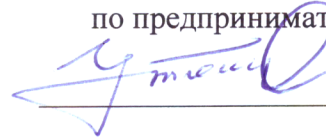


УТВЕРЖДЕНО
приказом АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»
от «24» 03 2023 года № 28

Директор
АНО «Агентство РБ
по предпринимательству»


В.И. Утяшев
«24» марта 2023 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«АГЕНТСТВО РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН ПО РАЗВИТИЮ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
ГАРАНТИЙНОГО КАПИТАЛА**

г. Уфа, 2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент работы автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств за счет средств гарантийного капитала (далее – Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации «Об утверждении требований к фондам содействия кредитования (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» от 28 ноября 2016 года № 763.

1.2. Основные определения и сокращения в рамках настоящего Положения:

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития Российской Федерации;

Корпорация - акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», осуществляющее свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Учредитель – Министерство предпринимательства и туризма Республики Башкортостан, являющееся органом управления Агентства;

Агентство – автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства», являющейся региональной гарантийной организацией;

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющийся субъектом малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Региональная гарантийная организация (РГО) – юридическое лицо, одним из учредителей (участников) которого является субъект Российской Федерации и которое осуществляет в качестве основного вида деятельности деятельность, направленную на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП, к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов МСП.

Комиссия - коллегиальный орган, осуществляющий свою деятельность по рассмотрению и принятию решения о предоставлении субъектам МСП, и (или) организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» поручительств за счет средств гарантийного капитала, состав которой утверждается директором Агентства;

Физические лица, применяющие специальный налоговый режим (ФЛ) – физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Организации инфраструктуры поддержки (ОИП) – организации в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», внесенные в Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства в Республике Башкортостан;

Гарантийный капитал - средства, предоставленные Агентству за счет средств бюджетов всех уровней (за исключением денежных средств на исполнение обязательств РГО по поручительствам, предоставленным в целях обеспечения исполнения обязательств субъектов МСП, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», основанных на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах), а также финансовый результат от деятельности Агентства и иные целевые поступления, предназначенные для осуществления деятельности, направленной на обеспечение доступа субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие системы поручительств и независимых гарантий по основанным на кредитных договорах, договорах займа, договорах финансовой аренды (лизинга), договорах о предоставлении банковской гарантии и иных договорах обязательствам субъектов МСП и (или) организаций инфраструктуры поддержки, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Финансовая организация - хозяйствующий субъект, оказывающий финансовые услуги, - кредитная организация, микрофинансовая организация, лизинговая компания, заключившая с Агентством соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств за счет гарантийного капитала (далее - Соглашение о сотрудничестве);

Кредитная организация – юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии) Центрального банка Российской Федерации (Банка России) имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные Федеральным законом №395-1 от 02.12.1990, организация, подавшая в установленном порядке заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Агентства к кредитным организациям и оказывающая субъектам МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» услуги по кредитованию, по предоставлению банковских гарантий, по факторингу;

Лизинговая компания или Лизингодатель – коммерческая организация, выполняющая в соответствии с законодательством Российской Федерации и со своими учредительными документами функции лизингодателей, организация,

подавшая в установленном порядке заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям действующего законодательства и внутренних нормативных документов Агентства к лизинговым компаниям и предоставляющая субъектам

МСП, а также физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», услуги по передаче имущества в финансовую аренду (лизинг);

Микрофинансовая организация – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность и сведения, о котором внесены в государственный реестр микрофинансовых организаций в порядке, предусмотренном, Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях». Микрофинансовые организации могут осуществлять свою деятельность в виде микрофинансовой компании или микрокредитной компании;

Поручительство - письменное обязательство, в силу которого Агентство принимает на себя обязанность отвечать перед финансовой организацией за надлежащее исполнение субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств по кредитному договору, договору займа, договору финансовой аренды (лизинга), договору о предоставлении банковской гарантии, договору факторинга, предоставленное на основании договора поручительства;

