



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Республика Башкортостан
450015, 450015, РБ, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
Эл. почта: ano-mb@mail.ru

Тел./факс: (347) 224-99-99
ИНН 0276981449

18.06.2020 № 201
На № _____ от _____

Руководителю организации

Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству») планирует проведение 2-х тренингов «Профессионал переговоров». В связи с этим объявляется проведение отбора (далее - закупки) организаций на проведение данных мероприятий.

В случае заинтересованности организации и проведения тренингов просим Вас, для участия в закупке, в срок до 26 июня 2020 года включительно, предоставить коммерческое предложение в бумажном виде по адресу г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.

По возникающим вопросам обращаться в ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству» по телефону +7(347) 224-99-99, вн. 122.

Приложения:

№ 1 – Техническое задание в 1 экз. на 3 листах.

№ 2 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в 1 экз. на 1 листе.

№ 3 – Декларация о соответствии участника закупки требованиям, в 1 экз. на 1 листе.

С уважением,
Директор

И.А. Гареев

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки – организация, изъявившая желание и предоставившая документы для участия в закупке в соответствии с данным техническим заданием (далее – Исполнитель).

1.3. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению 2-х тренингов «Профессионал переговоров» в формате видеоконференции, очного проведения, либо комбинированный.

Формат проведения тренингов будет определен на основании предоставленных коммерческих предложений.

1.4. Порядок оплаты по договору: 50% стоимости услуг, подлежит оплате после подписания сторонами договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 50%, подлежат оплате после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

1.5. Срок выполнения работ (оказания услуг) – III - IV квартал 2020 года по согласованию с Заказчиком.

1.6. Место оказания услуг – Республика Башкортостан по согласованию с Заказчиком.

2. Требования:

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Своими силами, средствами и материалами выполнить работы в соответствии с требованиями Заказчика;

2.1.2. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией;

2.1.3. Иметь ресурсные возможности (материально – технические, трудовые);

2.1.4. Иметь соответствующий ОКВЭД для проведения данного мероприятия, лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо состоять в перечне обучающих мероприятий рекомендованных Минэкономразвития России;

2.1.5. Обеспечить возможность проведения необходимого комплекса работ (услуг) в требуемые сроки и с должным качеством;

2.1.6. Совместно с Заказчиком обеспечить сбор участников, в количестве не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. Разработать программу тренингов;

2.1.8. Подготовить и обеспечить выдачу документов (сертификаты, удостоверения и т.п.) об участии в тренинге всем участникам.

2.2. Требования к проведению тренингов в формате видеоконференции:

2.2.1. Тренинг проводится в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком;

2.2.2. В период проведения тренинга, обеспечена возможность задавать вопросы;

2.2.3. Запись тренинга размещена в открытом доступе в сети интернет;

2.2.4. К участию в тренинге допускается неограниченное количество лиц.

В формате очного проведения требования к проведению тренинга аналогичны, за исключением условия личного присутствия участников, и отсутствия требования, указанного в пункте 2.2.3.

3. Порядок и условия оплаты:

Оплату за полностью завершённые работы осуществляет Заказчик, порядок финансирования определяется договором. Условием окончательных расчетов является предоставление Исполнителем Заказчику счета на оплату после подписания акта приема-

передачи оказанных услуг. Акт приема-передачи подписывается Сторонами в случае предоставления Исполнителем следующих отчетных документов:

3.1. Для тренингов в формате видеоконференции (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе в формате PDF):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- подтверждение наличия электронной регистрации на тренинг;
- подтверждение наличия подачи согласия на обработку персональных данных при регистрации на тренинг;
- список участников тренинга по форме Заказчика;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – участников тренинга по форме Заказчика;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника тренинга, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- копии документов об участии в тренинге (сертификаты, удостоверения и т.п.);
- скриншоты проведения тренинга с отображением количества просмотров;
- видеоматериалы, длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой;
- ссылки размещенных записей тренинга в сети Интернет;
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.

3.2. Для тренингов в формате очного проведения (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе в формате PDF):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- журнал регистрации участников тренинга по форме Заказчика;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – участников тренинга по форме Заказчика;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника тренинга, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- согласия на обработку персональных данных на всех участников тренинга по форме Заказчика;
- фотоотчет (не менее 15 фотографий с описаниями, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ);
- видеоматериалы (не менее 1 (одного) длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой, на электронном носителе с отображением сути выполненных работ и присутствия участников);
- копии документов, подтверждающих участие в тренинге, на всех участников мероприятия;
- образцы раздаточного материала (не менее 2-х комплектов);
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.

3.3. Для тренингов в комбинированном формате проведения требования к отчетной документации соответствуют указанным в п. 3.2. и дополнительно требуется предоставить:

- подтверждение наличия электронной регистрации на тренинг;
 - подтверждение наличия подачи согласия на обработку персональных данных при регистрации на тренинг;
 - скриншоты проведения тренинга с отображением количества просмотров;
 - видеоматериалы, длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой;
 - ссылки размещенных записей тренинга в сети Интернет;
- Копии документов должны быть заверены Исполнителем.

4. Список документов необходимых к предоставлению с коммерческим предложением (копии документов должны быть заверены Исполнителем):

- 5.1. Копия свидетельства о государственной регистрации.
- 5.2. Копии учредительных документов (устав).
- 5.3. Копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом Участника отбора).
- 5.4. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка).
- 5.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно Приложения № 2.
- 5.6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).
- 5.7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, по форме согласно Приложения № 3.

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки требованиям**

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование учредительного документа или реквизиты
доверенности)

подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- 1) об отсутствии проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).
- 2) об отсутствии между участником закупки и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор Организации или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

Уполномоченное лицо участника закупки:

должность

_____/_____
подпись м.п. (при наличии) расшифровка

дата