

Извещение о проведении процедуры закупок

Общая информация	
Номер извещения	001/2021-ЦМБ
Наименование закупки	Оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Запрос предложений
Адрес размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	https://cmbrb.ru/
Заказчик	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
Информация о заказчике	
Организация, осуществляющая закупку	Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»
ИНН/КПП	0276981449/027501001
Почтовый (юридический) адрес	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Место нахождения	Российская Федерация, 450015, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, дом 37
Ответственное должностное лицо	Валиахметова Айгуль Равильевна
Адрес электронной почты	apo-mb@mail.ru
Номер контактного телефона	8(347)224-99-99, доб. 124
Факс	Отсутствует
Источник финансирования	Бюджет Республики Башкортостан
Информация о процедуре закупки	
Дата и время начала подачи заявок	22.10.2021 с 17:00 часов местного времени
Дата и время окончания подачи заявок	29.10.2021 по 17.00 часов местного времени
Место подачи (приема) заявок	450015, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Карла Маркса, д. 37, каб. 305. Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».
Порядок подачи заявок	Заявка подаётся в соответствии с требованиями, предъявляемыми Техническим заданием, Положением о закупке товаров и приложением документов, согласно Приложения № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Извещения. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том и (или) несколько томов, пронумерованы в соответствии с Положением о закупке товаров (выполнения работ, оказания услуг).
Дата проведения процедуры закупки	В течение 7 (семи) дней после даты окончания приема заявок

Настоящего извещения.

Дополнительные требования:

Более подробные условия содержатся в документации, являющейся неотъемлемой частью настоящего извещения.

Перечень прикрепленных документов:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Перечень документов, предоставляемых участниками закупки для заключения Договора;

Приложение № 3 – Образец описи документов;

Приложение № 4 – Образец обязательства об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

Приложение № 5 – Образец декларации о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (образец);

Приложение № 6 – Проект договора на оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Техническое задание
на оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес»
в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие сведения:

- 1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
- 1.2. Участник закупки – юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также самозанятые граждане и физические лица, изъявившие желание и подавшие заявку для участия в закупке в соответствии с настоящим техническим заданием.
- 1.3. Предмет: Оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Услуги).
- 1.4. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 15 декабря 2021 года включительно.
- 1.5. Формат, место и оказания Услуг: заочный формат, г. Уфа.
- 1.6. Начальная (максимальная) цена договора: 500 000 рублей.

2. Требования к заявке:

- 2.1. Представить пакет документов согласно перечню, указанному в Приложении № 2 к настоящему Техническому заданию.
- 2.2. Представить предложение на фирменном бланке с указанием стоимости услуг.
- 2.3. Представить портфолио с подтверждением опыта работы по оказанию аналогичных Услуг (договора с актами выполненных работ (оказанных услуг) и благодарственные письма, грамоты и т.п.) не менее 5-ти уникальных экземпляров.
- 2.4. Все листы заявки на участие в конкурсе, должны быть сшиты в единый том или несколько томов, все страницы должны быть пронумерованы по порядку от начала до конца каждого тома. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.
- 2.5. В случае непредставления обязательных документов, наличия в представленных документах следов подделки, а также представления нечитаемых копий или оригиналов документов, содержание которых изучить не представляется возможным, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, в том числе наличия в заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, либо предложения о сроке выполнения работ (оказания услуг), превышающем срок, установленный документацией о закупке, данная заявка не допускается к участию в закупке.

3. Требования к исполнению оказания услуг:

- 3.1. Исполнитель должен:
 - 3.1.1. Собственными силами, средствами и материалами организовать и обеспечить оказание Услуг в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;
 - 3.1.2. В рамках оказания Услуг:
 - переработать структуру Сайта с созданием информационных разделов в соответствии со структурой Центра «Мой бизнес» (далее – Сайт);
 - переработать дизайн Сайта в соответствии с фирменным стилем Центра «Мой бизнес», предоставленным Заказчиком;
 - осуществить верстку Сайта в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайном;
 - создать и наполнить страницы и разделы Сайта контентом, предоставляемым Заказчиком;
 - проработать и реализовать навигацию по Сайту;
 - разработать формы захвата персональных данных на Сайте с заполнением контактных данных пользователя (посетителя) Сайта с акцептованием согласия на обработку персональных данных для реализации обратного звонка пользователю (посетителю) Сайта с реализацией возможности последующей интеграции с CRM – системами;