Договор финансирования – кредитный договор, договор займа, договор о предоставлении банковской гарантии, договор факторинга и иные договора, заключенные между финансовыми организациями и субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организацией инфраструктуры поддержки;

Заемщик - субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организация инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией кредитный договор, договор займа в обеспечение исполнения обязательств, по которому Агентство заключило договор поручительства;

Лизингополучатель - субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организация инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией договор финансовой аренды (лизинга), в обеспечение исполнения обязательств по основному долгу, по которому Агентство заключило договор поручительства;

Принципал - субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организация инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией договор о предоставлении банковской гарантии, в обеспечение исполнения обязательств, по которому Агентство заключило договор поручительства;

Клиент – субъект МСП, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организация

инфраструктуры поддержки, заключившие с финансовой организацией договор факторинга, в обеспечение исполнения обязательств, по которому Агентство заключило договор поручительства;

Фонд развития промышленности (ФРП) – федеральное государственное автономное учреждение, созданное для создания льготных условий софинансирования проектов, направленных на разработку новой высокотехнологичной продукции, импортозамещение, лизинг производственного оборудования, реализацию станкостроительных проектов, цифровизацию действующих производств, производство предприятиями ОПК высокотехнологичной продукции гражданского или двойного назначения, производство комплектующих, маркировку товаров и повышение производительности труда;

Группа связанных лиц – лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями; входят в состав холдинга; являются близкими родственниками по отношению друг к другу; являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц;

Консолидированная группа – юридические лица и индивидуальные предприниматели, объединенные для дальнейшего использования при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности, консолидации финансовых данных, учета лимита ответственности Агентства на группу юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, структурирования сделки на предоставление поручительства.

1.3. Поручительство Агентства выдается на условиях платности и срочности.

1.4. Поручительство выдается на условиях субсидиарной ответственности Агентства перед финансовой организацией.

1.5. Порядок предоставления Поручительства Агентством определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Агентства.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГАРАНТИЙНОГО КАПИТАЛА

2.1. Условия предоставления поручительств.

2.1.1. Поручительство Агентства предоставляется субъектам МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обладающим по заключению финансовой организации устойчивым финансовым положением, при отсутствии совокупной негативной информации по результатам анализа кредитных рисков, оценки деловой репутации, правовой экспертизы и правоспособности Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента или Группы связанных лиц /Консолидированной группы, но не располагающим достаточным залоговым обеспечением для получения финансирования.

2.1.2. Предоставление поручительств осуществляется Агентством за счет средств гарантийного капитала в соответствии с настоящим Регламентом.

2.1.3. Решение о предоставлении Агентством поручительства за счет средств гарантийного капитала принимается Комиссией.

2.1.4. Размер одного поручительства Агентства по заключаемому договору поручительства не может превышать 70 (семидесяти) процентов от суммы обязательств Заемщика/Принципала/Клиента по кредитному договору, договору займа, договору о предоставлении банковской гарантии/договору факторинга (далее – основной долг);

Размер одного поручительства Агентства по заключаемому договору поручительства не может превышать 50 (пятидесяти) процентов от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – основной долг) с учетом оплаты Лизингополучателем первоначального взноса по договору финансовой аренды (лизинга).

Под обязательствами Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента (суммой основного долга) понимается:

по кредитному договору, договору займа – денежная сумма фактически полученного кредита/займа;

по договору финансовой аренды (лизинга) – денежная сумма, равная стоимости предмета лизинга, без учета налогов, стоимости услуг, предусмотренных договором лизинга услуг и пр., а также дохода Финансовой организации;

по договору о предоставлении банковской гарантии – денежная сумма, подлежащая выплате гарантом в соответствии с договором о предоставлении банковской гарантии;

по договору факторинга – денежная сумма, подлежащая выплате финансовой организацией, в соответствии с договором факторинга;

по иным финансовым обязательствам.

2.1.5. Агентство определяет объем поручительства по обязательствам конкретного Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента по результатам

рассмотрения поступившей заявки на предоставление поручительства, а также анализа действующих в отношении Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента поручительств, предоставленных Агентством.

