

Извещение о проведении процедуры закупки

Общая информация	
Номер извещения	002/2022-ЦПП
Наименование закупки	Оказание услуг по разработке фирменного стиля
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://cmbrb.ru/ https://etpp.ru/
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
Информация о заказчике	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.
Ответственное должностное лицо	Пестов Никита Сергеевич
Адрес электронной почты	apo-mb@mail.ru
Номер контактного телефона	8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.530
Факс	отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	12.05.2022 г. с 20:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	19.05.2022 г. по 10:00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	https://etpp.ru/
Порядок подачи заявок	Согласно правилам Единой торговой площадки https://etpp.ru/
Дата проведения процедуры закупки	В течение семи дней с даты окончания подачи заявок.

Примечание: АНО «Агентство РБ по предпринимательству» имеет право отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за один день до даты и времени окончания подачи заявок Настоящего извещения.

Дополнительные требования:

Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки;

Приложение №3 - Описание документов;

Приложение №4 – Образец обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 - Стоимость услуг для одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

Приложение №7 – Договор на оказание услуг по разработке фирменного стиля.

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки: юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: оказание услуги по разработке фирменного стиля (далее – Услуги).

1.4. Порядок оплаты в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 7 к Извещению.

1.5. Место оказания услуги: Республика Башкортостан.

1.6. Срок оказания услуги: с даты заключения договора до полного выполнения обязательств по настоящему Договору, но не позднее 01 декабря 2022 года включительно.

1.7. Цена договора: 800 000 (восемьсот тысяч) рублей 00 копеек.

2. Требования к заявке:

2.1. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к Техническому заданию.

2.2. Предоставить предложение на фирменном бланке с указанием стоимости услуг для 1 субъекта малого и среднего предпринимательства, а также указанием количества получателей услуг на всю сумму договора.

2.3. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по оказанию аналогичных Услуг.

2.4. Предоставить стоимость услуги согласно Приложения № 6 к Техническому заданию.

2.5. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и пронумерованы.

2.6. В случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг, поставки товара), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования по исполнению оказания услуги:

3.1. Исполнитель должен:

3.1.1. Собственными силами, средствами и материалами оказать Услуги в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

3.1.2. Организовать и обеспечить оказание Услуг для не менее 25 получателей Услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан. Получателей Услуг предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества получателей услуги, Заказчик оповещает исполнителя, Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор получателей услуги по условиям, обозначенным Заказчиком.

3.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой

Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием национального проекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:

- не менее одного размещения видео-анонса не менее 10 сек., подходящий для использования в социальной сети Вконтакте и Telegram;

- распространение пресс-релизов (до начала мероприятия не менее одного) и пост-релиза (после окончания мероприятия не менее одного) в сети Интернет.

3.1.5. Один субъект малого и среднего предпринимательства не может получить более 1 (одной) услуги.

3.1.6. В рамках одной услуги обеспечивается разработка 3 вариантов фирменного стиля с последующей доработкой одного, выбранного получателем услуги.

3.1.7. Организовать разработку и создание (печатную версию) руководства по применению фирменного стиля для каждого получателя услуги.

3.1.8. В рамках исполнения услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечить разработку:

- разработка логотипа и фирменной надписи;
- подбор цветов и их комбинаций для логотипа, фирменной надписи и/или сайта;
- подбор шрифтов фирменной надписи;
- разработка паттернов для сайта и/или фирменного бланка;
- визуализация фирменного стиля на различной продукции: визитки, фирменный бланк, макет сувенирной продукции (блокнот, ручка), макет визитки.

3.1.9. Обеспечить передачу готовой услуги силами Исполнителя на электронном носителе и печатных версий разработанных руководств по применению фирменного стиля получателям услуг в центрах «Мой бизнес» в даты и время, согласованное с Заказчиком.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Наличие опыта работы и материально-технической базы для оказания аналогичных услуг (предоставить договора с актами выполненных работ по аналогичным услугам).

4.2. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов (предоставить письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта).

5. Требование к получателю услуги:

5.1. состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

5.2. быть зарегистрированным в качестве МСП в Республике Башкортостан.

6. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:

6.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению № 7 к Извещению.

7. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

7.1. Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена услуг.
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	15
1.1.	Цена оказания услуги одному субъекту малого и среднего предпринимательства	100
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	85
2.1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	55
2.3.	Обеспеченность кадровыми ресурсами	45
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$ - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$ - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

7.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

Критерий: «Цена оказания услуги одному субъекту малого и среднего предпринимательства».

