

Извещение о проведении процедуры закупки

4

| Общая информация | |
|---|--|
| Номер извещения | 007/2021-ЦПП |
| Наименование закупки | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» |
| Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) | Запрос предложений |
| Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | https://cmbrb.ru/ |
| Заказчик | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| Информация о заказчике | |
| Организация, осуществляющая закупку | Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» |
| ИНН/КПП | 0276981449/027501001 |
| Почтовый (юридический) адрес | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37 |
| Место нахождения | Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37. |
| Ответственное должностное лицо | Пестов Никита Сергеевич |
| Адрес электронной почты | ano-mb@mail.ru |
| Номер контактного телефона | 8(347) 224-99-99 (внутренний номер) доб.707 |
| Факс | отсутствует |
| Источник финансирования | Бюджет Республики Башкортостан |
| Информация о процедуре закупки | |
| Дата и время начала подачи заявок | 19.08.2021 г. с 09:00 часов местного времени |
| Дата и время окончания подачи заявок | 26.08.2021 г. по 17:00 часов местного времени |
| Место подачи (приема) заявок | 450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 каб. 305 |
| Порядок подачи заявок | Заявка подаётся в письменной форме, с вложением разработанного плана мероприятия и разработанной сметой, в запечатанном конверте согласно Приложения №2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Извещения. |
| Дата проведения процедуры закупки | 27.08.2021 г. |

Дополнительные требования:

1) Подача заявки на участие в Закупке дает согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о Закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения процедуры Закупки.

2) Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

Приложение №1 - Техническое задание;

Приложение №2 - Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для заключения Договора;

Приложение №3 - Опись документов;

Приложение №4 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение №5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям;

Приложение №6 – Договор на оказание услуги по организации и проведению мероприятия

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с техническим заданием.

1.3. Предмет закупки: организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» (далее – Мероприятие).

1.4. Порядок оплаты в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к техническому заданию.

1.5. Место оказания услуги – г. Санкт-Петербург.

1.6. Срок оказания услуги – с 28 августа 2021 года по 05 сентября 2021 года.

1.7. Формат, место и сроки проведения Мероприятия:

- организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» - с 28 августа 2021 года по 05 сентября 2021 года, в очном формате проведения, г. Санкт-Петербург.

1.8. Начальная (максимальная) цена договора: 1 500 000 рублей.

2. Требования к заявке:

2.1. Предоставить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении №2 к Техническому заданию.

2.2. Предоставить портфолио с подтверждением опыта работы по проведению аналогичных Мероприятий.

2.3. Предоставить концепцию проведения Мероприятия.

2.4. Предоставить программу проведения Мероприятия.

2.5. Предоставить смету на проведение Мероприятия.

3. Требования по исполнению оказания услуги:

3.1. Исполнитель должен:

3.1.1. Собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

3.1.2. Организовать и обеспечить участие не менее 3 (трёх) СМСП, ведущих свою деятельность не более одного года, в выставке-ярмарке «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь».

3.1.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации, социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра Мой Бизнес и АНО «Агентство РБ по предпринимательству»).

3.1.4. Исполнитель обязан осуществить самостоятельный отбор участников выставки путем распространения информации среди заинтересованных лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года, для участия в Мероприятии.

3.1.5. Исполнитель обязан совместно с Заказчиком провести отбор не менее 3 (трёх) субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года для участия в Мероприятии.

3.1.6. Исполнитель обязан подготовить и организовать подписание между Участниками Мероприятия и Исполнителем Соглашения об участии в Мероприятии по форме согласованной с Заказчиком (далее – Соглашение) не позднее, чем за 1 (один) день до начала Мероприятия, а после его завершения подписание актов оказанных услуг по Соглашению.

3.1.7. Исполнитель обязан обеспечить сбор и доставку изделий (продукции), коллективную экспозицию (стенд), конструктивных элементов и материалов, необходимой мебели до места проведения мероприятия для формирования общей экспозиции.

3.1.8. Организовать застройку и сопровождение коллективной экспозиции (стенда), фотозоны (по согласованию с Заказчиком), в том числе изготовление конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, и др.

3.1.9. Обеспечить Участников Мероприятия выставочной площадью из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров на одного Участника Мероприятия и соответствующим оборудованием для коллективной экспозиция.

