

### Извещение о проведении процедуры закупки

<b>Общая информация</b>	
Номер извещения	033/2021-ЦПП
Наименование закупки	Организация и проведение курса «Лаборатория бизнеса»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<a href="https://cmbrb.ru/">https://cmbrb.ru/</a>
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
<b>Информация о заказчике</b>	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.
Ответственное должностное лицо	Валиахметова Айгуль Равильевна, доб.124
Адрес электронной почты	ano-mb@mail.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.124
Факс	отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
<b>Информация о процедуре закупки</b>	
Дата и время начала подачи заявок	22.10.2021 г., с 17.00 часов
Дата и время окончания подачи заявок	29.10.2021 г., до 17.00 часов
Место подачи (приема) заявок	450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 каб. 305
Порядок подачи заявок	Заявка подаётся в соответствии с требованиями, предъявляемыми Техническим заданием, Положением о закупке товаров и приложением документов, согласно Приложению №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Извещения. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы в соответствии с Положением о закупке товаров (выполнения работ, оказания услуг).
Дата проведения процедуры закупки	В течении семи дней с даты окончания подачи заявок.

**Примечание:** АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок Настоящего извещения.

**Дополнительные требования:**

Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

**Перечень прикрепленных документов:**

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки;

Приложение №3 - Описание документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 – проект договора на оказание услуги по организации и проведению обучающей программы.

## Техническое задание

### 1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: оказание услуги по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса» (далее – Мероприятие).

1.4. Порядок оплаты в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к техническому заданию.

1.5. Место оказания услуги – Республика Башкортостан, г. Уфа.

1.6. Срок оказания услуги – с даты подписания договора по 18 декабря 2021 года.

1.7. Формат, место и сроки проведения Мероприятия:

- подготовительный этап – две недели до начала основного этапа (регистрация участников, создание чата участников, нетворкинг, формирование мотивации на прохождение обучения, первое домашнее задание).

- основной этап с 09 по 18 декабря 2021 г. - 4 очных тренинг-дня по 8 часов (32 часа), самостоятельная работа участников по выполнению домашнего задания по каждому блоку курса.

1.8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 100 000 рублей.

### 2. Требования к заявке:

2.1. Предоставить заявку на участие в закупке на бланке организации с указанием предлагаемой стоимости услуг.

2.2. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении №2 к Извещению № 0332021-ЦПП и Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг).

2.3. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по проведению аналогичных Мероприятий с вложением следующих документов: грамоты, договора с актами, благодарственные письма, иные документы, подтверждающие опыт проведения подобных мероприятий.

2.4. Предоставить проект программы Мероприятия, которая должна содержать:  
- пояснительную записку с целями и задачами, краткое содержание, тайм-план мероприятия с разбивкой по блокам на теорию и практику в соотношении 60/40;  
- четыре актуальные темы с прикладным уклоном на микро и малый бизнес.

2.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.

2.6. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

### **3. Требования по исполнению оказания услуги:**

#### **3.1. Исполнитель должен:**

3.1.1 Оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении.

3.1.2. Организовать участие в Мероприятии не менее 40 (сорока) физических лиц.

3.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- участие организаторов в программах на радио и ТВ - не менее одного выпуска;
- производство анонсирующего видео-ролика для социальных сетей продолжительностью не менее 10 секунд;
- анонсирование мероприятия через Профсоюзные организации студентов ВУЗов и ССУЗов (не менее пяти организаций);
- создание и ведение аккаунтов мероприятия в социальных сетях (Инстаграм, Facebook, ВКонтакте);
- информационное сотрудничество с городскими и республиканскими СМИ и информационными ресурсами.

Длительность пригласительной кампании не менее 2-х недель.

Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.

3.1.4. Исполнитель обеспечивает приглашение, сбор и электронную регистрацию участников Мероприятия. Количество участников Мероприятия должно быть не менее 40 (сорока) физических лиц.

3.1.5. Обеспечить оформление и оснащение места основного этапа проведения Мероприятия в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (сovid - 19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, в том числе:

- организовать места для участников в количестве не менее 40 мест;
- организовать зал для проведения Мероприятия с существующими техническими коммуникациями (не менее 2-х микрофонов, 2-х флипчартов, 1экрана, 1 проектора, звуковые колонки, аудио микшер, ноутбук для презентации), с наличием стульев не менее 40 штук, кондиционирование зала;
- отдельное помещение для кофе-брейка, оборудованное столом для раздачи напитков и закусок;

- гардероб для участников Мероприятия;

- место под пресс-волл, наличие навигационных указателей;

- место для встречи и регистрации участников;

3.1.6. Обеспечить встречу и регистрацию всех участников Мероприятия.