Значимость критерия - 15%. Коэффициент значимости критерия - 0,15.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 85 %. Коэффициент значимости критерия - 0,85.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i) \times КЗ,$$

$НЦБ^1_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю № 1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

НЦБ²_i – количество баллов, присуждаемых по показателю № 2 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	55	Опыт участника оценивается на основании контрактов (договоров), исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов (договоров с актами)). Если участник закупки предоставляет до 10 успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 20 баллов. В случае предоставления более 10 успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выставляется максимальный балл – 55 баллов. При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выставляется 0 баллов.
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	45	Оценке подлежит количество трудоустроенных или привлеченных сотрудников, подтверждённых договорами о найме, договорами ГПХ или иными видами документов, подтверждающих численность штата. Если участник закупки имеет в штате до 10 сотрудников - выставляется 20 баллов. В случае штата сотрудников в 10 и более человек - выставляется 45 баллов.
	Сумма баллов по критерию	100	

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки.
(документы должны быть заверены надлежащим образом):**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карта партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

Для самозанятых/физических лиц:

- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты);
- Иные документы, согласно Техническому заданию к Настоящему извещению.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений
на _____
(предмет закупки)

Настоящим *(наименование участника)* подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с ___ по ___	Количество страниц

Руководитель организации _____ / _____ /
ФИО М.П.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

**Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»**

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

обязуется при оказании услуг по разработке фирменного стиля в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным [законом](#) от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ /

_____ /

Ф.И.О.

м.п.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки требованиям, установленным
Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной
некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации _____ / _____ /

Ф.И.О.

М.П.

**Стоимость разработки фирменного стиля для одного субъекта малого и среднего
предпринимательства.**

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость руб.
1	Разработка фирменного стиля для субъектов малого и среднего предпринимательства	1 услуга	

Руководитель организации _____ /
Ф.И.О. м.п.

Договор на оказание услуг по разработке фирменного стиля.

г. Уфа

_____ 2022 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице _____, действующего на основании _____, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны,

_____ и именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № _____ от _____ 2022г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по разработке фирменного стиля и графического решения (логотип, буклет, брендбук) (далее – услуги) в отношении Получателя услуги на условиях, в порядке и в сроки, которые определены Сторонами в Договоре, а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Наименование, объем и характеристики услуг, оказываемых по Договору, указаны в Техническом задании (Приложение № 1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.3. Срок оказания услуг: с даты подписания настоящего Договора до 01 ноября 2022 года включительно.

1.4. Место оказания Услуг: по месту нахождения Исполнителя.

1.5. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 1.7 раздела Центра поддержки предпринимательства «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2022 году в Республике Башкортостан» ФП «Вовлечение» в соответствии с соглашением № 40-2022-000389 от 17 марта 2022 года о предоставлении из бюджета Республики Башкортостан субсидии (гранта в форме субсидии) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.6. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.1.1. Оказать услуги и предоставить их результат в соответствии с требованиями Договора и Технического задания.

2.1.2. Обеспечить качественное и своевременное оказание услуг по настоящему Договору субъектам малого и среднего предпринимательства - получателям услуг.

2.1.3. По окончании оказания услуг по Договору передать их результат Заказчику и Получателю услуги по акту оказанных услуг.

2.1.4. Передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом в трех экземплярах (оригинал комплекта документов и его копия в прошитом и пронумерованном виде, а также на электронном носителе (диск или флэш-накопитель) в формате *pdf, включающий в себя скан-образ оригинала отчёта и первоначальные материалы, используемые для формирования отчета в соответствии с формами приложений к договору):

сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

список получателей услуг по форме согласно Приложению № 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора в оригинале с подписями получателей услуг, а также в формате Excel на электронном носителе;

сводная таблица информации по получателям услуги по форме согласно Приложению № 3, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

лист опроса «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе» на каждого получателя услуг по форме согласно Приложению № 4, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника мероприятия, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);

согласия на обработку персональных данных на всех участников мероприятия по форме согласно Приложению № 5, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

копии подтверждающих документов о оказании услуги (акт оказанных услуг, разработанные логотипы и первоначальные варианты до доработок, буклеты, брендбуки и т.д.);

иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.1.5. При наличии у Заказчика обоснованных замечаний к оказанию Исполнителем услуг своими силами и за свой счет исправить недостатки в сроки, установленные Заказчиком.

2.2. Заказчик в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.2.1. Принять и оплатить оказанные услуги в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего Договора, или предоставить мотивированный отказ от принятия оказанных услуг по Договору.

2.3. Получатель услуги в соответствии с настоящим Договором обязуется:

2.3.1. Своевременно предоставлять материалы и информацию, необходимые Исполнителю для выполнения обязательств, вытекающих из данного Договора и Приложений к нему, а также принять оказанные услуги.

2.4. Исполнитель вправе:

2.4.1. Самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, организовывать работу исходя из требований законодательства, а также условий Технического задания.