3.1.10. Подготовить (при необходимости) для каждого Участника Мероприятия макеты (шаблоны) презентационных информационно-раздаточных материалов в электронном виде (по согласованию с Заказчиком).

3.1.11. Обеспечить каждого участника канцелярскими принадлежностями, необходимыми для успешной работы на Мероприятии, с учетом фирменного стиля «Мой бизнес», логотипов Участников выставки, логотипов Заказчика (по согласованию с Заказчиком).

3.1.12. Исполнитель должен обеспечить администрирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Мероприятии (сопровождение, контроль, решение возникающих вопросов/проблем и т.д.).

3.1.13. Исполнитель обязан организовать доставку изделия (продукции) субъектов малого и среднего предпринимательства до места проведения выставки для формирования общей экспозиции.

3.1.14. Обеспечить застройку и сопровождение коллективной экспозиции (стенда), фотозоны (по согласованию с Заказчиком), монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, мебели и другого оборудования.

3.1.15. Исполнитель обязан обеспечить каждого Участника Мероприятия раздаточным материалом (визитка, буклет, пакет и т.п.).

3.1.16. В случае отмены или переноса Мероприятия довести информацию до Заказчика и Участников не менее чем за 7 (семь) дней. Подобрать альтернативу Мероприятию и направить Участников на тех же самых условиях.

3.1.17. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках оказания Услуги по запросу и согласованию Заказчика.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Наличие опыта работы и материально-технической базы для проведения аналогичных Мероприятий, подтверждаемые приложенными копиями не менее 2-х экземпляров договоров и соответствующих актов выполненных работ в соответствии с предметом закупки.

4.2. Иметь финансовые и ресурсные возможности (материально – технические, трудовые).

4.3. Отсутствие отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и надзорных органов.

4.4. Иметь соответствующий ОКВЭД для проведения данного мероприятия.

5. Требование к получателю услуги:

- состоять в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- вести деятельность в агропромышленной отрасли в Республике Башкортостан;
- СМСП ведёт свою деятельность не более 1-го года.

6. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:

6.1. Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями договора согласно Приложению №6 к техническому заданию.

7. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

7.1. Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: цена договора.
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов, обеспеченность кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

| № п/п | Критерий оценки заявок | Значимость критерия оценки, % |
|--|---|-------------------------------|
| 1. | Стоимостной критерий | 25 |
| 1.1. | Цена договора | 25 |
| 2. | Нестоимостные критерии, в том числе: | 75 |
| 2.1 | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 30 |
| 2.2. | Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов | 30 |
| 2.3. | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 15 |
| Сумма величин значимости критериев оценки | | 100 |

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Цена договора» и «Квалификация участника конкурса», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

R_i - итоговый рейтинг i -ой заявки;

$ЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

$ЗКЦБ_i$ - значимость критерия «Цена договора»;

$НЦБ_i$ - рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

$ЗКНЦБ_i$ - значимость критерия «Квалификация участника закупки».

7.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

Критерий: «Цена договора».

Значимость критерия - 25%. Коэффициент значимости критерия - 0,25.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки "цена контракта" ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ - минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 75 %. Коэффициент значимости критерия - 0,75.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i + НЦБ^3_i) \times КЗ,$$

$НЦБ^1_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;

$НЦБ^2_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю №2 «Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов»;

$НЦБ^3_i$ – количество баллов, присуждаемых по показателю №3 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;

