



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Республика Башкортостан
450015, г. Уфа, Карла Маркса 37
Эл. почта: ano-mb@mail.ru

Тел./факс: (347) 224-99-99
ИНН 0276981449

до 08. августа № 314
На № _____ от _____

Руководителю организации

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» планирует проведение отбора организаций на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан в рамках работы Центров делового развития (сопровождения), согласно требованиям Технического задания (Приложение № 1).

В случае вашей заинтересованности принять участие в процедуре отбора, просим Вас в срок до «31» августа 2020 года включительно предоставить коммерческое предложение в бумажном виде по адресу г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.

По возникающим вопросам обращаться в ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству» по телефону: +7(347) 224-99-99 (вн. 123).

«Приложения:

1. Техническое задание- на 4л, 1экз.;
2. Перечень документов для участия в закупочной процедуре на 1л, 1 экз.;
3. Предложение участника отбора – на 1л, 1экз.;
4. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»- на 1л., 1экз.;
5. Декларация о соответствии участника закупки требованиям - на 1л., 1экз.;
6. Согласие на обработку персональных данных -на 1 л., 1 экз».

С уважением,
Исполнительный директор

Хисматуллин Р.А.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**1. Общие сведения:**

1.1 Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик)

1.2. Участник закупки – организация, изъявившая желание и предоставившая документы для участия в закупке в соответствии с данным техническим заданием (далее – Исполнитель).

1.4. Порядок оплаты по договору: 50% стоимости услуг, подлежит оплате после подписания сторонами договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 50%, подлежат оплате после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

1.5. Место оказания услуг:

1. ЦДР г. Кумертау (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан ГО г. Кумертау, Стерлибашевский район, Федоровский район, Мелеузовский район, Куяргазинский район);

2. ЦДР с. Караидель (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Аскинский район, Балтачевский район, Караидельский район, Татышлинский район, Мишкинский район);

3. ЦДР Исянгулово (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Кугарчинский район, Зилаирский район, Зианчуринский район, Баймакский район, Хайбуллинский район);

4. ЦДР г. Белебей (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Белебеевский район, Ермекеевский район, Бижбулякский район, Миякинский район, Альшеевский район);

5. ЦДР г. Белорецк (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Белорецкий район, Учалинский район, Абзелиловский район, Бурзянский район, г. Сибай, ЗАТО «Межгорье»);

6. ЦДР г. Нефтекамск (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Янаульский район, Краснокамский район, Калтасинский район, Бураевский район, Илишевский район, Дюртюлинский район, г. Нефтекамск, г. Агидель);

7. ЦДР г. Стерлитамак (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Стерлитамакский район, Ишимбайский район, Аургазинский район, Гафурийский район, ГО г. Салават, ГО г. Стерлитамак);

8. ЦДР Туймазы (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Туймазинский район, Буздякский район, Шаранский район, Бакалинский район, ГО г. Октябрьский);

9. ЦДР с. Месягутово (обслуживаемые муниципальные районы Республики Башкортостан Дуванский район, Мечетлинский район, Белокатайский район, Салаватский район, Кигинский район).

1.6. Срок оказания консультационных услуг: с момента заключения договора до 11 декабря 2020г.

2. Перечень консультационных услуг, оказываемых субъектам малого и среднего предпринимательства:

Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, составление направляемых в суд документов исков, отзывов и иных процессуальных документов).			
№	Наименование услуги	Ед. измерения	Стоимость руб.