3.1.7. Организовать предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок каждому участнику Мероприятия, организовать санитайзер на месте проведения Мероприятия. В день проведения Мероприятия должно быть обеспечено наличие воды, а также одноразовые стаканчики объемом 0,2 л в количестве (или в бутылках 0,5 л.), соответствующем количеству участников.

3.1.8. Обеспечить всех участников Мероприятия именными бейджами, содержащими ФИО участника, логотип Центра «Мой бизнес» и название Мероприятия.

3.1.9. Требования к обучающему материалу:

- обучающий материал должен быть по каждой из тем, указанных в программе;
- объем печатных раздаточных материалов на каждую из тем не менее десяти страниц формата А4;

- при подготовке раздаточного материала должны быть использованы средства визуализации;

- по каждому блоку разрабатывается сопровождающий электронный демонстрационный материал;

- обучающий материал должен быть адаптирован к специфике работы малого бизнеса;

- обучающие материалы должны быть оформлены в едином стиле

3.1.10. Обеспечить участников комплектом раздаточного материала на мероприятие, в том числе: сертификат участника, блокнот на пружине А5 с цветной обложкой и подложкой, с внутренним блоком из бумаги 80 гр/м2, количество листов в блоке – не менее 48, обложка из бумаги 300 гр/м2, ручка эко с логотипом, сувениры для каждого участника. Дизайн-макеты раздаточного материала должны включать в себя логотипы АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и утверждены Заказчиком.

3.1.11. Обеспечить выдачу сертификата или иного документа, подтверждающего участие в мероприятии каждому участнику Мероприятия.

3.1.12. Количество тренеров, привлеченных к участию в Мероприятии: не менее 4 (четырёх) человек, из них два основных тренера, и два тренера для отдельных тем.

3.1.13. Требования к тренерам:

- иметь высшее и дополнительное образование не менее чем в одной из сфер: менеджмент, предпринимательство, маркетинг, психология, андрагогика подтвержденное дипломами и сертификатами российских, международных школ по соответствующей тематике;

- иметь опыт успешной деятельности в соответствующей тематике кейса не менее 3-х лет;

- иметь опыт тренерской деятельности не менее 10-ти лет или опыт управления в сегменте ТОП-менеджмента не менее 5-ти лет;

- иметь одно из трех подтверждений о повышении квалификации: сертификация, супервизия или победа в профессиональном конкурсе.

3.1.14. Предоставить на согласование программу проведения Мероприятия в течении десяти дней после подписания настоящего Договора.

3.1.15. По результатам проведения Мероприятия предоставить отчетность согласно п.2.1.4. Приложения №6 к Извещению № 033/2021-ЦПП.

3.2. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком.

#### **4. Требования к исполнителю:**

4.1. Наличие опыта работы и материально-технической базы для проведения аналогичных Мероприятий (приложить договора с актами выполненных работ по аналогичным мероприятиям).

4.2. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (приложить письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта).

#### **5. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:**

5.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к Извещению 033/2021-ЦПП.

#### **6. Критерии оценки заявок на участие в закупке, величины их значимости:**

6.1. Оценка заявок на участие в закупках осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена договора.

- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
<b>1.</b>	<b>Стоимостной критерий</b>	<b>15</b>
1.1.	Цена договора	15
<b>2.</b>	<b>Нестоимостные критерии, в том числе:</b>	<b>85</b>
2.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	25
2.2.	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	20
2.3.	Обеспеченность кадровыми ресурсами, привлеченными тренерами.	40
<b>Сумма величин значимости критериев оценки</b>		<b>100</b>

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

$R_i$  - итоговый рейтинг  $i$ -ой заявки;

$ЦБ_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$  - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$  - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

## 6.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

### **Критерий: «Цена договора».**

Значимость критерия - 15%. Коэффициент значимости критерия - 0,15.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена договора" ( $ЦБ_i$ ), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$  - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$  - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

**Критерий: «Квалификация участников закупки».**

Значимость критерия – 85 %. Коэффициент значимости критерия - 0,85.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» (НЦБ<sub>i</sub>), определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = (\text{НЦБ}^1_i + \text{НЦБ}^2_i + \text{НЦБ}^3_i) \times \text{КЗ},$$

НЦБ<sup>1</sup><sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ<sup>2</sup><sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемых по показателю №2 «Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов»;