- назначить ответственного сотрудника по взаимодействию с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий.
- 3.1.3. Доработать и (или) настроить Сайт с использованием языков разметки HTML, языков стилей CSS и языков программирования.
- 3.1.4. Организовать и обеспечить иные мероприятия в рамках оказания Услуг по запросу и согласованию с Заказчиком.
- 3.1.5. Обеспечить передачу результатов оказанных услуг Заказчику в срок, установленный настоящим Техническим заданием.
- 3.1.6. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих администрировать Сайт.
- 3.1.7. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих самостоятельно наполнять разделы Сайта информационными материалами.
- 3.1.8. Обеспечить защиту Сайта от третьих лиц, действия которых намеренно либо непреднамеренно могут привести к деградации функциональности Сайта.
- 3.1.9. Обеспечить гарантийное сопровождение функционирования Сайта сроком равным 12 месяцев от даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).
- 3.1.10. В рамках сопровождения Сайта обеспечить оказание Заказчику следующих услуг:
 - консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования, наполнения и (или) размещения текстовой, графической и иной информации (статьи, новости, файлы, текстовые страницы с изображениями, музыкальные и видео файлы, гиперссылки), а также вопросов, связанных с развитием сайта (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням);
 - внесение изменений (при необходимости) в настройки хостинга в рамках панели управления, в том числе, управление NS- MX- записями, настройка и перенаправление электронной почты;
 - настройка шаблонов компонентов в рамках существующего дизайна Сайта;
 - осуществление контроля работоспособности технологической площадки (хостинга) и Сайта Заказчика, при необходимости произвести перенос Сайта на другой хостинг по согласованию с Заказчиком;
 - осуществлять корректировку и внесение изменений в меню и структуру Сайта (добавление новых разделов по согласованию с Заказчиком);
 - внесение изменений в текстовое наполнение Сайта по заявке Заказчика;
 - осуществление разработки, при необходимости размещение/снятие с Сайта объявлений, баннеров и изображений по согласованию с Заказчиком;
 - интеграция с социальными сетями в рамках предоставляемых ими возможностей;
 - восстановление паролей (только по официальному запросу);
 - управление пользователями и правами групп;
 - осуществление своевременного обновления программного обеспечения (ПО) для обеспечения корректности работы Сайта;
 - проведение анализа и оптимизации программного кода Сайта для снижения нагрузки, оказываемой на сервер по необходимости, а также по заявке Заказчика;
 - обеспечение антивирусной, антифишинговой защиты;
 - обеспечение отражения DDOS-атак на Сайт (в случае атак, приложить все усилия для скорейшего восстановления функциональности Сайта);
 - обеспечение резервного копирования и защиты данных Сайта согласно п. 3.1.13;
 - информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки, доработки и (или) настройки Сайтов.
- 3.1.11. Периодичность внесения изменений на сайт: не более 1 раза в день.
- 3.1.12. Срок внесения изменений: 24 часа.

3.1.13. Для достижения заданных показателей доступности и надежности необходимо обеспечить периодичность резервного копирования: при условии, что RPO не превышает 24 часа, а RTO не превышает 4 часа:

- полное резервное копирование проводится не реже 1 раза в месяц;
- инкрементное резервное копирование осуществляется не реже 1 раза в неделю.

В рамках сопровождения Сайта осуществляется обеспечение «горячей линии» консультаций в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом РФ, с 9:00 до 18:00 по местному времени (ответы на вопросы сотрудников Заказчика, связанные с технологией работы, либо настройкой структуры Сайта, ошибками, обнаруженными в процессе эксплуатации Сайта).

Перечень аварийных ситуаций, при которых должна обеспечиваться надёжность работы Сайта:

- восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на серверном ПО и оборудовании;
- сохранность данных при сбоях в электропитании технических средств оборудования, на котором размещен Сайт;
- в целом должна сохраняться работоспособность при некорректных действиях конечных пользователей.
- Для режима работы «24 часа / 7 дней в неделю с перерывами на регламентные Работы по обслуживанию и обновлению Сайта коэффициент технического использования не должен быть менее 0.95.

К показателям доступности/надежности относятся:

- Доступность и надежность;
- время сохранности данных и время восстановления после сбоя.

При возникновении технических сбоев, отказов технических средств (в том числе в связи с потерей питания) Сайт автоматически восстанавливает свою работоспособность после устранения сбоев и перезапуска аппаратного обеспечения.

Пояснения по показателям, связанным с доступностью/надежностью, приведены в следующих таблицах:

Определения показателей, связанных с доступностью/ надежностью

Показатель	Определение
Надежность, измеряется в часах в год	Надежность - мера того, как долго Сайт может сохранять непрерывную работоспособность в рамках выполнения согласованных функций
Доступность, измеряется в %	Доступность - способность Сайта выполнять согласованную функцию в течении оговоренного времени ((время работы Сайта - время простоя) / время работы Сайта * 100)
RPO	Время сохранности данных - допустимый период времени, за который могут быть утрачены данные
RTO	Время восстановления после сбоя - допустимое время восстановления работоспособности

Значения показателей доступности/надежности

Показатель	Значение
Надежность, измеряется в часах	2160 часов
Доступность, измеряется в %	99,5%
Время сохранности данных измеряется в часах	24 часов
Время восстановления после сбоя, измеряется в часах	3,6 часа

Доступность в 99,5% означает, что ежедневный простой составляет не более 7,2 минуты, но такая ежедневная доступность избыточна для Заказчика. Разрешается, чтобы разовый максимально допустимый суточный простой составлял не более 3,6 часа, что равняется месячной норме простоя при доступности в 99,5%. В случае, если простой в день составил 3,6 часа, то в текущем месяце простоев уже быть не может.

