Ярмарки, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий. 5. Исполнитель обязан предоставить в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания договора не менее 3 (трех) предложений по месту проведения Ярмарки (в торговом центре/или крытом общественном пространстве/ или ином помещении) и согласовать с Заказчиком. 6. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком, в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора: <ul style="list-style-type: none"> - план организации и проведения мероприятия; - дизайн-макет фирменного стиля с элементами рождественского декора ремесленной ярмарки, представляющий из себя единую композицию, подходящую под стилистику Мероприятия, не менее 3-х вариантов; - дизайн-макет комплектации выставочного места (с хранением изделий), декорирование выставочного места, вывески для участников ярмарки представляющий из себя единую композицию с элементами рождественского декора, подходящую под стилистику Ярмарки, не менее 3-х вариантов; - график проведения ярмарки с указанием даты, продолжительности и место проведения; - порядок проведения и условия участия в Ярмарке; - образец заявки для участия в Ярмарке; - дизайн-макет ценник для изделий, бейдж-участника, форменной одежды (фартук) и пакет (упаковка изделий), представляющий из себя единую композицию с элементами рождественского декора под стилистику Ярмарки, не менее 3-х вариантов;

- предложения по организации мастер-классов (не менее 5) во время организации Ярмарки.

7. Исполнитель обязан обеспечить участие в Ярмарке:

- не менее 25 СМСП;
- не менее 25 физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Участников Ярмарки предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества участников, обеспечить электронную регистрацию, в том числе Исполнитель обязуется разработать и согласовать с Заказчиком Веб-форму регистрации потенциальных участников в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, а также Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор участников по условиям, обозначенным Заказчиком.

Участниками Ярмарки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» находящиеся в реестре <https://rmsp.nalog.ru/> на дату предоставления услуги и имеющие наличие ККМ (контрольно-кассовая машина) или онлайн-кассы, а также осуществляющие деятельность в сфере народных художественных промыслов, ремесленничества, которые были зарегистрированы на участие в Ярмарке и приняли участие. При выявлении несоответствия данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.

В Ярмарке могут принять участие и другие СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии соблюдения требований по минимальному количеству участвующих в Ярмарке.

8. Исполнитель обязан подготовить и организовать подписание Договора/Соглашения об участии в Ярмарке между Участниками мероприятия и Исполнителем до начала участия в Ярмарке, а после его завершения подписание актов оказанных услуг по Договору/Соглашению.

9. Исполнитель обязан обеспечить комплектацию, декорирование, вывески торгово-выставочного места для участников Ярмарки, конструктивных элементов и материалов, необходимого оборудования для проведения Ярмарки и формирование общей торгово-выставочной экспозиции, в соответствии с утвержденным с Заказчиком дизайном застройки Ярмарки.

10. Исполнитель обязан организовать торжественное открытие Ярмарки (концертная программа/организация конкурсов/игр/мастер-классов и т.д.) с позиционированием организаторов мероприятия Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и Центра народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и реализации мероприятия в рамках нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы».

11. Организовать профессиональную фотосъемку каждого участника, их выставочные экспозиции и проведения Ярмарки. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы в количестве не менее 100 (ста) профессионально обработанных цветных фотографий. И представляет Заказчику в течение срока реализации Ярмарки.

12. Организовать видеосъемку Ярмарки и изготовить 2 (две) версии видеоролика о проведенном Мероприятии: полная версия – хронометраж от 1 (одной) до 2 (двух) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд и представляет Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дня с даты проведения Ярмарки.

13. Исполнитель обязуется организовать проведение мастер-классов.

14. Обеспечить координацию участия участников Ярмарки и решение организационных вопросов.

15. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках Ярмарки и по согласованию Заказчика.