КЗ - коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

| № п/п | Показатели критерия «Квалификация участников закупки» | Максимальный выставаемый бал | Примечание |
|--------------------------|---|------------------------------|--|
| 1 | Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера | 40 | <p>Опыт участника оценивается на основании контрактов (договоров), исполненных без уплаты неустойки. Их предметом должны быть такие же услуги, как в настоящей закупке. Сведения об опыте участника подтверждаются копиями документов (контрактов (договоров), актов). Если участник закупки предоставляет до 3 успешно исполненных контрактов (договоров) с актами, то выставляется 20 баллов. В случае предоставления более 3 успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выставляется максимальный балл – 40 баллов. При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами выставляется 0 баллов.</p> |
| 2 | Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов | 40 | <p>Оценивается наличие у участника закупки специализированного современного оборудования для организации выставочных мероприятий, автотранспорта для перевозки выставочного оборудования, экспозиции и изделий до места проведения мероприятия. При наличии у участника закупки специализированного современного оборудования и автотранспорта выставляется максимальный балл – 40 баллов. При отсутствии одного из критериев оценки материальных ресурсов выставляется 20 баллов. При отсутствии всех критериев оценки материальных ресурсов выставляется - 0 баллов.</p> |
| 3 | Обеспеченность кадровыми ресурсами | 20 | <p>Оценке подлежит количество трудоустроенных или привлеченных сотрудников, силами которых может быть выполнена организационно-методическая работа по организации данного мероприятия. Работа по проведению отбора участников мероприятия, проведению собеседований, выполнению всех требований технического задания. Если участник закупки привлекает до 5 сотрудников выставляется 10 баллов. В случае привлечения более 5 сотрудников выставляется 20 баллов.</p> |
| Сумма баллов по критерию | | 100 | |

**Перечень документов, предоставляемых участниками закупки
для заключения Договора.
(документы должны быть заверены надлежащим образом):**

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Протокол или решение о создании юридического лица;
- Устав (действующая редакция);
- Свидетельство о регистрации юридического лица;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Протокол о назначении руководителя или/и Приказ о вступлении в должность руководителя;
- Паспорт руководителя;
- Карту партнера;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Паспорт индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера;
- Сопроводительное письмо - опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для самозанятых/физических лиц:

- Паспорт;
- ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- карта партнера (банковские реквизиты).

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе коммерческих предложений
на _____
(предмет закупки)

Настоящим *(наименование участника)* —подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

| № п/п | Наименование документа | Страницы с __ по __ | Количество страниц |
|----------|------------------------|---------------------|-----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

**Директору
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»**

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

_____ обязуется при оказании услуг по организации и обеспечению участия СМСП в выставке-ярмарке «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ (заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»

Настоящим _____ (далее - участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»:

1. Отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

3. Отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей; совпадение юридического адреса; совпадение IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица

Руководитель организации _____ / **Ф.И.О.**

М.П.

Договор
на оказание услуги организации и обеспечению участия СМСП в выставке-ярмарке
«Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь»

г. Уфа

_____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице директора Кашаева Марселя Вилевича, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № _____ от _____ 2021г.) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 2.7. раздела ФП «Вовлечение» Центра поддержки предпринимательства «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году в Республике Башкортостан» в соответствии с соглашением № 40-2021-01372 от 24 июня 2021 года о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услугу организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» (далее – Мероприятие).

1.3. Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение 1 (далее – Техническое задание).

1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные Договором и передать результаты их оказания Заказчику;

2.1.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказанной услуге;

2.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемых результатов;

2.1.4. передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом, в 3-х экземплярах (оригинал в прошитом и пронумерованном виде, копия и на электронном носителе (диск или флэш накопитель) в формате pdf отсканированный и подписанный оригинал отчёта));

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- список участников мероприятия по форме согласно Приложения № 2, являющимся неотъемлемой частью Настоящего Договора;
- список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года – участников мероприятия по форме согласно Приложения № 3, являющимся неотъемлемой частью Настоящего Договора;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника мероприятия, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- наличие согласия на обработку персональных данных участников мероприятия;
- фотоотчет (не менее 100 фотографий с описаниями на каждый день мероприятия, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ и присутствия участников);
- видеоматериалы (не менее 1 (одного) длительностью не менее 10-ти минут на электронном носителе с отображением сути выполненных работ и присутствия участников на каждый день мероприятия);
- копии сертификатов или иных документов, подтверждающих участие в Мероприятии на каждого получателя услуг;
- образцы раздаточного материала (не менее 2-х комплектов);
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечить присутствие участников в требуемом количестве в соответствии с п. 6.2. Приложения №1, являющимся неотъемлемой частью Настоящего Договора.

2.1.6. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию;

2.2.2. принять результаты оказанных услуг;

2.2.3. произвести оплату оказанной услуги Исполнителем согласно п.5.2. настоящего Договора;

2.2.4. выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами Договора.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по Договору, Исполнитель, в течение 10 (десяти) рабочих дней, направляет Заказчику отчет об оказанной услуге согласно п.2.1.4. настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт приема-передачи оказанных услуг и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной форме.