2.4.2. Требовать от Получателя услуги любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору.

2.4.3. Не привлекать третьих лиц (соисполнителей) для оказания услуг по настоящему Договору, оказание услуг должно осуществляться силами исполнителя.

2.4.4. В случае привлечения сотрудников по договорам ГПХ, Исполнитель от своего имени и за свой счет производит оплату услуг, привлеченных Исполнителем для оказания услуг по настоящему Договору и Приложениям к нему, при этом Исполнитель несет полную ответственность за действия/бездействие данных сотрудников перед Заказчиком.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Контролировать ход и качество оказываемых по настоящему Договору услуг, не нарушая при этом процедуру оказания услуг и не вмешиваясь в хозяйственную деятельность Исполнителя.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику отчет об оказанной услуге согласно п. 2.1.4 настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт оказанных услуг и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной или устной форме.

При мотивированном отказе Заказчика от приемки услуг, в случае отказа устранения выявленных недочётов Исполнителем, Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей 00 копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

Стоимость оказания одной услуги составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

4.2. Порядок оплаты по настоящему Договору: 100% (сто процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

4.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

4.4. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 11 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

5.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пени.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы при нарушении Заказчиком сроков оплаты.

5.4. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе требовать от Исполнителя уплаты пени.

5.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. При этом

размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора.

5.6. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя возмещение убытков, в том числе в части непокрытой неустойкой, связанных с неоказанием услуг, либо с оказанием услуг ненадлежащего качества, либо нарушением исполнителем сроков оказания услуг, повлекших за собой односторонний отказ Заказчика от исполнения Договора, а Исполнитель не вправе требовать возмещения убытков в связи с отказом Заказчика от исполнения Договора (упущенная выгода).

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и, если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

6.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

7. Условия конфиденциальности

7.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

7.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

7.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

8.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из

Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2022 года включительно, а в части расчетов – до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

9.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

9.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения.

9.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 8 настоящего Договора.

9.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

9.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

9.10. Деловая переписка, согласование и прочие вопросы в рамках настоящего Договора осуществляются посредством направления писем по адресам электронной почты, указанным в п. 10 настоящего Договора.

9.11. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуг по разработке фирменного стиля.

Приложение № 2 – Форма отчета «Список получателей услуг».

Приложение № 3 – форма отчета «Сводная таблица информации по получателям услуги».

Приложение № 4 – форма опроса по показателю «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе».

Приложение № 5 – форма отчета «Согласие на обработку персональных данных».

Приложение № 6 – Форма Акта оказанных услуг.

9.11. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

р/с 40703810600810000073

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.
Уфа

Корр. сч. 30101810600000000770

БИК 048073770

E-mail: ano-mb@mail.ru

Тел.: +7 (347)224-99-99

От Заказчика

От Исполнителя

М.П.

М.П.

Техническое задание на оказание услуг по разработке фирменного стиля.

1. Предмет оказания услуг: оказание услуг по разработке фирменного стиля:
 - разработка логотипа и фирменной надписи.
 - подбор цветов и их комбинаций для логотипа, фирменной надписи и/или сайта.
 - подбор шрифтов фирменной надписи.
 - разработка паттернов для сайта и/или фирменного бланка.
 - визуализация фирменного стиля на различной продукции: визитки, фирменный бланк, макет сувенирной продукции (блокнот, ручка), макет визитки.
2. Срок оказания услуг: с момента подписания настоящего Договора до 30 ноября 2022 года включительно, в очном формате оказания услуг, Республика Башкортостан.
3. Место оказания услуг: Республика Башкортостан.
4. Исполнитель обязан:
 - 4.1. Организовать и обеспечить оказание Услуг для ____ (количество получателей услуг будет сформировано по итогам закупочной деятельности) получателей Услуг – субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан. Получателей Услуг предоставляет Заказчик. В случае отсутствия у Заказчика необходимого количества получателей Услуг, Заказчик оповещает исполнителя, Исполнитель самостоятельно организывает поиск и подбор получателей Услуг по условиям, обозначенным Заказчиком.
 - 4.2. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра «Мой Бизнес», АНО «Агентство РБ по предпринимательству») с позиционированием Нацпроекта «Поддержка малого и среднего предпринимательства и индивидуальной предпринимательской инициативы», предварительно согласовав информацию с Заказчиком, в том числе обеспечить:
 - не менее одного размещения видео-анонса не менее 10 сек., подходящий для использования в социальной сети Вконтакте и Telegram;
 - распространение пресс-анонсов (до начала мероприятия не менее одного) и финального пост- релиза (после окончания мероприятия не менее одного) в сети Интернет, а также по базе партнеров.
 - 4.3. Один субъект малого и среднего предпринимательства не может получить более 1 (одной) услуги.
 - 4.4. В рамках одной услуги обеспечивается разработка 3 вариантов фирменного стиля с последующей доработкой одного, выбранного получателем услуги.
 - 4.5. Организовать разработку и создание (печатную версию) руководства по применению фирменного стиля для каждого получателя услуги (брендбук).
 - 4.6. В рамках исполнения услуги для субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечить разработку:
 - разработка логотипа и фирменной надписи;
 - подбор цветов и их комбинаций для логотипа, фирменной надписи и/или сайта;
 - подбор шрифтов фирменной надписи;
 - разработка паттернов для сайта и/или фирменного бланка;
 - визуализация фирменного стиля на различной продукции: визитки, фирменный бланк, макет сувенирной продукции (блокнот, ручка), макет визитки.
 - 4.7. Обеспечить передачу готовой услуги силами Исполнителя на электронном носителе и печатных версий разработанных руководств по применению фирменного стиля получателям услуг в центрах «Мой бизнес» в даты и время, согласованное с Заказчиком.