		Исполнитель обязан обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.
13.	Организация оформления коллективной торгово-выставочной застройки	<p>1. Обеспечить и организовать застройку, декорирование, вывески для участников Ярмарки с элементами рождественского декора, сопровождение коллективной торгово-выставочной застройки, в том числе конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж, оформление и оснащение временной коллективной торгово-выставочной застройки, включая аренду необходимого оборудования, мебели, и др.</p> <p>2. Оформление торгово-выставочного оборудования в соответствии с утвержденным с Заказчиком дизайном застройки Ярмарки.</p> <p>3. Обеспечить Участников Ярмарки торговым местом и соответствующим оборудованием торгово-выставочного места: с установкой стеллажа/этажерки, 1 (одного) прилавка (110x90 см) (с хранением изделий), 1 (одного) стула, вывески, выставочного оборудования, декорирование согласно утвержденного дизайн-макета комплектации выставочного места для участников с элементами рождественского декора.</p> <p>4. Обеспечить вывески на каждого участника Ярмарки с размещением следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и Центра народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма; - логотип Ярмарки; - наименование участника Ярмарки; - вид деятельности участника Ярмарки.
14.	Требования к электронной регистрации	Исполнитель обязуется на весь период действия Ярмарки: <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить электронную регистрацию участников; - разработать и согласовать с Заказчиком Веб-форму регистрации потенциальных участников в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.
15.	Требования по популяризации услуги	<p>1. Исполнитель обязан организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>2. Исполнитель обязуется разместить по согласованию с Заказчиком в социальных сетях не менее 3 (трех) рекламно-информационных материалов (статья, анонс, итоги) по организации и проведению Ярмарки. Первый рекламно-информационный материал должен быть опубликован Исполнителем не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Ярмарки, второй – не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения каждого Ярмарки, третий – не позднее 1 (одного) дня с даты завершения каждого Ярмарки. Объем статьи должен быть не менее 1 (одной) тыс. печатных знаков. В статье в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется при поддержке Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству" и Центра «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>3. Размещение не менее 1 (одной) публикаций не менее 2 (двух) тыс. печатных знаков в региональных печатных изданиях или видеосюжет (не менее 1) на региональном телеканале.</p> <p>4. Изготовление и размещение видео (ролик, сюжет) о Мероприятии для социальных сетей (не менее 1) в формате Full HD.</p>

		<p>5. Изготовление и размещение рекламного ролика на телеканале, хронометраж 15 сек, трансляция не менее 60 выходов (не менее 7 дней).</p> <p>6. Обеспечить рекламную кампанию на радио, не менее 7 (семи) дней и не менее 5-ти выходов в день аудиорекламы мероприятия. Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.</p> <p>7. Исполнитель обязуется настроить таргетированную рекламную кампанию в не менее 3 (трех) интернет – ресурсах («Вконтакте» vk.com, «Instagram» instagram.com, «Facebook» facebook.com) с целью информирования и привлечения потенциальных участников по согласованию с Заказчиком.</p> <p>8. Не допускается реклама услуг организации - Исполнителя, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования организации Исполнителя при оказании услуг по организации и проведении Ярмарки с момента заключения договора до его полного исполнения.</p> <p>9. Организовать популяризацию каждого участника Ярмарки в социальных сетях.</p> <p>10. Расходы Исполнителя по популяризации услуги входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>11. Содержание рекламно-информационного материала и социальные сети предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
16.	Требования к проведению услуги	<p>1. Исполнитель обязан обеспечить проведение Ярмарки согласно техническому заданию. При неисполнении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.</p> <p>2. Обеспечить участие субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» отрасли народно-художественных промыслов и ремесел Республики Башкортостан с целью продвижения их товаров и услуг и организация их работы на мобильной выставке-ярмарке.</p> <p>3. В ходе проведения Ярмарки Исполнитель должен организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрацию участников Ярмарки по форме Заказчика содержащий подписи участников (приложение № 1); - сбор согласия на обработку персональных данных всех участников Ярмарки; - организовать подписание Договора/Соглашения об участии в Ярмарке между Участниками и Исполнителем; - допуск участников к работе в Ярмарке при наличии сертификата о прохождении вакцинации против COVID-2019, либо справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-2019 методом ПЦР, либо справка о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-2019 (в случае требования организатора в местах организации Ярмарки). <p>При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.</p> <p>4. Организовать торжественное открытие Ярмарки (концертная программа/организация конкурсов/игр/мастер-классов и т.д.).</p> <p>5. Организовать и обеспечить фотосъемку и видеосъемку проведения Ярмарки (согласно технического задания).</p> <p>6. Исполнитель обязан обеспечить каждого участника раздаточными материалами с учетом фирменного стиля Ярмарки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -бейдж участника; - фирменной одеждой (фартук); - пакетами в количестве не менее 50 (пятидесяти) штук (размеры: 370x250мм, 210x160 мм) на каждого участника; - вывеска для прилавка с наименованием участника Мероприятия. <p>7. При проведении Ярмарки Исполнитель обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое сопровождение Ярмарки с обязательным размещением логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству» и Центра «Мой бизнес», а также следующую информацию: «Мероприятие реализуется АНО «Агентство РБ по