2.1.6. Максимальная ответственность Агентства по договору поручительства не может превышать 70 (семидесяти) процентов от суммы неисполненных Заемщиком/Принципалом/Клиентом обязательств по кредитному договору, договору займа (микрозайма), договору о предоставлении банковской гарантии, договору факторинга в части возврата основного долга.

Максимальная ответственность Агентства по договору поручительства не может превышать 50 (пятидесяти) процентов от суммы неисполненных Лизингополучателем обязательств по договору финансовой аренды (лизинга), в части возврата основного долга.

2.1.7. В рамках предоставленного поручительства Агентство не отвечает перед финансовой организацией за исполнение Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом обязательств по договору финансирования в части уплаты процентов по фактически полученной сумме кредита/займа (микрозайма), финансовой аренды (лизинга), банковской гарантии, комиссии, процентов за пользование чужими денежными средствами в соответствии с гражданским законодательством, неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом своих обязательств перед финансовой организацией по договору финансирования.

2.1.8. Максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», организации инфраструктуры поддержки не может превышать 25 млн. руб.

Гарантийный лимит на Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента, то есть предельная сумма обязательств Агентства по договорам поручительств (по действующим договорам финансирования), которые могут одновременно действовать в отношении одного Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента, не может превышать 15% гарантийного капитала Агентства.

При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, гарантийный лимит на заемщика, осуществляющего деятельность на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, то есть предельная сумма обязательства Агентству по договору поручительства в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки не может превышать 80% от суммы обязательств по такому договору, но не более 15% гарантийного капитала Агентства в отношении всех договоров поручительств и (или) независимых гарантий, действующих в отношении одного субъекта МСП, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки.

2.1.9. Размер поручительства, предоставляемого Агентством, указывается в российских рублях.

2.1.10. Максимальный срок Поручительства Агентства может составлять 7 лет, а при наличии статуса «Приоритетный инвестиционный проект» - до 10 лет.

2.1.11. Поручительство Агентства предоставляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между финансовой организацией, Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом и Агентством по форме, предусмотренной Приложением 1, и двусторонним договором о выдаче поручительства между Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом и Агентством по форме, предусмотренной Приложением 2.

2.1.12. Поручительство Агентства может быть также привлечено финансовой организацией по уже действующим (заключенным) договорам финансирования при условии подачи комплектности документов в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Регламента. При этом, к пакету документов должно быть приложено положительное решение финансовой организации о предоставлении кредита/займа/банковской гарантии/лизинга, срок действия которого НЕ истёк на дату подачи заявки.

2.1.13. Размер и порядок расчета вознаграждения Агентству за предоставление поручительства определен в Порядке расчета вознаграждения по выданным поручительствам.

2.2. Критерии для предоставления поручительства Агентством.

2.2.1. Поручительство Агентства предоставляется, если субъект МСП и (или) организация инфраструктуры поддержки отвечают следующим критериям:

по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей. Указанная информация может быть подтверждена кредитной или иной финансовой организацией;

в отношении субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента подлежит лицензированию);

на дату подачи заявки на предоставление поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев.

2.2.2. Поручительство Агентства не предоставляется субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организациям инфраструктуры поддержки:

не зарегистрированным и не осуществляющим свою деятельность на территории Республики Башкортостан;

при непредставлении полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Регламента или предоставлении недостоверных сведений и документов, предоставленных Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом в составе заявки на предоставление поручительства Агентства;

при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса;

при осуществлении производства и (или) реализации подакцизных товаров, за исключением субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и (или) организаций инфраструктуры поддержки, соответствующих одной из приоритетных отраслей (видов деятельности), предусмотренных в Приложении № 8 настоящего Регламента (является приложением Программы стимулирования кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденной решением Совета директоров АО «Корпорация «МСП» 15 марта 2022 г., протокол № 31);

являющимся участниками соглашения о разделе продукции, кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

