



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Республика Башкортостан
450015, 450015, РБ, г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37
Эл. почта: ano-mb@mail.ru

Тел./факс: (347) 224-99-99
ИНН 0276981449

18.06.2020 № 185
На № _____ от _____

Руководителю организации

Центр поддержки предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству») планирует проведение обучающей программы «Практический маркетинг для предпринимателя». В связи с этим объявляется проведение отбора (далее - закупки) организаций на проведение данного мероприятия.

В случае заинтересованности организации и проведения обучающих программ просим Вас, для участия в закупке, в срок до 26 июня 2020 года включительно, предоставить коммерческое предложение в бумажном виде по адресу г. Уфа, ул. Карла Маркса, 37.

По возникающим вопросам обращаться в ЦПП АНО «Агентство РБ по предпринимательству» по телефону +7(347) 224-99-99, вн. 122.

Приложения:

№ 1 – Техническое задание в 1 экз. на 3 листах.

№ 2 - Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в 1 экз. на 1 листе.

№ 3 – Декларация о соответствии участника закупки требованиям в 1 экз. на 1 листе.

С уважением,
Директор

И.А. Гареев

Техническое задание

1. Общие сведения:

1.1. Организатор закупки: Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Заказчик).

1.2. Участник закупки – организация, изъявившая желание и предоставившая документы для участия в закупке в соответствии с данным техническим заданием (далее – Исполнитель).

1.3. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по организации и проведению обучающей программы «Практический маркетинг для предпринимателя» в формате видеоконференции, очного проведения, либо комбинированный.

Формат проведения обучающих программ будет определен на основании предоставленных коммерческих предложений.

1.4. Порядок оплаты по договору: 50% стоимости услуг, подлежит оплате после подписания сторонами договора в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

Остальные 50%, подлежат оплате после подписания сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем счета на оплату.

1.5. Срок выполнения работ (оказания услуг) – III - IV квартал 2020 года по согласованию с Заказчиком.

1.6. Место оказания услуг – г. Бирск Республики Башкортостан для очного формата проведения; Республика Башкортостан для проведения формате видеоконференции.

2. Требования:

2.1. Исполнитель должен:

2.1.1. Своими силами, средствами и материалами выполнить работы в соответствии с требованиями Заказчика;

2.1.2. Обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, репутацией;

2.1.3. Иметь ресурсные возможности (материально – технические, трудовые);

2.1.4. Иметь соответствующий ОКВЭД для проведения данного мероприятия и лицензию на осуществление образовательной деятельности, либо состоять в перечне обучающих мероприятий рекомендованных Минэкономразвития России;

2.1.5. Обеспечить возможность проведения необходимого комплекса работ (услуг) в требуемые сроки и с должным качеством;

2.1.6. Обеспечить сбор участников, в количестве не менее 30 субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.1.7. Разработать программу мероприятия продолжительностью не менее 240 академических часов;

2.1.8. Подготовить и обеспечить выдачу документов (сертификаты, удостоверения и т.п.) об участии в обучающей программе всем участникам.

2.2. Требования к проведению обучающей программы в формате видеоконференции:

2.2.1. Обучающая программа проводится в соответствии с программой, согласованной с Заказчиком;

2.2.2. В период проведения обучающей программы, обеспечена возможность задавать вопросы;

2.2.3. Запись обучающей программы размещена в сети интернет на электронном диске;

2.2.4. К участию в обучающей программе допускается неограниченное количество лиц.

В формате очного проведения требования к проведению обучающей программы аналогичны, за исключением условия личного присутствия участников, и отсутствия требования, указанного в пункте 2.2.3.

3. Порядок и условия оплаты:

Оплату за полностью завершённые работы осуществляет Заказчик, порядок финансирования определяется договором. Условием окончательных расчетов является предоставление Исполнителем Заказчику счета на оплату после подписания акта приема-передачи оказанных услуг. Акт приема-передачи подписывается Сторонами в случае предоставления Исполнителем следующих отчетных документов:

3.1. Для обучающей программы в формате видеоконференции (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – Оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе в формате PDF):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- подтверждение наличия электронной регистрации на обучающую программу;
- подтверждение наличия подачи согласия на обработку персональных данных при регистрации на обучающую программу;
- список участников обучающей программы по форме Заказчика;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – участников обучающей программы по форме Заказчика;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника обучающей программы, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- копии документов об участии в обучающей программе (сертификаты, удостоверения и т.п.);
- скриншоты проведения обучающей программы с отображением количества просмотров;
- видеоматериалы, длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой;
- ссылки размещенных записей обучающей программы в сети Интернет на электронном диске;
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.