		<p>предпринимательству» при поддержке Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на раздаточных материалах.</p> <p>8. Расходы Исполнителя на оказания услуг, включенных в Техническом задании, входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>9. Исполнитель организует координацию участия участников Ярмарки и решение организационных вопросов.</p>
17.	Комплект отчетной документации (требования)	<p>1. Отчет о результатах деятельности проведения Ярмарки, согласно техническому заданию к Договору, предоставляется в 2 экземплярах должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии).</p> <p>2. Отчет по договору предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подшитым, пронумерованным, скрепленным печатью (при наличии), в электронной версии в формате PDF и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо с описью приложенных документов; - реестр участников Ярмарки (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем; - реестр участников, выгруженный из платформы; - список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Ярмарки (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года); - список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Ярмарки; - список физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – участников Ярмарки; - согласия на обработку персональных данных на всех участников Ярмарки; - сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) по каждому участвующему в мероприятии (с сайта ФНС: https://rmsp.nalog.ru/); - подтверждение (скриншот) статуса физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" из единого реестра самозанятых граждан на каждого самозанятого гражданина – участника Ярмарки (с сайта ФНС: https://npd.nalog.ru/check-status/); - не менее 100 (ста) цветных обработанных фотографий (разрешения Full HD) с Ярмарки (в печатном и в электронном виде); - опрос по показателю «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» каждого участника Мероприятия по форме Заказчика; - видеозапись с отображением присутствия участия участников в Ярмарке. - скриншот экрана, подтверждающий проведения таргетированной рекламной кампании; - отчет о результатах деятельности и проведении Ярмарки с подтверждением выполненных работ, согласно техническому заданию; - видео о проведении Ярмарки, длительностью не менее 2-х минут в период проведения мероприятия; - отзывы каждого участника Ярмарки в социальных сетях (видео-отзыв или скрин поста с подтверждающей ссылкой); - раздаточные материалы в печатном, в электронном виде на электронном носителе (флеш-карте) и не менее 2 экземпляров; - иные документы по требованию Заказчика в рамках исполнения договора.

Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- Стоимостной критерий: цена договора.
- Нестоимостной критерий: Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	25
1.1.	Цена договора	25
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	75
2.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	30
2.2.	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	30
2.3.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	15
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$ - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$ - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

1. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

1.1. Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 25%. Коэффициент значимости критерия - 0,25.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

1.2. Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 75 %. Коэффициент значимости критерия - 0,75.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ_i^1 + НЦБ_i^2 + НЦБ_i^3) \times КЗ,$$

НЦБ¹_i – количество баллов присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ²_i – количество баллов присуждаемых по показателю №2 «Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов»;

НЦБ³_i – количество баллов присуждаемых по показателю №3 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставяемый балл	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	40	<p>Опыт участника оценивается на основании предоставленных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг). Их предметом должны быть проведение аналогичных Мероприятий (выставки, ярмарки, конгрессно-выставочные мероприятия и т.п.).</p> <p>Методика расчета: Если участник закупки предоставляет менее 3-х контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг), то присваивается - 20 баллов. В случае предоставления 3-х и более контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг) присваивается максимальный балл – 40 баллов. При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг) присваивается - 0 баллов.</p>
2	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	40	<p>Оценивается наличие у участника закупки специализированного современного оборудования для организации выставочных мероприятий, автотранспорта для перевозки выставочного оборудования, экспозиции и изделий до места проведения мероприятия.</p> <p>Методика расчета: При наличии у участника закупки специализированного современного оборудования и автотранспорта выставляется максимальный балл – 40 баллов. При отсутствии одного из критериев оценки материальных ресурсов выставляется 20 баллов. При отсутствии всех критериев оценки материальных ресурсов выставляется - 0 баллов.</p>
3	Количество квалифицированных специалистов и иных работников, привлекаемых для	20	<p>Оценка производится на основании представленного участником закупки комплекта документов: - заверенная копия трудовой книжки с записью, подтверждающей наличие</p>

	<p>проведения мероприятия</p>		<p>трудовых отношении с организацией - участником закупки или копия трудового договора между специалистом и организацией-участником закупки (внешние совместители), или копия договора гражданско-правового характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> - комплект документов подтверждающих квалификацию специалистов и иных работников, привлекаемых для проведения мероприятия; - согласие на обработку персональных данных каждого специалиста, чьи данные подаются для оценки критерия в составе Заявки на участие в конкурсе. <p>Методика расчета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при наличии 4-х и более комплектов документов на специалистов присваивается - 20 баллов. - при наличии 2-3 комплектов документов на специалистов присваивается - 10 баллов; - в случае предоставления 1 комплекта документов или непредставления комплектов документов на специалистов – 0 баллов.
	<p>Сумма баллов по критерию</p>	<p>100</p>	

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки
для заключения Договоров.**

(документы должны быть заверены надлежащим образом):

Для юридических лиц:

- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для самозанятых/физических лиц:

- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты).

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в запросе коммерческих предложений

на _____
(предмет закупки)

Настоящим (наименование участника) подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

**Исполнительному директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»**

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

— (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021» в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации _____ / Ф.И.О.

М.П.

ДОГОВОР №
на оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»

г.Уфа

«___» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента «Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения Комиссии по закупкам о результатах оценки и сопоставления предложений участников закупки (протокол № _____ от _____ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 4 раздела ФП «Вовлечение» Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма «Направления расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году» в соответствии с 40-2021-01372 от 24.06.2021 г. о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. В соответствии с условиями настоящего Договора Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021» с утвержденным Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) (далее – Услуга), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять оказанные Услуги и обеспечить оплату настоящего Договора.