при наличии совокупной негативной информации о финансовом состоянии, результатов правовой экспертизы, анализа кредитных рисков, результатов верификации, оценки деловой репутации и правоспособности Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента или Группы связанных лиц/Консолидированной группы;

при наличии вступивших в законную силу и неисполненных судебных актов, связанных с взысканием с Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента задолженности на сумму, превышающую 10 % от суммы чистых активов баланса по состоянию на последнюю отчетную дату;

при наличии неоконченных исполнительных производств в отношении Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента на сумму, превышающую 10 % от суммы чистых активов баланса по состоянию на последнюю отчетную дату;

при финансовом состоянии Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента, не позволяющем ему обслуживать принимаемые на себя обязательства, с учетом действующих обязательств;

в случае если поручительство Агентства привлекается по заключенному Договору финансирования, не обеспеченному ранее поручительством Агентства, и в рамках которого проводится реструктуризация по Договору финансирования в связи с неисполнением (невозможностью исполнения)

Заемщиком/Лизингополучателем своих обязательств в срок, установленный Договором финансирования, а перспективы восстановления платежеспособности Заемщика/Лизингополучателя оценены Агентством как низкие (реструктуризация проводится в рамках финансового оздоровления Заемщика/Лизингополучателя);

в случае если поручительство Агентства привлекается на цели рефинансирования ранее заключенного Договора финансирования, не обеспеченного поручительством Агентства, в связи с неисполнением (невозможностью исполнения) Заемщиком/Лизингополучателем своих обязательств в срок, а перспективы восстановления платежеспособности Заемщика/Лизингополучателя оценены Агентством как низкие (рефинансирование проводится в рамках финансового оздоровления Заемщика/Лизингополучателя);

по иным причинам на усмотрение Агентства.

2.2.3. Поручительства Агентства не могут предоставляться в пользу финансовой организации в случае, если такая финансовая организация и данное РГО являются одним юридическим лицом.

2.2.4. Поручительство Агентства не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного Комиссией/решением Учредителя лимита поручительств на Финансовую организацию/Заемщика/Консолидированную группу.

2.3. Порядок предоставления поручительств.

2.3.1. Агентство рассматривает возможность предоставления поручительства по обязательствам субъектов МСП и (или) организациям инфраструктуры поддержки, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по договорам финансирования на основании заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением следующих документов:

- 1) заявка по форме, предусмотренной Приложением 3;
- 2) сведения о бенефициарном владельце, предусмотренные Приложением 4.
- 3) перечень документов, предусмотренный Приложением 5

2.3.2. Предоставляемые документы должны быть удостоверены отпечатком печати (штампа), при ее (его) наличии, и подписью уполномоченного лица финансовой организации, Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/ Клиента. Допускается предоставление документов в электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

Заявка на получение поручительства Агентства с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику/Финансовой организации вне зависимости от принятого Агентством решения.

2.3.3. Агентство проводит в отношении поступивших заявок на предоставление поручительства оценку правоспособности субъекта МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств субъекта МСП, проверку деловой репутации, оценку риска возникновения у Агентства потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения субъектами МСП,

организациями инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее - кредитный риск).

2.3.4. Департамент развития финансовых инструментов поддержки субъектов МСП Агентства осуществляет:

- прием заявок, поступивших от финансовых организаций, с приложением документов;

- проверку комплектности и правильности заполнения предоставленных документов в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Регламента;

- проверку заявки, поступившей от финансовой организации, с приложением документов на соответствие условиям предоставления поручительства, предусмотренным разделом 2.1. настоящего Регламента;

- проверку субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки на соответствие требованиям, предусмотренным разделом 2.2. настоящего Регламента;

- проверку деловой репутации субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки путем получения информации из открытых источников.

2.3.5. Отдел правовой и кадровой работы Агентства осуществляет правовую экспертизу заявки, поступившей от финансовой организации, и оценку правоспособности субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки путем получения информации из открытых источников.

2.3.6. Сотрудник, ответственный за анализ кредитных рисков, осуществляет оценку риска возникновения у Агентства потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения обязательств субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки.