НЦБ<sup>3</sup><sub>i</sub> – количество баллов, присуждаемых по показателю №3 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставяемый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	30	Опыт участника оценивается за шесть лет, предшествующих подаче заявки на участие в закупке, на основании контрактов (договоров), исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов (договоров)). Если участник закупки предоставляет до 5-ти включительно успешно исполненных контрактов (договоров), то выставляется 15 баллов. В случае предоставления более 6-ти включительно успешно исполненных контрактов (договоров) - выставляется максимальный балл – 30 баллов. При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) выставляется 0 баллов.
2	Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	20	Оценивается наличие у участника закупки высокопрофессионального современного оборудования для проведения Мероприятия согласно техническому заданию. Сведения о наличии оборудования и других материальных ресурсов подтверждаются справкой, подписанной руководителем организации. Максимальный балл – 20 баллов - выставляется при наличии необходимого оборудования. При отсутствии оборудования для организации Мероприятия – 0 баллов
3	Обеспеченность кадровыми ресурсами, привлеченными тренерами.	50	Оценке подлежит количество и опыт сотрудников и тренеров, трудоустроенных или привлеченных,

			<p>силами которых может быть выполнена организационно-методическая работа по организации данного мероприятия и работа по проведению отбора участников мероприятия, выполнению всех требований технического задания (в том числе требования к тренерам п.п.3.1.13.), опыт сотрудников проведения аналогичных мероприятий.</p> <p>Если участник закупки привлекает от 6 сотрудников и от 4 тренеров (включительно) с опытом проведения аналогичных мероприятий за пять лет, то выставляется 50 баллов.</p> <p>В случае привлечения от 3 до 5 сотрудников и/или от 2 до 3 тренеров (включительно) с опытом проведения аналогичных мероприятий за пять лет – выставляется 20 баллов.</p> <p>В случае привлечения от 1 до 2 сотрудников и/или 1 тренера (включительно) с опытом проведения аналогичных мероприятий за пять лет – выставляется 10 баллов.</p> <p>В случае отсутствия сотрудников, тренеров и подтверждения их опыта – выставляется 0 баллов.</p> <p>Опыт проведения аналогичных мероприятий подтверждается подписанной справкой руководителя с приложением резюме сотрудников и тренеров с описанием опыта работы за пять лет, благодарственных писем</p>
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки.  
(документы должны быть заверены надлежащим образом).**

**Для юридических лиц:**

- Сопроводительное письмо - описание предоставляемых документов (согласно образцу);
- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

**Для индивидуальных предпринимателей:**

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - описание предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

**Для самозанятых/физических лиц:**

- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.



**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

Дата, исх. Номер

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**  
представляемых для участия в запросе предложений  
на \_\_\_\_\_  
(предмет закупки)

Настоящим (наименование участника ) подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / Ф.И.О.

М.П.

**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

**Дата, исх. Номер**

**Директору  
АНО «Агентство РБ  
по предпринимательству»**

**Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»**

---

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

---

обязуется при оказании услуг по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса» в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О.**

**М.П.**  
(при наличии)

**ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)**

Дата, исх. Номер

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»**

Настоящим \_\_\_\_\_ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / **Ф.И.О.**

М.П.

**Проект договора  
на оказание услуги по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса»**

г. Уфа

\_\_\_\_\_ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании доверенности № 22 от 12.10.2021 г., именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий Центра поддержки предпринимательства АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 2.10 раздела Центра поддержки предпринимательства «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году в Республике Башкортостан» ФП «Вовлечение» в соответствии с соглашением № 40-2021-01372 от 24 июня 2021 года о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса».

1.3. Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Техническое задание).

1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

### **2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результаты их оказания Заказчику;

2.1.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказанной услуге;

2.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемых результатов;

2.1.4. передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом, в 3-х экземплярах (оригинал в прошитом и пронумерованном виде, копия и на электронном носителе (диск или флэш накопитель) в формате pdf отсканированный и подписанный оригинал отчёта):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- список физических лиц-участников мероприятия по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора (с подписью участников Мероприятия);

- согласия на обработку персональных данных на участников мероприятия по форме согласно Приложению № 3, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора;

- фотоотчет (не менее 60 фотографий с описаниями, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ и присутствия участников);

- скриншот формы регистрации с подтверждением подачи согласия на обработку персональных данных;

- видеоматериалы (не менее 1 (одного) длительностью не менее 15-ти минут на всё мероприятие, на электронном носителе с отображением сути выполненных работ и присутствия участников);

- копии сертификатов или иных документов, подтверждающих участие в Мероприятии на каждого участника;

- образцы раздаточного материала (не менее 2-х комплектов);

- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить присутствие участников в требуемом количестве в соответствии с п. 6.1.4 Приложения №1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию;

2.2.2. совместно с Исполнителем обеспечить регистрацию участников в требуемом количестве;

2.2.3. принять результаты оказанных услуг;

2.2.4. произвести оплату оказанной услуги Исполнителем согласно п.5.2. настоящего Договора;

2.2.5. выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

### **3. Порядок сдачи и приемки услуг**

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику отчёт об оказанной услуге согласно п.2.1.4. настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт приема-передачи оказанных услуг и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной форме.