1.3. Срок (период) оказания Услуг: с даты подписания договора по 25 декабря 2021 г.

1.4. Место оказания услуги: г. Уфа, Республика Башкортостан (по согласованию с Заказчиком).

1.5. Услуги оказываются с использованием оборудования и материалов исполнителя.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги надлежащего качества и в сроки, предусмотренные договором и Техническим заданием, и передать результаты их оказания Заказчику.

2.1.2. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором;

2.1.3. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора, а также к установленному Договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.4. Исполнитель не вправе передавать информацию, полученную в результате исполнения обязательств по настоящему Договору (документы, материалы, информацию) третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и необходимую для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Определить ответственное лицо для обеспечения оказания услуг Заказчику.

2.3.2. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

2.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

2.3.4. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третьих лиц, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьих лиц.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Требовать от Исполнителя своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.4.2. Получать от Исполнителя своевременные разъяснения, касающиеся исполнения настоящего договора.

2.4.3. Контролировать процесс оказания услуг в течение всего срока действия настоящего Договора;

2.4.4. Требовать устранения Исполнителем недостатков оказанных услуг;

2.4.5. Отказаться (полностью или частично) от оплаты оказанных услуг в соответствии с настоящим Договором, не соответствующих требованиям Задания.

2.4.6. Привлекать для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям Договора экспертов, экспертные организации.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек. Цена Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

3.2. В случае невыполнения обязательств Исполнителем по настоящему договору в полном объёме Исполнитель обязан вернуть выплаченные ему Заказчиком денежные средства за исключением понесённых и подтверждённых фактических затрат.

3.3. Стороны договорились, о следующей форме оплаты услуг:

- заказчик оплачивает аванс в размере 30 (тридцать) процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, после подписания настоящего Договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

- окончательный расчет в размере 70 (семьдесят) процентов от цены Договора, что составляет _____ (_____) рублей ____ копеек производится в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания сторонами Акт оказанных услуг, по форме согласно приложению № 3 настоящего Договора.

3.4. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

3.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанных в настоящем Договоре.

3.6. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет

непосредственно сам Исполнитель.

3.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств, но не позднее 30.12.2021 г.

4.2. Прекращение (окончание) срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора, если таковые имели место при исполнении условий настоящего Договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора в случае неоднократного (два и более раз) нарушения Исполнителем условий Договора, а также по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

4.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с момента получения Исполнителем надлежащего уведомления Заказчиком об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

4.6. В случае досрочного расторжения договора по соглашению сторон Заказчик обязуется компенсировать фактически понесенные Исполнителем расходы, за исключением случая расторжения Договора в связи с ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

4.7. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и Договором, Исполнитель обязуется возратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами либо соглашением Сторон Договор будет считаться расторгнутым.

5. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

5.1. После исполнения обязательств, принятых Исполнителем по настоящему Договору, Исполнитель уведомляет Заказчика о факте и объеме оказанных услуг и представляет Заказчику не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг комплект отчетной документации согласно техническому заданию, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору.

5.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 5.1. настоящего Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и при отсутствии замечаний запрашивает у Исполнителя Акт оказанных услуг по настоящему Договору.

5.3. В случае выявленных замечаний Заказчик направляет запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

5.3. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок,

устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/ произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствии с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок для принятия Заказчиком оказанных услуг.

5.4. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и запрашивает у Исполнителя 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг.

5.5. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказанных услуг и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату оказанных по настоящему Договору услуг являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

5.6. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

5.7. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.8. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

5.9. Качество, характеристики услуг, их безопасность должны соответствовать требованиям действующего законодательства, принятых в соответствии с ним нормативных документов и условиям настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны настоящего Договора несут ответственность в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его условий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафов, пеней).

6.3. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором. Размер пени - 0,1 процента от цены договора за каждый день просрочки.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты штрафа в размере 10 % от цены Договора.

6.5. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них настоящим Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, болезни (эпидемии), войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна в течение 5 рабочих дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Претензии (ответы, письма) направляются сторонами заказными письмами по почтовым адресам, указанным в п.11 настоящего Договора. Сторона, получившая претензию, должна дать ответ в течение 7 (семи) рабочих дней.

Неурегулированные споры Сторон подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

9.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Отношения по настоящему договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

10.2. Все изменения к настоящему договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего договора от исполнения настоящего договора в соответствии с гражданским законодательством.

10.4. Права и обязанности одной из Сторон по настоящему договору не могут быть переданы третьим лицам, заложены и иным образом обременены без согласия второй стороны.