2.3.7. Агентство вправе запросить финансовую организацию или Заемщика о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства.

Запрос Агентства о предоставлении дополнительных документов должен быть направлен финансовой организации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Агентству не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

2.3.8. Агентство при условии комплектности документов в соответствии с пунктом 2.3.1. настоящего Регламента и времени предоставления заявки до 11 часов 00 минут местного времени составляют:

- 1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;
- 2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей.

2.3.9. В случае запроса дополнительных документов в соответствии с настоящим Регламентом общий срок рассмотрения заявки на предоставление поручительства составляет не более 10 (десяти) рабочих дней.

2.3.10. Решение о выдаче поручительства принимает Комиссия на основании результатов анализа кредитных рисков, результатов верификации, правовой экспертизы, оценки деловой репутации и правоспособности субъекта МСП,

физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки.

2.3.11. Срок действия положительного, либо отрицательного решения Комиссии 3 (три) месяца с даты его принятия.

2.3.12. Агентство по результатам рассмотрения заявки проводит работу по информированию финансовой организации, субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки о принятом решении по заявке, в том числе о причинах отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, посредством отправки письменного уведомления на e-mail финансовой организации, а так же размещает на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о принятом Комиссией решении в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

2.3.13. Агентство ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведения о размере поручительств и (или) независимых гарантий, выданных за отчетный период.

2.3.14. При введении режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории, в отношении которой введен один из указанных режимов, РГО устанавливает лимит в размере не менее 10 процентов размера гарантийного капитала для предоставления поручительств и (или) независимых гарантий субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 51 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2162; 2020; № 52, ст. 8806; 2021, № 48, ст. 8079).

3. ПОРЯДОК СОПРОВОЖДЕНИЯ ПРОБЛЕМНЫХ АКТИВОВ

3.1. Настоящий раздел Регламента определяет процедуры взаимодействия Агентства и финансовых организаций, в пользу которых приняты условные обязательства кредитного характера, порядок работы в рамках досудебного урегулирования проблемной задолженности Заемщиков /Лизингополучателей /Принципалов /Клиентов, в обеспечение исполнения обязательств которых выданы поручительства Агентства.

3.2. Предусмотренные настоящим Регламентом действия финансовых организаций являются обязанностями данных организаций, принятыми ими при заключении Соглашения о сотрудничестве с Агентством.

3.3. Мониторинг и идентификация проблемных активов.

3.3.1. Проблемные активы классифицируются Агентством на основании признаков проблемности в одну из следующих зон риска: красная, черная.

Критерии (признаки) отнесения проблемного актива к зонам риска:

| |
|--|
| <p>1. «Красная зона» - условные обязательства кредитного характера, соответствующие одному из следующих критериев:</p> |
| <p>Основной критерий: Наличие у Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью от 30 до 90 календарных дней</p> |
| <p>Дополнительные (специальные) критерии: Наличие у Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью свыше 5 дней, возникшие в течение 90 календарных дней с даты выдачи финансирования. Нарушение Заемщиком /Лизингополучателем /Принципалом /Клиентом обязательств, дающих право финансовой организации предъявить требование о досрочном возврате финансирования неурегулированных с финансовой организацией в течение 60 дней с момента нарушения указанных условий. Проведение реструктуризации Договора финансирования, обеспеченного поручительством, предполагающей уменьшение ежемесячного платежа по Договору финансирования более чем на 25% и</p> |

(или) предоставление отсрочки по погашению основного долга свыше 6 месяцев.

Обращение финансовой организации по вопросу предоставления нового поручительства по обязательствам Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента и других участников группы взамен выданного ранее, в связи с проведением реструктуризации /новации ранее выданного финансирования.

Наличие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) к Заемщику/Лизингополучателю/Принципалу/Клиенту, участникам группы связанных лиц с Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом компаний.

2. «Черная зона» - условные обязательства кредитного характера, соответствующие одному из следующих критериев:

Основной критерий:

Наличие у Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента просроченной задолженности по обязательствам перед финансовой организацией непрерывной длительностью свыше 90 календарных дней (дефолт).