3.2. Для обучающей программы в формате очного проведения (все документы предоставляются в 3-х экземплярах – Оригинал, копия и в электронном виде на электронном носителе в формате PDF):

- сопроводительное письмо с описью приложенных документов;
- журнал регистрации участников обучающей программы по форме Заказчика;
- реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – участников обучающей программы по форме Заказчика;
- сведения (выписки) из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на каждого субъекта малого и среднего предпринимательства - участника образовательных курсов, с сайта ФНС (<https://rmsp.nalog.ru/>);
- согласия на обработку персональных данных на всех участников обучающей программы по форме Заказчика;
- фотоотчет (не менее 15 фотографий с описаниями, фотоотчет должен отображать суть выполненных работ);
- видеоматериалы (не менее 1 (одного) длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой, на электронном носителе с отображением сути выполненных работ и присутствия участников);
- копии документов, подтверждающих участие в обучающей программе, на всех участников образовательной программы;
- образцы раздаточного материала (не менее 2-х комплектов);
- иные документы по запросу Заказчика в рамках настоящего договора.

3.3. Для обучающей программы в комбинированном формате проведения требования к отчетной документации соответствуют указанным в п. 3.2. и дополнительно требуется предоставить:

- подтверждение наличия электронной регистрации на обучающую программу;

- подтверждение наличия подачи согласия на обработку персональных данных при регистрации на обучающую программу;
 - скриншоты проведения обучающей программы с отображением количества просмотров;
 - видеоматериалы, длительностью не менее 3-х минут на освещение каждой темы мероприятия в соответствии с программой;
 - ссылки размещенных записей обучающей программы в сети Интернет;
- Копии документов должны быть заверены Исполнителем.

4. Список документов необходимых к предоставлению с коммерческим предложением (копии документов должны быть заверены Исполнителем):

- 4.1. Копия свидетельства о государственной регистрации.
- 4.2. Копии учредительных документов (устав).
- 4.3. Копия доверенности на заключение договора (в случае, если договор подписывается не единоличным исполнительным органом Участника отбора).
- 4.4. Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (выписка).
- 4.5. Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по форме согласно Приложения № 2.
- 4.6. Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (при наличии).
- 4.7. Декларация о соответствии участника закупки требованиям, по форме согласно Приложения № 3.

Директору АНО «Агентство РБ по
предпринимательству»
Гарееву И.А.

**Обязательство об отказе в предоставлении услуги субъекту малого и среднего
предпринимательства, входящему в одну группу лиц согласно Федеральному закону от 26
июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»**

(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя, регистрационные
данные: ИНН, ОГРН)

обязуется при оказании услуг по организации и проведению обучающей программы
«Практический маркетинг для предпринимателя» в рамках деятельности Центра поддержки
предпринимательства Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики
Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» не предоставлять услуги
субъекту малого или среднего предпринимательства в случае, если он состоит с

(наименование юридического лица/индивидуального
предпринимателя)
в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г.
№ 135-ФЗ «О защите конкуренции».

должность

МП / подпись / расшифровка

дата

**ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии участника закупки требованиям**

Настоящим _____
(наименование участника закупки)

в лице _____
(наименование должности и Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____
(наименование учредительного документа или реквизиты
доверенности)

подтверждает, что соответствует следующим требованиям:

- 1) об отсутствии проведения в отношении участника закупки процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства).
- 2) об отсутствии между участником закупки и Организацией конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых директор Организации или член комиссии состоит в браке с физическим лицом, являющимся выгодоприобретателем, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иным органом управления юридического лица - участника закупки, с физическим лицом, в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, - участником закупки либо является близким родственником.

Уполномоченное лицо участника закупки:

должность

дата

_____/_____
подпись м.п. (при наличии) расшифровка