10.5. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя

10.6. При выполнении настоящего договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

10.7. К настоящему договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1: Техническое задание.

Приложение № 2: Смета на оказание услуг.

Приложение № 3: Форма Акта оказанных услуг.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 37

ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

Банк Филиал ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.

Уфа г. Уфа

БИК 048073770

к/с 30101810600000000770

р/с 407038110600810000073

Тел. 8 (347) 224-99-99, доб. 108

Почта: ano-mb@mail.ru

Руководитель департамента

Центр «Мой бизнес»

Руководитель

_____ А.Р. Валиахметова

М.П.

_____ ФИО руководителя

М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»**

№	Наименование	Содержание
1.	Организатор закупки	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «АГЕНТСТВО РБ ПО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВУ»)
2.	Предмет закупки	Оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021» (далее – Ярмарка)
3.	Формат проведения услуги	Оффлайн. При проведении в формате оффлайн обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.
4.	Срок оказания услуги	С даты подписания договора по 25 декабря 2021 г.
5.	Место оказания услуг	г. Уфа, Республика Башкортостан (по согласованию с Заказчиком)
6.	Порядок расчетов	Аванс 30% от суммы договора в течение 10-ти (десяти) рабочих дней после подписания договора и выставления счета на оплату Исполнителем, окончательный расчет 70% от суммы договора после подписания Акта выполненных работ (услуг), в течение 3-х (трех) рабочих дней после выставления Исполнителем счета на оплату.
7.	Требования к Получателям услуги	<ul style="list-style-type: none"> - СМСП, состоящие в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе индивидуальные предприниматели, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»; - вести деятельность в отрасли НХП и ремесленной деятельности в Республике Башкортостан; - наличие ККМ (контрольно-кассовой машины) или онлайн-кассы.
8.	Требования к оказанию услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель обязан организовать и провести Ярмарку в соответствии с требованиями настоящего технического задания и на согласованных с Заказчиком условиях. 2. Организовать и провести не менее 1 (одной) Ярмарки в торговом центре/или крытом общественном пространстве/или ином помещении, предусмотренном для проведения ярмарок или выставок. При одновременном участии в ярмарке не менее 10 участников. Продолжительность Ярмарки не менее 1 (одного) месяца. Срок и место проведения Ярмарки согласовывается с Заказчиком. 3. Исполнитель обязан обеспечить предоставление площади не менее 50 кв. м для организации и проведения Ярмарки. 4. Исполнитель обязан из числа своих сотрудников назначить ответственного за организацию и проведение Ярмарки, а также за взаимодействие с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий. 5. Исполнитель обязан предоставить в течении 3 (трех) рабочих дней после подписания договора не менее 3 (трех) предложений по месту проведения Ярмарки (в торговом центре/или крытом общественном пространстве/ или ином помещении) и согласовать с Заказчиком.

6. Исполнитель обязан разработать и согласовать с Заказчиком, в течении 5 (пяти) рабочих дней после подписания договора:
- план организации и проведения мероприятия;
 - дизайн-макет фирменного стиля с элементами рождественского декора ремесленной ярмарки, представляющий из себя единую композицию, подходящую под стилистику Мероприятия, не менее 3-х вариантов;
 - дизайн-макет комплектации выставочного места (с хранением изделий), декорирование выставочного места, вывески для участников ярмарки представляющий из себя единую композицию с элементами рождественского декора, подходящую под стилистику Ярмарки, не менее 3-х вариантов;
 - график проведения ярмарки с указанием даты, продолжительности и место проведения;
 - порядок проведения и условия участия в Ярмарке;
 - образец заявки для участия в Ярмарке;
 - дизайн-макет ценник для изделий, бейдж-участника, форменной одежды (фартук) и пакет (упаковка изделий), представляющий из себя единую композицию с элементами рождественского декора под стилистику Ярмарки, не менее 3-х вариантов;
 - предложения по организации мастер-классов (не менее 5) во время организации Ярмарки.
7. Исполнитель обязан обеспечить участие в Ярмарке:
- не менее 25 СМСП;
 - не менее 25 физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».
- Участников Ярмарки предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества участников, обеспечить электронную регистрацию, в том числе Исполнитель обязуется разработать и согласовать с Заказчиком Веб-форму регистрации потенциальных участников в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора, а также Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор участников по условиям, обозначенным Заказчиком.
- Участниками Ярмарки являются субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» находящиеся в реестре <https://rmsp.nalog.ru/> на дату предоставления услуги и имеющие наличие ККМ (контрольно-кассовая машина) или онлайн-кассы, а также осуществляющие деятельность в сфере народных художественных промыслов, ремесленничества, которые были зарегистрированы на участие в Ярмарке и приняли участие. При выявлении несоответствия данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.
- В Ярмарке могут принять участие и другие СМСП, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» при условии соблюдения требований по минимальному количеству участвующих в Ярмарке.
8. Исполнитель обязан подготовить и организовать подписание Договора/Соглашения об участии в Ярмарке между Участниками мероприятия и Исполнителем до начала участия в Ярмарке, а после его завершения подписание актов оказанных услуг по Договору/Соглашению.
9. Исполнитель обязан обеспечить комплектацию, декорирование, вывески торгово-выставочного места для участников Ярмарки, конструктивных элементов и материалов, необходимого оборудования для проведения Ярмарки и формирование общей торгово-выставочной экспозиции, в соответствии с утвержденным с Заказчиком дизайном застройки Ярмарки.
10. Исполнитель обязан организовать торжественное открытие Ярмарки (концертная программа/организация конкурсов/игр/мастер-классов и т.д.) с позиционированием организаторов мероприятия Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и Центра народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, сельского и