Надежность работы Системы:

- импульсные помехи, сбои или прекращение электропитания не должны приводить к выходу из строя технических средств, обеспечивающих работоспособность Сайта или потери данных;
- при перезапуске аппаратных средств Сайта должно обеспечиваться автоматическое

- осуществляется ведение журнала событий Сайта;
- осуществляется резервное копирование данных и ПО Сайта на технические средства, исключающие возможность одновременной утраты рабочей и резервной копии Сайта;
- периодичность резервного копирования данных определяется частотой внесения изменений в данные Сайта;
- максимальное время полного восстановления функционирования Сайта из резервных копий до ее состояния на момент формирования резервных копий не превышает двух часов.

Разрабатываемая архитектура отвечает следующим требованиям:

- среднее время отклика подсистемы не превышает 2 секунды;
- максимальное время отклика подсистемы в штатном режиме работы не превышает 5 секунд.

3.2. Исполнитель не должен:

- Разрабатывать, дорабатывать и (или) настраивать сайт путем использования сторонних конструкторов сайтов.

4. Требования к исполнителю:

4.1. Исполнитель должен:

- 4.1.1. Обладать необходимыми профессиональными навыками, знаниями, опытом оказания подобных услуг в сфере создания, доработки и (или) настройки сайтов, а также обладать положительной репутацией в этой сфере;
- 4.1.2. Представить копии аналогичных договоров с приложением актов выполненных работ либо оказанных услуг, соответствующих предмету закупки этих договоров для подтверждения наличия опыта работы;
- 4.1.3. Представить документальное подтверждение наличия штата сотрудников, подтверждающее возможность оказания Услуги в соответствии с условиями настоящего Технического задания;
- 4.1.4. Представить подтверждение отсутствия отрицательного опыта: представлений, претензий, заключений, замечаний и т.д. проверяющих и контрольно-надзорных органов (письмо-подтверждение об отсутствии такого опыта);
- 4.1.5. Иметь финансовые и ресурсные возможности (материально – технические, трудовые);

4.2. Исполнитель не должен быть:

- 4.2.1. В стадии ликвидации или реорганизации, в отношении Исполнителя не должна быть введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- 4.2.2. Быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5. Порядок и условия приёмки оказанных услуг:

Приёмка оказанных услуг осуществляется в соответствии с условиями проекта договора согласно Приложению № 6 к Извещению 001/2021-ЦМБ.

6. Критерии оценки коммерческих предложений, величины их значимости:

6.1. Оценка коммерческих предложений осуществляется с использованием следующих критериев:

- стоимостной критерий: стоимость оказания Услуг участником;
- нестоимостной критерий: опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами.

Значимость критериев определяется в процентах:

№ п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
1.	Стоимостной критерий	15
1.1.	Стоимость оказания Услуги участником	15
2.	Нестоимостные критерии, в том числе:	85
2.1.	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера, наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов	50
2.2.	Обеспеченность квалифицированными кадровыми ресурсами	35
Сумма величин значимости критериев оценки		100

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки. При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для оценки заявок осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки: «Стоимость оказания Услуги участником» и «Квалификация участника», умноженные на их значимость:

$$R_i = ЦБ_i \times ЗКЦБ_i + НЦБ_i \times ЗКНЦБ_i$$

где:

R_i – итоговый рейтинг i -ой заявки, баллов;

$ЦБ_i$ – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Стоимость оказания Услуги участником», баллов;

$ЗКЦБ_i$ – значимость критерия «Стоимость оказания Услуги», %;

$НЦБ_i$ – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника закупки», баллов;

$ЗКНЦБ_i$ – значимость критерия «Квалификация участника закупки», %.

6.2. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

Критерий: «Стоимость оказания Услуги участником».

Значимость критерия – 15%. Коэффициент значимости критерия – 0,15.

Порядок оценки:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Стоимость оказания Услуги участником» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

$$ЦБ_i = Ц_{\min} / Ц_i \times 100,$$

где:

$Ц_{\min}$ – минимальное из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

$Ц_i$ – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

Критерий: «Квалификация участников закупки».

Значимость критерия – 85 %. Коэффициент значимости критерия – 0,85.

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Квалификация участников закупки» ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = (НЦБ^1_i + НЦБ^2_i + НЦБ^3_i) \times КЗ,$$

- НЦБ'і – количество баллов, присуждаемых по показателю №1 «Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера»;
- НЦБ2і – количество баллов, присуждаемых по показателю №2 «Наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов»;
- НЦБ3і – количество баллов, присуждаемых по показателю №3 «Обеспеченность кадровыми ресурсами»;
- КЗ – коэффициент значимости критерия «Квалификация участников закупки».