#### **4. Сроки исполнения**

4.1. Срок оказания услуги: с даты подписания договора до 18 декабря 2021 года.

#### **5. Цена договора и порядок расчетов**

5.1. Цена настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч рублей) \_\_ копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

5.2. Порядок оплаты по настоящему Договору: 30% (тридцать процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 70% (семьдесят процентов), от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

5.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

5.4. В случае расторжения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и настоящим Договором, Исполнитель обязуется возвратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами, либо соглашением Сторон, настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

#### **6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

#### **7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по настоящему Договору будут соответствовать требованиям, определенным настоящим Договором.

#### **8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и, если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия

заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

## **9. Условия конфиденциальности**

9.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. Антикоррупционная оговорка**

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## **11. Прочие условия**

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

11.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении настоящего Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 9 настоящего Договора.

11.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

11.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - техническое задание на оказание услуг по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса»;

Приложение № 2 – форма отчета «Список физических лиц-участников мероприятия»;

Приложение № 3 – форма «Согласие на обработку персональных данных»;

Приложение № 4 – форма Акта оказанных услуг.

11.11. Согласование материалов, форм, эскизов, концепций и иного, предусмотренного настоящим Договором происходит посредством официальной переписки с помощью электронной почты, указанной в реквизитах сторон, если иное не предусмотрено Заказчиком.

11.12. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **12. Адреса и платежные реквизиты Сторон**

### **Заказчик**

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство Республики Башкортостан по  
развитию малого и среднего  
предпринимательства»

Юридический адрес: 450015, Республика  
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37

### **Исполнитель**



ИНН/КПП 0276981449/027501001  
ОГРН 1130200003812  
р/с 40703810600810000073  
ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.  
Уфа  
Корр. сч. 30101810600000000770  
БИК 048073770  
E-mail: [ano-mb@mail.ru](mailto:ano-mb@mail.ru)  
Тел.: +7 (347)224-99-99

От Заказчика

Руководитель департамента  
Центр «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова  
М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_ М.П.

### **Техническое задание**

на оказание услуг по организации и проведению курса «Лаборатория бизнеса»

1. Предмет оказания услуг: организация и проведение курса «Лаборатория бизнеса».
2. Дата оказания услуг: с даты подписания договора до 18 декабря 2021 г.
3. Место оказания услуг: Республика Башкортостан, г. Уфа.
4. Формат, место и сроки проведения Мероприятия: оффлайн.
  - подготовительный этап – две недели до начала основного этапа (регистрация участников, создание чата участников, нетворкинг, формирование мотивации на прохождение обучения, первое домашнее задание).
  - основной этап с 09 по 18 декабря 2021 г. - 4 очных тренинг-дня по 8 часов (32 часа), самостоятельная работа участников по выполнению домашнего задания по каждому блоку курса.
5. Целевая аудитория: физические лица, планирующие начать предпринимательскую деятельность.
6. Требования к проведению мероприятия:
  - 6.1. Исполнитель должен:
    - 6.1.1 Оказать услуги по организации и проведению Мероприятия собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Приложении к договору.
    - 6.1.2. Организовать участие в Мероприятии не менее 40 (сорока) физических лиц – желающих начать предпринимательскую деятельность.
    - 6.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:
      - участие организаторов в программах на радио и ТВ - не менее одного выпуска;
      - производство анонсирующего видео-ролика для социальных сетей продолжительностью не менее 10 секунд;
      - анонсирование мероприятия через Профсоюзные организации студентов ВУЗов и ССУЗов (не менее пяти организаций);
      - создание и ведение аккаунтов мероприятия в социальных сетях (Инстаграм, Facebook, ВКонтакте);
      - информационное сотрудничество с городскими и республиканскими СМИ и информационными ресурсами.Длительность пригласительной кампании не менее 2-х недель.  
Время выхода, даты, а также наполнение аудиорекламы предварительно согласовывается с Заказчиком.
    - 6.1.4. Исполнитель обеспечивает приглашение, сбор и электронную регистрацию участников Мероприятия. Количество участников Мероприятия должно быть не менее 40 (сорока) физических лиц.
    - 6.1.5. Обеспечить оформление и оснащение места основного этапа проведения Мероприятия в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (сovid - 19) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности, в том числе:
      - организовать места для участников в количестве не менее 40 мест;