		<p>экологического туризма и реализации мероприятия в рамках нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>11. Организовать профессиональную фотосъемку каждого участника, их выставочные экспозиции и проведения Ярмарки. Исполнитель предоставляет Заказчику фотоматериалы в количестве не менее 100 (ста) профессионально обработанных цветных фотографий. И представляет Заказчику в течение срока реализации Ярмарки.</p> <p>12. Организовать видеосъемку Ярмарки и изготовить 2 (две) версии видеоролика о проведенном Мероприятии: полная версия – хронометраж от 1 (одной) до 2 (двух) минут; сокращенная версия – хронометраж не более 30 (тридцати) секунд и представляет Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дня с даты проведения Ярмарки.</p> <p>13. Исполнитель обязуется организовать проведение мастер-классов.</p> <p>14. Обеспечить координацию участия участников Ярмарки и решение организационных вопросов.</p> <p>15. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках Ярмарки и по согласованию Заказчика.</p> <p>Исполнитель обязан обеспечить соблюдения требований Роспотребнадзора России по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции. При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.</p>
9.	Организация оформления коллективной торгово-выставочной застройки	<p>1. Обеспечить и организовать застройку, декорирование, вывески для участников Ярмарки с элементами рождественского декора, сопровождение коллективной торгово-выставочной застройки, в том числе конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж, оформление и оснащение временной коллективной торгово-выставочной застройки, включая аренду необходимого оборудования, мебели, и др.</p> <p>2. Оформление торгово-выставочного оборудования в соответствии с утвержденным с Заказчиком дизайном застройки Ярмарки.</p> <p>3. Обеспечить Участников Ярмарки торговым местом и соответствующим оборудованием торгово-выставочного места: с установкой стеллажа/этажерки, 1 (одного) прилавка (110х90 см) (с хранением изделий), 1 (одного) стула, вывески, выставочного оборудования, декорирование согласно утвержденного дизайн-макета комплектации выставочного места для участников с элементами рождественского декора.</p> <p>4. Обеспечить вывески на каждого участника Ярмарки с размещением следующей информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещение логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и Центра народных художественных промыслов и ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма; - логотип Ярмарки; - наименование участника Ярмарки; - вид деятельности участника Ярмарки.
10.	Требования к электронной регистрации	<p>Исполнитель обязуется на весь период действия Ярмарки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить электронную регистрацию участников; - разработать и согласовать с Заказчиком Веб-форму регистрации потенциальных участников в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора.
11.	Требования по популяризации услуги	<p>1. Исполнитель обязан организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка</p>