№ п/п	Показатели критерия «Квалификация участников закупки»	Максимальный выставаемый бал	Примечание
1	Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера	50	<p>Опыт участника оценивается на основании контрактов (договоров с актами выполненных работ (оказанных услуг), предмет и стоимость которых соответствуют условиям договора при условии исполнения таких договоров без уплаты неустойки.</p> <p>Если участник закупки предоставляет до 10 (включительно) успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг), то выставается 15 баллов.</p> <p>В случае предоставления 11 и более успешно исполненных контрактов (договоров) с актами выполненных работ (оказанных услуг), выставается максимальный балл – 50 баллов.</p> <p>При непредставлении вышеуказанных контрактов (договоров) с актами – выставается 0 баллов.</p>
2	Обеспеченность кадровыми ресурсами	35	<p>Оценке подлежит количество трудоустроенных или привлеченных сотрудников, подтверждённых договорами о найме, договорами ГПХ или иными видами документов, подтверждающих обеспеченность кадровыми ресурсами.</p> <p>Если участник закупки имеет в штате до 10 (включительно) сотрудников – выставается 15 баллов. В случае, если у участника закупки 11 и более сотрудников – выставается 35 баллов.</p>
Общая максимальная сумма баллов по критерию		85	

Перечень документов, предоставляемых участниками закупки.

(документы должны быть заверены надлежащим образом)

Для юридических лиц:

- Сопроводительное письмо – опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Копия Протокола или решения о создании юридического лица;
- Копия Устава (действующая редакция);
- Копия Свидетельства о регистрации юридического лица;
- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Копия Протокола о назначении руководителя или/и копия Приказа о вступлении в должность руководителя;
- Копия паспорта руководителя;
- Карта партнера (банковские реквизиты).
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Письмо о применении УСН (в случае применения);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для индивидуальных предпринимателей:

- Копия паспорт индивидуального предпринимателя;
- Копия Свидетельства о регистрации индивидуального предпринимателя;
- Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- Карта партнера (банковские реквизиты).
- Сопроводительное письмо – опись предоставляемых документов (согласно образцу);
- Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с последующими изменениями) (согласно образцу);
- Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (согласно образцу).

Для самозанятых/физических лиц:

- Копия Паспорта самозанятого/физического лица;
- Копия ИНН;
- Справка о постановке на учёт самозанятого;
- Карта партнера (банковские реквизиты).

ОБРАЗЕЦ**(заполняется на фирменном бланке)**

Дата, исх. Номер

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в запросе предложений
на

(предмет закупки)

Настоящим (*наименование участника*) – подтверждает, что для участия в запросе коммерческих предложений направляются нижеперечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Страницы с __ по __	Количество страниц

Руководитель организации _____ / Ф.И.О./

м.п.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

(заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

Руководителю департамента
Центра «Мой бизнес»
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»

А.Р. Валиахметовой

Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, ИНН/ОГРН)

_____ обязуется при оказании услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в рамках деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Руководитель организации _____ / Ф.И.О./

_____ м.п.
(при наличии)

ОБРАЗЕЦ

(заполняется на фирменном бланке)

Дата, исх. Номер

ДЕКЛАРАЦИЯ

**о соответствии участника закупки требованиям,
установленным Положением о закупке товаров (выполнении работ, оказании услуг)
Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан
по развитию малого и среднего предпринимательства»**

Настоящим _____ (далее – участник закупки) подтверждает, что соответствует требованиям, установленным Положением о закупке товаров (работ, услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Агентство), а именно подтверждает:

1. отсутствие проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства);

2. отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. отсутствие между участником закупки и Агентством конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Агентства или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица – участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, – участником закупки либо является близким родственником;

3. отсутствие у участников закупки признаков аффилированности (совпадение (повторение) состава учредителей, руководителей, юридического адреса, IP адреса, электронной почты, сайта и прочие совпадения).

4. не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в процедурах закупок;

5. отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6. отсутствие информации об участнике закупки в предусмотренном действующим законодательством реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки юридического лица.

Руководитель организации _____ / Ф.И.О./

м.п.
(при наличии)

ПРОЕКТ

Проект договора на оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»

г. Уфа

_____ 2021 года

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице руководителя департамента Центра «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании Доверенности от 12 октября 2021 года № 22, именуемой в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании решения комиссии по определению (отбору) поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для реализации мероприятий АНО «Агентство РБ по предпринимательству» (протокол № _____ от _____ 2021 года) заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор заключен в рамках реализации мероприятий согласно п. 4 раздела Общие расходы Центра «Мой бизнес» «Направлений расходования субсидии федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации на финансирование центра «Мой бизнес» в 2021 году в Республике Башкортостан» «ФП «Вовлечение» в соответствии с соглашениями от 24 июня 2021 года № 40-2021-01372 о предоставлении субсидии из бюджета Республики Башкортостан некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, заключенным между Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и Автономной некоммерческой организацией «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства».