5. Стоимость разработки фирменного стиля и графического решения (логотип, буклет, брендбук) для одного субъекта малого и среднего предпринимательства:

№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость руб.
1	Разработка фирменного стиля и графического решения (логотип, буклет, брендбук) для субъектов малого и среднего предпринимательства	1 услуга	

От Заказчика

От Исполнителя

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Список получателей услуг

№ п/п	Наименование получателя услуги с указанием организационно-правовой формы (при наличии)	ФИО получателя услуги (указывается при участии субъектов МСП), должность	ИНН	Адрес организации	Контактные данные (телефон)	Электронная почта	Дата получения услуги	Тип занятости получателя услуги	Уровень образования получателя услуги	Возраст получателя услуги	Подпись получателя услуги
1											
2											
3											
4											

_____ / _____ /
должность

М.П.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

«__» _____ 2022г.

Опрос «Оценка консультационных и образовательных услуг, оказываемых организациями инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в регионе»

Наименование организации _____
ИНН _____
Контактное лицо (ФИО, должность) _____
Контактный телефон _____
Адрес электронной почты _____
Дата обращения за услугой _____

1. Взаимодействовали ли Вы с организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего бизнеса по вопросам получения консультационных и (или) образовательных услуг за последние 12 месяцев?
 - 1) Да, получал консультационные услуги
 - 2) Да, получал образовательные услуги
 - 3) Да, получал и консультационные, и образовательные услуги
 - 4) Знаю о подобных услугах, но не получал
 - 5) Не знаю о подобных услугах и не получал

2. В какую инфраструктуру поддержки малого и среднего бизнеса Вы обращались?
(наименование организации) _____

3. В какой степени Вы удовлетворены консультационными и (или) образовательными услугами по открытию и ведению малого бизнеса, а именно следующими параметрами (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка):
 - 1) Квалификацией персонала организации поддержки малого и среднего бизнеса.
1 2 3 4 5

 - 2) Доступностью консультаций (образовательных программ), в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

 - 3) Объемом предоставленной информации при использовании консультационных/ образовательных услуг, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

 - 4) Полнотой информации о консультационных/ образовательных услугах, в том числе онлайн формате.
1 2 3 4 5

4. Удобно ли расположены места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5

5. Оцените уровень технической оснащенности мест предоставления консультационных и образовательных услуг технически. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
 6. Оцените уровень обеспеченности методическими и иными материалами (в том числе предоставленными онлайн) места предоставления консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
 7. Оцените практическую пользу полученной информации от консультационных и образовательных услуг. (Оцените, пожалуйста, по пятибалльной шкале от 1 до 5, где 1 – это самая низкая оценка, а 5 – это самая высокая оценка)
1 2 3 4 5
 8. Предложите мероприятия, в которых Вы бы хотели принять участие.
-

Согласие на обработку персональных данныхЯ, _____
(Ф.И.О. полностью)_____
(номер телефона и адрес электронной почты)_____
(Должность, наименование СМСП)_____
(ОГРНИП)_____
(ИНН)_____
(юридический и фактический адрес юридического лица, адрес регистрации индивидуального предпринимателя)

являясь заявителем на получение (получателем) государственной поддержки субъектами малого и среднего предпринимательства со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), находящегося по адресу: Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37, ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу в автономную некоммерческую организацию «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения о предоставленной поддержке.
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 2021г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

«___» _____ 2022 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № 002/2022-ЦПП от _____ 2022 года Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во получателей услуги	Цена единицы услуги	Общая сумма, руб.
1	Оказание услуг по разработке фирменного стиля	усл.			

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____) рублей 00 копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:**От Заказчика:****От Исполнителя:**_____
(наименование должности)_____
(наименование должности)_____
М.П. (при наличии)_____
М.П. (при наличии)