		<p>малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>2. Исполнитель обязуется разместить по согласованию с Заказчиком в социальных сетях не менее 3 (трех) рекламно-информационных материалов (статья, анонс, итоги) по организации и проведению Ярмарки. Первый рекламно-информационный материал должен быть опубликован Исполнителем не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты проведения Ярмарки, второй – не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты проведения каждого Ярмарки, третий – не позднее 1 (одного) дня с даты завершения каждого Ярмарки.</p> <p>Объем статьи должен быть не менее 1 (одной) тыс. печатных знаков. В статье в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: «Мероприятие реализуется при поддержке Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству" и Центра «Мой бизнес» в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>3. Размещение не менее 1 (одной) публикаций не менее 2 (двух) тыс. печатных знаков в региональных печатных изданиях или видеосюжет (не менее 1) на региональном телеканале.</p> <p>4. Изготовление и размещение видео (ролик, сюжет) о Мероприятии для социальных сетей (не менее 1) в формате Full HD.</p> <p>5. Изготовление и размещение рекламного ролика на телеканале, хронометраж 15 сек, трансляция не менее 60 выходов (не менее 7 дней).</p> <p>6. Обеспечить рекламную кампанию на радио, не менее 7 (семи) дней и не менее 5-ти выходов в день аудиорекламы мероприятия. Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.</p> <p>7. Исполнитель обязуется настроить таргетированную рекламную кампанию в не менее 3 (трех) интернет – ресурсах («Вконтакте» vk.com, «Instagram» instagram.com, «Facebook» facebook.com) с целью информирования и привлечения потенциальных участников по согласованию с Заказчиком.</p> <p>8. Не допускается реклама услуг организации - Исполнителя, размещение логотипа, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования организации Исполнителя при оказании услуг по организации и проведении Ярмарки с момента заключения договора до его полного исполнения.</p> <p>9. Организовать популяризацию каждого участника Ярмарки в социальных сетях.</p> <p>10. Расходы Исполнителя по популяризации услуги входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>11. Содержание рекламно-информационного материала и социальные сети предварительно согласуются с Заказчиком.</p>
12.	<p>Требования к проведению услуги</p>	<p>1. Исполнитель обязан обеспечить проведение Ярмарки согласно техническому заданию. При неисполнении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.</p> <p>2. Обеспечить участие субъектов МСП и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» отрасли народно-художественных промыслов и ремесел Республики Башкортостан с целью продвижения их товаров и услуг и организация их работы на мобильной выставке-ярмарке.</p> <p>3. В ходе проведения Ярмарки Исполнитель должен организовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрацию участников Ярмарки по форме Заказчика содержащий подписи участников (приложение № 1); - сбор согласия на обработку персональных данных всех участников Ярмарки; - организовать подписание Договора/Соглашения об участии в Ярмарке между Участниками и Исполнителем; - допуск участников к работе в Ярмарке при наличии сертификата о прохождении вакцинации против COVID-2019, либо справки об отрицательном результате лабораторного исследования на COVID-2019

		<p>методом ПЦР, либо справка о перенесенном в течение 6 месяцев заболевания COVID-2019 (в случае требования организатора в местах организации Ярмарки).</p> <p>При несоблюдении данных требований ответственность возлагается на Исполнителя.</p> <p>4. Организовать торжественное открытие Ярмарки (концертная программа/организация конкурсов/игр/мастер-классов и т.д.).</p> <p>5. Организовать и обеспечить фотосъемку и видеосъемку проведения Ярмарки (согласно технического задания).</p> <p>6. Исполнитель обязан обеспечить каждого участника раздаточными материалами с учетом фирменного стиля Ярмарки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейдж участника; - фирменной одеждой (фартук); - пакетами в количестве не менее 50 (пятидесяти) штук (размеры: 370x250мм, 210x160 мм) на каждого участника; - вывеска для прилавка с наименованием участника Мероприятия. <p>7. При проведении Ярмарки Исполнитель обеспечивает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-методическое сопровождение Ярмарки с обязательным размещением логотипа Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству, АНО «Агентство РБ по предпринимательству» и Центра «Мой бизнес», а также следующую информацию: «Мероприятие реализуется АНО «Агентство РБ по предпринимательству» при поддержке Государственного комитета Республики Башкортостан по предпринимательству в рамках национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» на раздаточных материалах. <p>8. Расходы Исполнителя на оказания услуг, включенных в Техническом задании, входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачивается.</p> <p>9. Исполнитель организует координацию участия участников Ярмарки и решение организационных вопросов.</p>
13.	Комплект отчетной документации (требования)	<p>1. Отчет о результатах деятельности проведения Ярмарки, согласно техническому заданию к Договору, предоставляется в 2 экземплярах должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью (при наличии).</p> <p>2. Отчет по договору предоставляется на бумажном носителе в 2 (двух) экземплярах, подшитым, пронумерованным, скрепленным печатью (при наличии), в электронной версии в формате PDF и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопроводительное письмо с описью приложенных документов; - реестр участников Ярмарки (в бумажном и электронном виде) по форме Заказчика, содержащий подписи участников подписанный Исполнителем (приложение № 1); - реестр участников, выгруженный из платформы; - список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Ярмарки (приложение № 2); - список субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Ярмарки (приложение № 3); - список физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – участников Ярмарки (вновь зарегистрированных и действующих менее одного года) (приложение № 4); - согласия на обработку персональных данных на всех участников Ярмарки; - сведения (выписки) из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства) по каждому участвующему в мероприятии (с сайта ФНС: https://rmsp.nalog.ru/); - подтверждение (скриншот) статуса физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" из единого реестра самозанятых граждан на каждого самозанятого гражданина – участника Ярмарки (с сайта ФНС: https://npd.nalog.ru/check-status/); - не менее 100 (ста) цветных обработанных фотографий (разрешения Full HD) с Ярмарки (в печатном и в электронном виде);