1.2. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказать услуги по доработке и настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Услуга).

1.3. Содержание и требования к услугам определяются Сторонами в Техническом задании на оказание Услуги, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора – Приложение № 1 (далее – Техническое задание).

1.4. Заключая настоящий Договор, Исполнитель выражает согласие на осуществление Государственным комитетом Республики Башкортостан по предпринимательству и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с законодательством.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу надлежащего качества и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и передать результаты оказания Заказчику;

2.1.2. своими силами и за свой счет устранять допущенные по своей вине недостатки при оказании Услуги;

2.1.3. незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получения ожидаемых результатов;

2.1.4. передать Заказчику (все документы предоставляются с сопроводительным письмом, в 3-х экземплярах (оригинал в прошитом и пронумерованном виде, копия, а также на электронном носителе (диск или флэш-накопитель), отсканированный оригинал отчёта в формате pdf):

– сопроводительное письмо с описью приложенных документов;

- осуществленную верстку Сайта в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайном;
- вновь созданные и наполненные страницы и разделы Сайта контентом, предоставленным Заказчиком;
- проработанную и реализованную навигацию по Сайту;
- разработанную форму захвата персональных данных на Сайте для реализации обратного звонка пользователю (посетителю) Сайта с возможностью последующей интеграции с CRM – системами;
- реализованную возможность скачивания пользователями (посетителями) информации с Сайта с возможностью заполнения контактных данных с согласием на обработку персональных данных пользователя (посетителя) Сайта;
- информацию об ответственном за взаимодействие с Заказчиком сотруднике (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты).

6.2.1. Доработать и (или) настроить Сайт с использованием языков разметки HTML, языков стилей CSS и языков программирования.

6.2.2. Организовать и обеспечить иные мероприятия в рамках оказания Услуг по запросу и согласованию с Заказчиком.

6.2.3. Обеспечить передачу результатов оказанных услуг Заказчику в срок, установленный настоящим Техническим заданием.

6.2.4. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих администрировать Сайт.

6.2.5. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих самостоятельно наполнять разделы Сайта информационными материалами.

6.2.6. Обеспечить защиту Сайта от третьих лиц, действия которых намеренно либо непреднамеренно могут привести к деградации функциональности Сайта.

6.2.7. Обеспечить гарантийное сопровождение функционирования Сайта сроком равным 12 месяцев от даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).

6.2.8. В рамках сопровождения Сайта оказывать Заказчику следующие услуги:

- консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования, наполнения и (или) размещения текстовой, графической и иной информации (статьи, новости, файлы, текстовые страницы с изображениями, музыкальные и видео файлы, гиперссылки), а также вопросов, связанных с развитием Сайта (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням);
- при необходимости вносить изменения в настройки хостинга в рамках панели управления, в том числе, управление NS- MX- записями, настройка и перенаправление электронной почты;
- настраивать шаблоны компонентов в рамках существующего дизайна Сайта;
- осуществлять контроль работоспособности технологической площадки (хостинга) и Сайта Заказчика, при необходимости произвести перенос Сайта на другой хостинг по согласованию с Заказчиком;
- производить корректировку и внесение изменений в меню и структуру Сайта (добавление новых разделов по согласованию с Заказчиком);
- при необходимости, по заявке Заказчика производить внесение изменений в текстовое наполнение Сайта;
- осуществлять разработку, при необходимости размещение/снятие с Сайта объявлений, баннеров и изображений по согласованию с Заказчиком.
- реализовать интеграцию с социальными сетями в рамках предоставляемых ими возможностей;
- осуществлять восстановление паролей (только по официальному запросу);
- осуществлять управление пользователями и правами групп;
- осуществлять своевременное обновление программного обеспечения (ПО) для обеспечения корректности работы Сайта;

- по необходимости, а также по заявке Заказчика проводить анализ и оптимизацию программного кода Сайта для снижения нагрузки, оказываемой на сервер;
- обеспечить антивирусную, антифишинговую защиту.
- обеспечить отражение DDOS-атак на Сайт, в случае атак, приложить все усилия для скорейшего восстановления функциональности Сайта.
- обеспечить резервное копирование и защиту данных Сайта согласно п. 3.1.13
- информировать Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки, доработки и (или) настройки Сайтов.

2.1.5. Выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. передавать Исполнителю необходимую для оказания услуг информацию и материалы;

2.2.2. принять результаты оказанных услуг;

2.2.3. произвести оплату оказанной услуги Исполнителем согласно п.5.2 настоящего Договора;

2.2.4. выполнить иные обязанности, предусмотренные другими разделами настоящего Договора.

3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. По завершении оказания услуги по настоящему Договору, Исполнитель, в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет Заказчику отчет об оказанной услуге согласно п.2.1.4 настоящего Договора.