Дополнительные (специальные) критерии:

Инициирование финансовой организацией процедуры взыскания всей суммы/части задолженности Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента в судебном порядке/обращения взыскания на заложенное имущество.

Фактическое прекращение Заемщиком /Лизингополучателем /Принципалом /Клиентом финансово-хозяйственной деятельности.

Принятие Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом решения о ликвидации.

Наличие производства по делу о несостоятельности (банкротстве) Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента.

Предъявление финансовой организацией требований к Заемщику о досрочном возврате финансирования, обеспеченного поручительством Агентства.

Отказ Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента от исполнения своих обязательств перед финансовой организацией по денежному обязательству, выраженный в письменной форме.

Предъявление финансовой организацией требования к Агентству об исполнении обязательств по договору поручительства.

Наличие просрочки по оплате денежных требований Агентства к Заемщику/Лизингополучателю /Принципалу /Клиенту, образовавшейся в результате исполнения Агентством обязательств по договору поручительства.

Выявление признаков мошенничества/предоставления недостоверной информации или документов со стороны финансовой организации и (или) Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента.

3.3.2. Действия Агентства по мониторингу и идентификации проблемных активов:

Агентство систематически проводит процедуры мониторинга активов на предмет выявления наличия/отсутствия признаков проблемности, с момента принятия условного обязательства кредитного характера и до момента прекращения условного обязательства кредитного характера или до момента исполнения денежных обязательств Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента перед Агентством, возникших в связи с исполнением Агентством своих обязательств по договору поручительства, в полном объеме или списания безнадежного долга.

3.3.3. Идентификация проблемных активов осуществляется в рамках проводимого мониторинга на основании следующей информации:

3.3.3.1. На основании информации о проблемных активах, предоставляемой финансовыми организациями.

Финансовые организации систематически проводят стандартные процедуры сопровождения договоров финансирования с момента выдачи финансирования и до момента полного погашения Заемщиками /Лизингополучателя /Принципалами /Клиентами основного долга, процентов за пользование кредитом, и прочих денежных обязательств, в том числе:

- проводят проверки исполнения отлагательных, дополнительных и особых условий/ограничений кредитных договоров, иных обеспеченных обязательств;
- осуществляют контроль целевого использования финансирования, финансово-хозяйственной деятельности и финансового состояния Заемщиков /Лизингополучателей /Принципалов /Клиентов;
- осуществляют мониторинг залогового и иного обеспечения и др.

3.3.3.2. На основе информации, получаемой из открытых источников, посредством обработки баз данных сведений о банкротстве, сведений о делах, находящихся в производстве арбитражных судов, сведений, подлежащих включению/включенных в единый государственный реестр юридических лиц, Агентство проводит мониторинг ежеквартально.

3.3.3.3. На основании документов/копий документов Заемщика/Группы связанных лиц с Заемщиком компаний, предоставляемых финансовой организацией.

3.3.4. Идентификация проблемных активов проводится Агентством для всех активов, при этом по поручительствам до 5 миллионов рублей включительно идентификация проводится только на основании информации, предоставляемой финансовой организацией.

3.3.5. По результатам идентификации Агентство принимает решение о присвоении активу статуса проблемного актива и об отнесении его к соответствующей зоне проблемности.

Решение о присвоении активу статуса проблемного актива принимается не позднее 5-ти рабочих дней с момента определения (выявления) Агентством признаков проблемности актива.

Сведения о проблемном активе вносятся в реестр проблемных активов по форме, установленной Приложением 6.

3.3.6. Включенные в реестр проблемных активов сведения подлежат регулярной корректировке по мере получения новых документов и информации, в том числе от финансовых организаций.

3.4. Информационное взаимодействие в период действия поручительства Агентства.