1	Первичное консультирование по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства	1 консультация	500
2	Экспертиза документов (учредительных документов, договоров, соглашений, должностных регламентов и инструкций)	1 документ	500
3	Консультирование по составлению исков, отзывов, заявлений в третейские, арбитражные суды	1 документ	3000
4	Консультирование и подготовка документации для перерегистрации, ликвидации и внесения изменений в учредительные документы	1 консультация	1000
5	Подготовка документов для регистрации ИП	1 предприятие	1000
6	Подготовка документов для регистрации юридических лиц	1 предприятие	3000
7	Внесение изменений в ЕГРЮЛ	1 пакет документов	3000
8	Внесение изменений в ЕГРИП	1 пакет документов	1000
9	Подготовку пакета документов для вступления в СРО	1 пакет документов	3000
Консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов)			
1	Первичное консультирование по вопросам бухгалтерского и налогового учета	1 консультация	500
2	Консультирование по вопросам оптимизации налогообложения	1 консультация	1500
3	Консультирование по выбору системы налогообложения в соответствии с формой собственности и видом деятельности	1 консультация	1000
4	Консультации по привлечению инвестиций и займов, реструктуризации долгов	1 консультация	1000
5	Консультирование по налогообложению конкретной сделки	1 консультация	500
6	Консультирование по заполнению деклараций в контролирующие органы (в Налоговую инспекцию, Фонд социального страхования, Пенсионный фонд)	1 декларация	1000
7	Консультирование по подготовке документов для камеральных и выездных проверок	1 консультация	2000
8	Подготовка декларации по УСН (по книге доходов и расходов)	1 декларация	500
9	Консультация и оформление документов для открытия расчетного счета	1 консультация	250
10	Консультирование и подготовка документации для получения кредитов и займов	1 консультация	2000
11	Консультирование в области внутреннего документооборота предприятия: выбор программного обеспечения, бухгалтерские и кадровые документы	1 консультация	2000
12	Консультирование по вопросам финансового планирования на предприятии	1 консультация	1500
13	Консультирование по вопросам бюджетирования на предприятии (виды, методики, исполнение, анализ)	1 консультация	1000

14	Консультирование по ведению бухгалтерского учета нового предприятия (консультирование по выбору системы налогообложения, финансовое планирование, организация внутреннего документооборота, бюджетирование на предприятии)	1 консультация	3000
15	Консультирование по восстановлению бухгалтерского учета	1 квартал	2500
16	Отправка отчетности по электронным каналам	1 отчет	250
17	Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе 1С	1 организация	3000
Маркетинговое сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъектов малого и среднего предпринимательства (разработка маркетинговой стратегии и планов, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение бренда, организация системы сбыта продукции).			
1	Первичное консультирование по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планированию субъекта малого и среднего предпринимательства	1 консультация	1500
2	Экспертиза бизнес-плана	1 предприятие	2500
3	Консультирование по составлению технико-экономическое обоснование проекта	1 предприятие	2900
4	Экспертиза рекламной компании	1 предприятие	1500
5	Консультация по разработке рекламной компании	1 предприятие	2000
6	Консультация по разработке и выработке рекомендаций по продвижению бренда	1 предприятие	3000
7	Экспертиза маркетинговой стратегии и планов	1 предприятие	2500
8	Консультирование по разработке маркетинговой стратегии и планов, предложений по расширению рынка сбыта	1 предприятие	3000
9	Аудит коммерческого предложения и разработка рекомендаций	1 предприятие	3500
10	Аудит сайта и прочих интернет-ресурсов маркетинговых коммуникаций с выработкой рекомендаций по улучшению	1 предприятие	3500
11	Консультация по построению продаж и сегментирование клиентов	1 консультация	2000
12	Консультация по разработке фирменного стиля и логотипа компании	1 консультация	2000
13	Консультация по расчету стоимости привлечения клиентов	1 консультация	2000
14	Консультация по выбору маркетинговых коммуникаций	1 консультация	1500
15	Консультация по организации отдела продаж и воронки продаж	1 консультация	2200
по вопросам подбора персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы).			
1	Консультация по поиску и подбору сотрудников	1 консультация	700

2	Составление трудового договора и контракта (в т.ч. срочный трудовой договор, гражданско-правовой договор)	1 договор или контракт	1000
3	Экспертиза трудового договора (не более одного договора)	1 экспертиза	1000
4	Консультация по видам и способам материального и нематериального стимулирования работников	1 консультация	1000
5	Консультация по организации воинского учета в организации	1 консультация	1000
6	Консультация по общим вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации	1 консультация	1000
7	Консультация по составлению локальных нормативных актов (ознакомление, обязательные)	1 консультации	1000
8	Консультация по ведению кадрового документооборота	1 консультация	1000
9	Консультация по материальной ответственности работников	1 консультация	1000
10	Консультации по вопросам охраны труда	1 консультации	1200
11	Консультация по привлечению иностранных работников (документооборот при приеме и увольнении, визовые и безвизовые)	1 консультаций	1200
12	Консультация по разрешению спорных ситуаций при увольнении сотрудников	1 консультаций	1200
13	Консультация по видам и основаниями применения дисциплинарных взысканий	1 консультаций	1200
14	Консультация по организации работы с персональными данными	1 консультация	1000
15	Консультация по подготовке к проверке трудовой инспекции	1 консультация	1200
16	Консультация по составлению штатного расписания	1 консультация	1000