3.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения отчёта обязан рассмотреть результаты и при отсутствии замечаний запросить у Исполнителя Акт приема-передачи оказанных услуг и счёт на оплату, либо предоставить мотивированный отказ от приемки в письменной форме. При мотивированном отказе Заказчика от приемки услуг Сторонами оформляется Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4. Сроки исполнения

4.1. Срок оказания услуги: с момента заключения договора до 15 декабря 2021 года включительно.

5. Цена договора и порядок расчетов

5.1. Цена настоящего Договора составляет _____ (_____) рублей ___ копеек. Цена настоящего Договора включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением настоящего Договора, включая НДС.

5.2. Порядок оплаты по настоящему Договору:

– аванс в размере 30% (тридцать процентов) от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Исполнителем счета на оплату.

– остальные 70% (семьдесят процентов), от цены настоящего Договора оплачивается после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

5.3. В случае изменения расчетного счета, Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет непосредственно сам Исполнитель.

5.4. Оплата производится на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора, на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Моментом оплаты оказанной услуги считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Договору Стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

7. Гарантийные обязательства

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг в соответствии с требованиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты оказанных услуг по настоящему Договору будут соответствовать требованиям и ожиданиям Заказчика, определенным настоящим Договором.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или неполное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности, а также если эти обстоятельства имели прямое влияние на исполнение обязательств по настоящему Договору.

8.2. Сторона, для которой возникает невозможность выполнения условий настоящего Договора, должна незамедлительно письменно проинформировать другую Сторону о наличии форс-мажорного обстоятельства. При несоблюдении данного условия заинтересованная Сторона не будет иметь право, ссылаясь на данные обстоятельства, не выполнять условий настоящего Договора.

8.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств Стороны должны прийти к соглашению о дальнейшем порядке выполнения обязательств по настоящему Договору.

9. Условия конфиденциальности

9.1. Вся информация, относящаяся к содержанию и исполнению настоящего Договора, признается Сторонами конфиденциальной.

9.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

9.3. Любой ущерб, вызванный нарушением условий конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достигнуть неправомерные цели.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.3. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение любого из вышеуказанных условий, соответствующая Сторона обязуется незамедлительно уведомить в письменной форме о ставшем известном факте неправомерных действий другую Сторону, и при необходимости, по запросу предоставить дополнительные пояснения и необходимую информацию (документы).

10.4. В случае если указанные неправомерные действия работников одной из Сторон, ее аффилированных лиц или посредников, установлены вступившим в законную силу решением

(приговором) суда, другая Сторона имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, путем направления письменного уведомления о расторжении настоящего Договора. Сторона, являющаяся инициатором расторжения настоящего Договора по указанным основаниям, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. Прочие условия

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

11.2. Споры по вопросам, возникающим при исполнении настоящего Договора, не нашедшие разрешения по обоюдному согласию, разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Отношения по настоящему Договору считаются законченными после выполнения взаимных обязательств и урегулирования расчетов.

11.4. Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего устранения указанных недостатков Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором или если станет очевидным, что Исполнитель не сможет выполнить обязательства, установленные настоящим договором. Уведомление о расторжении Договора направляется Исполнителю не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты расторжения.

11.5. Все изменения к настоящему Договору оформляются путем заключения дополнительного соглашения, которое подписывается лицами, уполномоченными на то Сторонами, и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

11.6. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика настоящего Договора от исполнения настоящего Договора в соответствии с гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право по согласованию с Заказчиком привлекать в качестве соисполнителей третьих лиц без изменения цены и условий настоящего Договора, при этом Исполнитель принимает на себя полную ответственность за услуги, оказываемые соисполнителями и соблюдение условий, раздела 9 настоящего Договора.

11.8. В период оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик имеет право проверять ход и качество оказания услуг без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя (соисполнителя).

11.9. При выполнении настоящего Договора, а также в отношениях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами.

11.10. К настоящему Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью:

Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 2 – Форма Акта оказанных услуг.

11.11. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Заказчик

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан
по развитию малого и среднего
предпринимательства»

Юридический адрес:
450015, Республика Башкортостан,
г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37

ИНН/КПП 0276981449/027501001
ОГРН 1130200003812
р/с 40703810600810000073
ФИЛИАЛ ПАО «БАНК УРАЛСИБ» в г. Уфа
Корр. сч. 30101810600000000770
БИК 048073770

e-mail: info@arabiz.ru
Тел.: +7 (347)224-99-99, доб. 102

От Заказчика

Руководитель департамента Центра «Мой бизнес»

М.П.
(при наличии) А.Р. Валиахметова

Исполнитель

От Исполнителя

М.П.
(при наличии)

**Техническое задание
на оказание услуг по созданию, доработке и (или) настройке сайта
Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»**

1. Общие сведения:

- 1.1. Заказчик: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).
- 1.2. Предмет: Оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – Услуги).
- 1.3. Срок оказания услуг: с даты заключения договора по 15 декабря 2021 г включительно.
- 1.4. Формат, место и оказания Услуг: заочный формат, г. Уфа.