При мотивированном отказе Заказчика от приемки услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок оказания услуги: с 28 августа 2021 года по 05 сентября 2021 года.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена Договора составляет _____ (_____ тысяч рублей) __ копеек. Цена Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением Договора, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения.

5.2. Порядок оплаты по Договору: 30% (тридцать процентов) от цены Договора оплачивается после подписания сторонами Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 70% (семьдесят процентов), от цены Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

5.3. В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих

дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

5.4. В случае расторжения Договора по основаниям, предусмотренным законом, иными правовыми актами и Договором, Исполнитель обязуется возвратить выплаченные Заказчиком денежные средства в полном объеме в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты, с которой в соответствии с законом, иными правовыми актами либо соглашением Сторон Договор будет считаться расторгнутым.

5.5. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями Договора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по настоящему Договору будут соответствовать требованиям, определенным Договором.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, и, если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые

применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением (приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

11.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десяти) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

11.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 9 настоящего Договора.

11.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

11.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 - Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению Мероприятий.

Приложение № 2 – Форма отчета «Список участников мероприятия».

Приложение № 3 – Форма отчета «субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года - участников мероприятия».

Приложение № 4 – Форма отчета «субъектов малого и среднего предпринимательства - участников мероприятия».

Приложение № 5 – Форма Акта оказанных услуг.

11.11. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес: 450015, Республика
Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
ИНН/КПП 0276981449/027501001

ОГРН 1130200003812

р/с 40703810600810000073

ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г.
Уфа

Корр. сч. 30101810600000000770

БИК 048073770

Е-mail: ano-mb@mail.ru

Тел.: +7 (347)224-99-99

Исполнитель

От Заказчика

Директор

От Исполнителя

М.В. Кашаев

М.П.

М.П.

**Техническое задание
на оказание услуг по организации участия субъектов малого и среднего
предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской
Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь».**

1. Предмет оказания услуг: оказание услуги по организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь».

2. Дата оказания услуг: с 28 августа 2021 года по 05 сентября 2021 года.

3. Место оказания услуг: г. Санкт-Петербург.

4. Формат, место и сроки проведения Мероприятия: организация и обеспечение участия СМСП в выставке-ярмарке «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» - с 28 августа 2021 года по 05 сентября 2021 года, в очном формате проведения, г. Санкт-Петербург

5. Целевая аудитория: субъекты малого и среднего предпринимательства.

6. Требования к проведению мероприятия:

6.1. Собственными силами, средствами и материалами оказать услугу в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;

6.2. Организовать и обеспечить участие не менее 3 (трёх) СМСП, ведущих свою деятельность не более одного года, в выставке-ярмарке «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь».

6.3. Организовать информационно-рекламную кампанию в средствах массовой информации и социальных сетях с указанием логотипов Заказчика (Центра Мой Бизнес и АНО «Агентство РБ по предпринимательству»).

6.4. Исполнитель обязан осуществить самостоятельный отбор участников выставки путем распространения информации среди заинтересованных лиц, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года, для участия в Мероприятии.

6.5. Исполнитель обязан совместно с Заказчиком провести отбор не менее 3 (трёх) субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года для участия в Мероприятии.

6.6. Исполнитель обязан подготовить и организовать подписание между Участниками Мероприятия и Исполнителем Соглашения об участии в Мероприятии по форме согласованной с Заказчиком (далее – Соглашение) не позднее, чем за 1 (один) день до начала Мероприятия, а после его завершения подписание актов оказанных услуг по Соглашению.

6.7. Исполнитель обязан обеспечить сбор и доставку изделий (продукции), коллективную экспозицию (стенд), конструктивных элементов и материалов, необходимой мебели до места проведения мероприятия для формирования общей экспозиции.

6.8. Организовать застройку и сопровождение коллективной экспозиции (стенда), фотозоны (по согласованию с Заказчиком), в том числе изготовление конструктивных элементов и материалов, монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, включая аренду необходимого оборудования и мебели, и др.

6.9. Обеспечить Участников Мероприятия выставочной площадью из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров на одного Участника Мероприятия и соответствующим оборудованием для коллективной экспозиции.