		<ul style="list-style-type: none"> - опрос по показателю «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» каждого участника Мероприятия по форме Заказчика (приложение № 4); - видеозапись с отображением присутствия участия участников в Ярмарке. - скриншот экрана, подтверждающий проведения таргетированной рекламной кампании; - отчет о результатах деятельности и проведении Ярмарки с подтверждением выполненных работ, согласно техническому заданию; - видео о проведении Ярмарки, длительностью не менее 2-х минут в период проведения мероприятия; - отзывы каждого участника Ярмарки в социальных сетях (видео-отзыв или скрин поста с подтверждающей ссылкой); - раздаточные материалы в печатном, в электронном виде на электронном носителе (флеш-карте) и не менее 2 экземпляров; - иные документы по требованию Заказчика в рамках исполнения договора.
--	--	--

Руководитель департамента
 Центр «Мой бизнес»
 _____ А.Р. Валиахметова
 МП

Наименование исполнителя
 Директор/руководитель
 _____ (ФИО)
 МП

**РЕЕСТР УЧАСТНИКОВ
«Ремесленная ярмарка – 2021»**

№	ФИО	Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый)	ИНН	Основной вид деятельности	Адрес регистрации	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Подпись участника
1								
2								

должность

М.П. подпись

/_____/_____
расшифровка

«___» _____ 2021г.

**СПИСОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - УЧАСТНИКОВ
«Ремесленная ярмарка – 2021»**

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО	Микропредприятие	21.11.2020	25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	8917XXXXXXX		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	02000000000	Участие в выставке-фестивале мастеров «Иван-да-Марья», г. Екатеринбург

должность
«___» _____ 2021г.

М.П. подпись

/_____/
расшифровка

СПИСОК СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - УЧАСТНИКОВ
«Ремесленная ярмарка – 2021»
(вновь зарегистрированных и действующих менее одного года)

№ п/п	Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы)	Категория предприятия	Дата регистрации	Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД)	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО	Микропредприятие	21.11.2020	25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки	8917XXXXXXX		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	020000000000	Участие в выставке-фестивале мастеров «Иван-да-Марья», г. Екатеринбург

_____ /
должность
«___» _____ 2021г.

_____ /
М.П. подпись

_____ /
расшифровка

**СПИСОК ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
ПРИМЕНЯЮЩИХ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД» - УЧАСТНИКОВ
«Ремесленная ярмарка – 2021»**

№ п/п	ФИО	Статус	Дата регистрации самозанятым	Вид деятельности	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Адрес регистрации	ИНН	Вид оказываемой услуги
1	ФИО		21.11.2020		8917XXXXXXX		Респ Башкортостан, р-н Дюртюлинский, с Иванаево	02000000000	Участие в Марафоне «Университет ремесленников»

должность
«___» _____ 2021г.

М.П. подпись

/ _____ /
расшифровка

Опрос по показателю
«Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями
инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»

Наименование организации _____

ИНН _____

Контактное лицо (ФИО, должность) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

Дата обращения за услугой _____

1. Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев?

- 1) Да, получал консультационные услуги
- 2) Да, получал образовательные услуги
- 3) Да, получал и консультационные, и образовательные услуги
- 4) Знаю о подобных услугах, но не получал
- 5) Не знаю о подобных услугах и не получал

2. В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались? (наименование организации) _____

3. В какой степени Вы удовлетворены консультационными и (или) образовательными услугами по открытию и ведению малого бизнеса, а именно следующими параметрами (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка):

1) Квалификацией персонала организации поддержки малого и среднего бизнеса.
1 2 3 4 5

2) Доступностью консультаций (образовательных программ), в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

3) Объемом предоставленной информации при использовании консультационных/ образовательных услуг, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

4) Полнотой информации о консультационных/ образовательных услугах, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

4. Удобно ли расположены места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

5. Оцените уровень технической оснащенности мест предоставления консультационных и образовательных услуг технически. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

6. Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами (в том числе предоставленными онлайн) места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

7. Оцените практическую пользу полученной информации от консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)

1 2 3 4 5

8. Предложите мероприятия по улучшению качества образовательных услуг.

Форма счета

Приложение № 2
к договору № ____ от «__» _____ 2021 г.

**Смета на оказание услуг
по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»**

г. Уфа

«__» _____ 2021 г.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу	Сумма
1.					
2.					
3.					

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

От Исполнителя

Директор
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

Наименование исполнителя
Директор/руководитель

_____ А.Р. Валиахметова

_____ (ФИО)

М.П.

М.П.

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«__» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента «Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора № ____ от _____ 2021 года на оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021» Исполнитель оказал следующие Услуги:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1.	Оказание услуг по организации и проведению «Ремесленная ярмарка – 2021»	усл.	1	_____

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей __ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

От Исполнителя

Руководитель департамента
Центр «Мой бизнес»Наименование исполнителя
Директор/руководитель_____
МП А.Р. Валиахметова_____
МП _____ (ФИО)