2. Требования к исполнению оказания услуг:

- 2.1. Исполнитель должен:
 - 2.1.1. Собственными силами, средствами и материалами организовать и обеспечить оказание Услуг в соответствии с требованиями, указанными в настоящем Извещении;
 - 2.1.2. В рамках оказания Услуг:
 - переработать структуру Сайта с созданием информационных разделов в соответствии со структурой Центра «Мой бизнес» (далее – Сайт);
 - переработать дизайн Сайта в соответствии с фирменным стилем Центра «Мой бизнес»;
 - осуществить верстку Сайта в соответствии с согласованным с Заказчиком дизайном;
 - создать и наполнить страницы и разделы Сайта контентом, предоставляемым Заказчиком;
 - проработать и реализовать навигацию по Сайту;
 - разработать формы захвата персональных данных на Сайте с заполнением контактных данных пользователя (посетителя) Сайта с акцептованием согласия на обработку персональных данных для реализации обратного звонка пользователю (посетителю) Сайта с реализацией возможности последующей интеграции с CRM – системами;
 - реализовать возможность скачивания пользователями (посетителями) информации с Сайта;
 - назначить ответственного сотрудника по взаимодействию с Заказчиком. Данные ответственного сотрудника (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) Исполнитель должен предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения договора на организацию и проведение мероприятий.
 - 2.1.3. Доработать и (или) настроить Сайт с использованием языков разметки HTML, языков стилей CSS и языков программирования.
 - 2.1.4. Организовать и обеспечить иные мероприятия в рамках оказания Услуг по запросу и согласованию с Заказчиком.
 - 2.1.5. Обеспечить передачу результатов оказанных услуг Заказчику в срок, установленный настоящим Техническим заданием.
 - 2.1.6. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих администрировать Сайт.
 - 2.1.7. Обеспечить передачу Заказчику учетных записей, позволяющих самостоятельно наполнять разделы Сайта информационными материалами.
 - 2.1.8. Обеспечить защиту Сайта от третьих лиц, действия которых намеренно либо непреднамеренно могут привести к деградации функциональности Сайта.
 - 2.1.9. Обеспечить гарантийное сопровождение функционирования Сайта сроком равным 12 месяцев от даты подписания акта выполненных работ (оказанных услуг).
 - 2.1.10. В рамках сопровождения сайта оказывать Заказчику следующие услуги:
 - консультирование Заказчика по всем вопросам, касающимся функционирования, наполнения и (или) размещения текстовой, графической и иной информации (статьи, новости, файлы, текстовые страницы с изображениями, музыкальные и видео файлы, гиперссылки), а также вопросов, связанных с развитием сайта (с 9.00 до 18.00 по рабочим дням);

электронной почты;

- настройка шаблонов компонентов в рамках существующего дизайна Сайта;
- осуществление контроля работоспособности технологической площадки (хостинга) и Сайта Заказчика, при необходимости произвести перенос Сайта на другой хостинг по согласованию с Заказчиком;
- осуществлять корректировку и внесение изменений в меню и структуру Сайта (добавление новых разделов по согласованию с Заказчиком);
- внесение изменений в текстовое наполнение Сайта по заявке Заказчика;
- осуществление разработки, при необходимости размещение/снятие с Сайта объявлений, баннеров и изображений по согласованию с Заказчиком;
- интеграция с социальными сетями в рамках предоставляемых ими возможностей;
- восстановление паролей (только по официальному запросу);
- управление пользователями и правами групп;
- осуществление своевременного обновления программного обеспечения (ПО) для обеспечения корректности работы Сайта;
- проведение анализа и оптимизации программного кода Сайта для снижения нагрузки, оказываемой на сервер по необходимости, а также по заявке Заказчика;
- обеспечение антивирусной, антифишинговой защиты;
- обеспечение отражения DDOS-атак на Сайт (в случае атак, приложить все усилия для скорейшего восстановления функциональности Сайта);
- обеспечение резервного копирования и защиты данных Сайта согласно п. 2.1.15;
- информирование Заказчика о появлении новых возможностей, сервисов в области разработки, доработки и (или) настройки Сайтов.

2.1.11. Периодичность внесения изменений на сайт: не более 1 раза в день.

2.1.12. Срок внесения изменений: 24 часа.

2.1.13. Для достижения заданных показателей доступности и надежности необходимо обеспечить периодичность резервного копирования: при условии, что RPO не превышает 24 часа, а RTO не превышает 4 часа:

- полное резервное копирование проводится не реже 1 раза в месяц;
- инкрементное резервное копирование осуществляется не реже 1 раза в неделю.

В рамках сопровождения Сайта осуществляется обеспечение «горячей линии» консультаций в рабочие дни, установленные Трудовым кодексом РФ, с 9:00 до 18:00 по местному времени (ответы на вопросы сотрудников Заказчика, связанные с технологией работы, либо настройкой структуры Сайта, ошибками, обнаруженными в процессе эксплуатации Сайта).