3. Требования к оказанию услуг:

3.1. Исполнитель должен своими силами, средствами и материалами оказать информационно-консультационные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.2. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией (минимального количества квалифицированного персонала: не менее чем 1 (один) работник должен иметь образование соответствующего профиля для оказания услуг);

3.3. Иметь ресурсные возможности (материально – технические, трудовые);

3.4. Иметь соответствующий ОКВЭД для оказания консультационных услуг;

3.4. Обеспечить способность проведения необходимого комплекса работ в требуемые сроки и с должным качеством.

3.5. Информировать о ходе исполнения работ, предоставить сопроводительное письмо с описью отчетных документов (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе):

- отчет о количестве предоставленных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- реестр получателей услуг;

- журнал учета оказанных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

- акт приема –передачи оказанных услуг (по завершении оказания услуг);

- подтверждающие документы о проведении консультационных услуг;

- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего

(<https://rmsp.nalog.ru/>).

3.6. Предоставлять в письменном виде ответы на запросы, касающиеся исполнения договора.

Перечень документов для участия в закупочной процедуре:

- Предложение участника (Приложение № 3);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно (Приложение № 4);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям по форме согласно (Приложение № 5);
- Согласие на обработку персональных данных по форме согласно (Приложение № 5);
- Список квалифицированного персонала с указанием квалификации, опыта работы, документов подтверждающих образование сотрудников;
- Копии документов, подтверждающих опыт работы за 1 год;
- Протокол или решение о создании юридического лица (заверенные копии);
- Устав (изменения) (заверенные копии);
- Свидетельство о регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенные копии);
- Свидетельство о постановке на налоговый учет юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенные копии);
- Протокол о назначении руководителя (заверенные копии);
- Приказ о вступлении в должность руководителя (заверенные копии);
- Карта партнёра юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- Паспорт руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя (заверенные копии всех страниц).

На фирменном бланке организации

Дата, исходящий номер

Предложение участника отбора

№ п/п	Критерий оценки	Предлагаемые условия (заполняются заявителем)
1.	Количество квалифицированного персонала	
2.	Опыт оказания услуг заявителем аналогичных предмету конкурса за 1 (один) год, предшествующих дате подачи заявки на участие в отборе (нет/да (количество договоров))	

Уполномоченное лицо участника закупки:

_____ /
должность

_____ /
подпись м.п. (при наличии)

_____ /
расшифровка

_____ /
дата

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, регистрационные данные: ИНН, ОГРН)

обязуется при оказании консультационных услуг в рамках деятельности Центра поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Уполномоченное лицо участника закупки:

должность

дата

подпись м.п. (при наличии)

расшифровка

*обязательство заполняется на официальном бланке организации

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки требованиям

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование учредительного документа или реквизиты доверенности)

подтверждает, что соответствует требованиям

1) требованию об отсутствии проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).

2) требованию об отсутствии между участником закупки и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор Организации или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

Уполномоченное лицо участника закупки:

должность

дата

подпись м.п. (при наличии)

расшифровка

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ (номер телефона и адрес электронной почты)

_____ (Должность, наименование)

_____ (ОГРНИП)

_____ (ИНН)

_____ (юридический и фактический адрес регистрации)

являясь участником закупки отбора организаций на оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Башкортостан в рамках работы Центров делового развития (сопровождения) со стороны АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Оператор), находящегося по адресу: Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37 ИНН/КПП 0276981449/027501001, своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку и передачу в Государственный комитет Республики Башкортостан по предпринимательству моих персональных данных Оператором в целях ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, включая выполнение действий по сбору, размещению на сайте, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, использованию, передаче (распространению, предоставлению, доступу), блокированию, удалению и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (ОГРНИП).
4. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с учетом п. 2 ст. 6 и п. 2 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе федерального закона, стороной в котором я являюсь, может осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания на срок 5 лет и может быть отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« ____ » _____ 2020г. _____
(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)