- организовать зал для проведения Мероприятия с существующими техническими коммуникациями (не менее 2-х микрофонов, 2-х флипчартов, 1экрана, 1 проектора, звуковые колонки, аудио микшер, ноутбук для презентации), с наличием стульев не менее 40 штук, кондиционирование зала;

- отдельное помещение для кофе-брейка, оборудованное столом для раздачи напитков и закусок;

- гардероб для участников Мероприятия;

- место под пресс-волл, наличие навигационных указателей;

- место для встречи и регистрации участников;

6.1.6. Обеспечить встречу и регистрацию всех участников Мероприятия.

6.1.7. Организовать предоставление средств индивидуальной защиты в виде одноразовых масок каждому участнику Мероприятия, организовать санитайзер на месте проведения Мероприятия. В день проведения Мероприятия должно быть обеспечено наличие воды, а также одноразовые стаканчики объемом 0,2 л в количестве (или в бутылках 0,5 л.), соответствующем количеству участников.

6.1.8. Обеспечить всех участников Мероприятия именными бейджами, содержащими ФИО участника, логотип Центра «Мой бизнес» и название Мероприятия.

6.1.9. Требования к обучающему материалу:

- обучающий материал должен быть по каждой из тем, указанных в программе;

- объем печатных раздаточных материалов на каждую из тем не менее десяти страниц формата А4;

- при подготовке раздаточного материала должны быть использованы средства визуализации;

- по каждому блоку разрабатывается сопровождающий электронный демонстрационный материал;

- обучающий материал должен быть адаптирован к специфике работы малого бизнеса;

- обучающие материалы должны быть оформлены в едином стиле

6.1.10. Обеспечить участников комплектом раздаточного материала на мероприятие, в том числе: сертификат участника, блокнот на пружине А5 с цветной обложкой и подложкой, с внутренним блоком из бумаги 80 гр/м2, количество листов в блоке – не менее 48, обложка из бумаги 300 гр/м2, ручка эко с логотипом, сувениры для каждого участника. Дизайн-макеты раздаточного материала должны включать в себя логотипы АНО «Агентство РБ по предпринимательству», Центра «Мой бизнес» и утверждены Заказчиком.

6.1.11. Обеспечить выдачу сертификата или иного документа, подтверждающего участие в мероприятии каждому участнику Мероприятия.

6.1.12. Количество тренеров, привлеченных к участию в Мероприятии: не менее 4 (четырёх) человек, из них два основных тренера, и два тренера для отдельных тем.

6.1.13. Требования к тренерам:

- иметь высшее и дополнительное образование не менее чем в одной из сфер: менеджмент, предпринимательство, маркетинг, психология, андрагогика подтвержденное дипломами и сертификатами российских, международных школ по соответствующей тематике;

- иметь опыт успешной деятельности в соответствующей тематике кейса не менее 3-х лет;

- иметь опыт тренерской деятельности не менее 10-ти лет или опыт управления в сегменте ТОП-менеджмента не менее 5-ти лет;

- иметь одно из трех подтверждений о повышении квалификации: сертификация, супервизия или победа в профессиональном конкурсе.

6.1.14. Предоставить на согласование программу проведения Мероприятия в течении десяти дней после подписания настоящего Договора.

6.1.15. По результатам проведения Мероприятия предоставить отчётность согласно п.1.10 настоящего договора.

6.2. Исполнитель самостоятельно выбирает место проведения мероприятия и согласовывает с Заказчиком, если помещение не предусмотрено Заказчиком, самостоятельно организует, в соответствии с графиком работы и согласованием с Заказчиком.

От Заказчика

Руководитель департамента

Центр «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова

М.П.

От Исполнителя

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

М.П.



**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (номер телефона и адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_ (юридический и фактический адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

являясь заявителем на получение (получателем) государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), находящегося по адресу: Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37, ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу в автономную некоммерческую организацию «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Контактный номер телефона и адрес электронной почты.
3. Участие в мероприятии.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г. \_\_\_\_\_  
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**АКТ  
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице руководителя департамента Центр «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Организация и проведение курса «Лаборатория бизнеса»	усл.	1	_____

Стоимость оказанных Услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей \_\_ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

От Заказчика  
«АНО Агентство РБ по предпринимательству»

От Исполнителя

Руководитель департамента  
Центр «Мой бизнес»

\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ А.Р. Валиахметова  
М.П.

\_\_\_\_\_ М.П.