Перечень аварийных ситуаций, при которых должна обеспечиваться надёжность работы Сайта:

- восстановление работоспособности при появлении сбоев, аварий и отказов, возникающих на серверном ПО и оборудовании;
- сохранность данных при сбоях в электропитании технических средств оборудования, на котором размещен Сайт;
- в целом должна сохраняться работоспособность при некорректных действиях конечных пользователей.
- Для режима работы «24 часа / 7 дней в неделю с перерывами на регламентные Работы по обслуживанию и обновлению Сайта коэффициент технического использования не должен быть менее 0.95.

К показателям доступности/надежности относятся:

- Доступность и надежность;
- время сохранности данных и время восстановления после сбоя.

При возникновении технических сбоев, отказов технических средств (в том числе в связи с потерей питания) Сайт автоматически восстанавливает свою работоспособность после устранения сбоев и перезапуска аппаратного обеспечения.

Пояснения по показателям, связанным с доступностью/надежностью, приведены в следующих таблицах:

Определения показателей, связанных с доступностью/надежностью

Показатель	Определение
Надежность, измеряется в часах в год	Надежность - мера того, как долго Сайт может сохранять непрерывную работоспособность в рамках выполнения согласованных функций
Доступность, измеряется в %	Доступность - способность Сайта выполнять согласованную функцию в течении оговоренного времени ((время работы Сайта - время простоя) / время работы Сайта * 100)
RPO	Время сохранности данных - допустимый период времени, за который могут быть утрачены данные
RTO	Время восстановления после сбоя - допустимое время восстановления работоспособности

Значения показателей доступности/надежности

Показатель	Значение
Надежность, измеряется в часах	2160 часов
Доступность, измеряется в %	99,5%
Время сохранности данных измеряется в часах	24 часов
Время восстановления после сбоя, измеряется в часах	3,6 часа

Доступность в 99,5% означает, что ежедневный простой составляет не более 7,2 минуты, но такая ежедневная доступность избыточна для Заказчика. Разрешается, чтобы разовый максимально допустимый суточный простой составлял не более 3,6 часа, что равняется месячной норме простоя при доступности в 99,5%. В случае, если простой в день составил 3,6 часа, то в текущем месяце простоев уже быть не может.

Надежность работы Системы:

- импульсные помехи, сбои или прекращение электропитания не приводили к выходу из строя технических средств, обеспечивающих работоспособность Сайта или потери данных;
- при перезапуске аппаратных средств Сайта обеспечено автоматическое восстановление работоспособности (при условии, что до перезапуска Сайт функционировал в штатном режиме);
- осуществляется разграничение прав доступа к Сайту для сотрудников Агентства;
- осуществляется ведение журнала событий Сайта;
- осуществляется резервное копирование данных и ПО Сайта на технические средства, исключающие возможность одновременной утраты рабочей и резервной копии Сайта;
- периодичность резервного копирования данных определяется частотой внесения изменений в данные Сайта;
- максимальное время полного восстановления функционирования Сайта из резервных копий до ее состояния на момент формирования резервных копий не превышает двух часов.
- Разрабатываемая архитектура отвечает следующим требованиям:
- среднее время отклика подсистемы не превышает 2 секунды;
- максимальное время отклика подсистемы в штатном режиме работы не превышает 5 секунд.

2.2. Исполнитель не должен:

- Разрабатывать, дорабатывать и (или) настраивать сайт с использованием сторонних конструкторов сайтов.

От Заказчика

Руководитель департамента Центра «Мой бизнес»

А.Р. Валиахметова

М.П.
(при наличии)

От Исполнителя

М.П.
(при наличии)

АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Уфа

«___» _____ 2021 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (АНО «Агентство РБ по предпринимательству») в лице руководителя департамента Центра «Мой бизнес» Валиахметовой Айгуль Равильевны, действующей на основании Доверенности от 12 октября 2021 года № 22, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями договора № _____ от _____ 2021 года _____ Исполнитель оказал следующие Услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Сумма, руб.
1	Оказание услуг по доработке и (или) настройке сайта Центра «Мой бизнес» в информационно-коммуникационной сети «Интернет»	усл.	1	_____

Стоимость оказанных Услуг составляет _____ (_____ тысяч) рублей __ копеек, включая НДС / НДС не облагается на основании применения упрощённой системы налогообложения. Указанная сумма подлежит выплате в установленные договором сроки.

2. Вышеуказанные Услуги оказаны полностью и в срок, определённый Договором. Заказчик претензий к объёму, качеству и срокам оказания Услуг не имеет.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одной для каждой стороны.

ПОДПИСИ СТОРОН:

От Заказчика

Руководитель департамента Центра «Мой бизнес»

_____ А.Р. Валиахметова

М.П.
(при наличии)

От Исполнителя

_____ М.П.
(при наличии)