6.10. Подготовить (при необходимости) для каждого Участника Мероприятия макеты (шаблоны) презентационных информационно-раздаточных материалов в электронном виде (по согласованию с Заказчиком).

6.11. Обеспечить каждого участника раздаточным материалом, необходимым для успешной работы на Мероприятии, с учетом фирменного стиля «Мой бизнес», логотипов Участников выставки, логотипов Заказчика (по согласованию с Заказчиком).

6.12. Исполнитель должен обеспечить администрирование участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Мероприятии (сопровождение, контроль, решение возникающих вопросов/проблем и т.д.).

6.13. Исполнитель обязан организовать доставку изделия (продукции) до места проведения выставки для формирования общей экспозиции.

6.14. Обеспечить застройку и сопровождение коллективной экспозиции (стенда), фотозоны (по согласованию с Заказчиком), монтаж, создание и демонтаж временной выставочной инфраструктуры стенда, оформление и оснащение стенда, мебели и другого оборудования.

6.15. В ходе проведения мероприятия Исполнитель должен организовать регистрацию участников Мероприятия.

6.16. Исполнитель обязан обеспечить каждого Участника Мероприятия раздаточным материалом (визитка, буклет, пакет и т.п.).

6.17. В случае отмены или переноса Мероприятия довести информацию до Заказчика и Участников не менее чем за 7 (семь) дней. Подобрать альтернативу Мероприятию и направить Участников на тех же самых условиях.

6.18. Организовать и обеспечить иные мероприятия, в рамках оказания Услуги по запросу и согласованию Заказчика.

7. Программа проведения мероприятия:

От Заказчика

От Исполнителя

Директор

АНО «Агентство РБ по
предпринимательству»

_____.

_____ М.В. Кашаев

М.П.

М.П.

**Список
участников мероприятия.**

Дата проведения: _____

| № | ФИО | Статус (СМСП/физ. Лицо/самозанятый) | ИНН | Телефон | Электронная почта | Подпись участника мероприятия |
|-----|-----|-------------------------------------|-----|---------|-------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| ... | | | | | | |
| | | | | | | |

« ____ » _____ 2021 г.

_____ / _____ /
подпись / расшифровка

_____ /
должность / М.П.

Список субъектов малого и среднего предпринимательства, ведущих свою деятельность не более одного года - участников мероприятия.

Дата проведения: _____

| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы) | Категория предприятия | Дата регистрации | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактные данные (телефон) | Электронная почта | Адрес регистрации | ИНН | Вид оказываемой услуги |
|-------|---|-----------------------|------------------|--|-----------------------------|-------------------|--|--------------|-----------------------------|
| 1 | ФИО | Микропредприятие | 21.11.2020 | 25,99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 8917XXXXXXX | | Респ Башкортостан, р- н Дюртюлинский, с Иванаево | 020000000000 | Участие в мероприятии _____ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

_____ М.П.
должность

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка

« _____ » _____ 2021 г.

**Список
субъектов малого и среднего предпринимательства - участников мероприятия.**

Дата проведения: _____

| № п/п | Наименование компании (с указанием организационно-правовой формы) | Категория предприятия | Дата регистрации | Основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД) | Контактные данные (телефон) | Электронная почта | Адрес регистрации | ИНН | Вид оказываемой услуги |
|-------|---|-----------------------|------------------|--|-----------------------------|-------------------|--|--------------|-----------------------------|
| 1 | ФИО | Микропредприятие | 21.11.2020 | 25.99 Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие группировки | 8917XXXXXXX | | Респ Башкортостан, р- н Дюртюлинский, с Иванаево | 020000000000 | Участие в мероприятии _____ |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

« _____ » _____ 2021 г.

_____ /
расшифровка

_____ /
подпись

_____ /
должность

М.П.

**АКТ
ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

г. Уфа

« ____ » _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице директора Кашаева Марселя Вилевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от _____ 2021 года Исполнитель оказал следующие Услуги:

| № п/п | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Сумма, руб. |
|-------|---|----------|--------|-------------|
| 1 | Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставочно-ярмарочном мероприятии на территории Российской Федерации «Агропромышленная выставка-ярмарка Агрорусь» | усл. | 1 | _____ |

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей _____ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика
Директор
АНО «Агентство РБ по предпринимательству»

От Исполнителя

М.П. М.В. Кашаев

М.П.