3.4.1. Заемщик /Лизингополучатель / Принципал /Клиент обязан:

3.4.1.1. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Договора финансирования, письменно извещать Агентство обо всех допущенных им нарушениях Договора финансирования, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга по Договору финансирования, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком /Лизингополучателем /Принципалом /Клиентом своих обязательств по Кредитному договору.

3.4.1.2. При получении письменного запроса от Агентства о представлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить в Агентство в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.1.3. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Агентство.

3.4.1.4. Ежеквартально и ежегодно предоставлять Агентству отчеты о прибылях и убытках.

3.4.2. Финансовая организация обязана:

3.4.2.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора финансирования предоставить Агентству его заверенную копию, а также копию договора, заверенную Финансовой организацией, подтверждающего наличие обеспечения Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента.

3.4.2.2. Представить Агентству копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком /Лизингополучателем/ Принципалом /Клиентом средств по Договору финансирования в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи (передачи) данных средств.

3.4.2.3. При принятии Финансовой организацией решения о внесении изменений в условия Договора финансирования в части изменения графика платежей, сроков возврата кредита, размера процентов по кредиту, размера поручительства, срока его предоставления, структуры обеспечения, повторно направить Агентству соответствующее совместное с Заемщиком /Лизингополучателем /Принципалом /Клиентом заявление для последующего принятия решения с приложением финансовой организацией подтверждающих документов по данным изменениям.

В случае принятия финансовой организацией решения о внесении изменений в обеспеченный поручительством Агентства договор, финансовая организация и Заемщик /Лизингополучатель /Принципал /Клиент повторно направляют Агентству заявление для последующего принятия Комиссией решения.

3.4.2.4. При внесении выше указанных изменений в Договор финансирования получить предварительное письменное согласие Агентства на внесение соответствующих изменений в Договор финансирования. Изменения, вносимые в договор поручительства Агентства, оформляются путем заключения дополнительного соглашения к договору поручительства Агентства на основании дополнительного соглашения к Договору финансирования.

3.4.2.5. При получении письменного запроса от Агентства о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору финансирования, в том числе допущенных нарушениях условий Договора финансирования, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Агентству в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.2.6. При получении письменного запроса от Агентства о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента, соответствии целевого использования Финансирования, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору финансирования, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Агентству в письменной форме указанные в запросе информацию и документы.

3.4.2.7. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Агентство об исполнении Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом своих обязательств по Договору финансирования в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.4.2.8. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента и Агентства.

3.4.2.9. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом условий Договора финансирования, письменно извещать Агентство обо всех допущенных Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом нарушениях Договора финансирования.

3.4.2.10. Ежеквартально финансовая организация обязуется предоставлять информацию об остаточной сумме долга Договора финансирования, а также информацию о проверке финансового состояния Заемщика /Лизингополучателя /Принципала /Клиента и имущества, заложенного в качестве обеспечения по Договору финансирования.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ПРОБЛЕМНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

4.1. Общие положения.

Настоящий раздел Регламента определяет процедуры взаимодействия Агентства и финансовых организаций, порядок работы Агентства в рамках досудебного/судебного урегулирования проблемной задолженности Заемщиков/Лизингополучателей/Принципалов/Клиентов, в обеспечение исполнения обязательств которых выданы поручительства, в том числе мероприятия по заключению соглашений о рассрочке/отсрочке выплат по договорам поручительства, договоров уступки прав/требований, мировых соглашений, списанию задолженности, безнадежной ко взысканию.

4.1.1. Порядок работы с проблемной задолженностью, возникающей в результате просроченных платежей по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, основанным на договорах, обеспеченных поручительством Агентства, утверждается высшим или иным уполномоченным органом РГО.

4.1.2. Работа с проблемной задолженностью осуществляется путем взаимодействия Агентства с финансовыми организациями, субъектами МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организациями инфраструктуры поддержки и иными заинтересованными лицами в целях контроля (предупреждения) ожидаемых потерь Агентства и включает в себя меры досудебного и судебного урегулирования задолженности субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Требования финансовых организаций по выплатам Агентства.

4.2.1. Агентство принимает требование финансовой организаций об исполнении обязательств по договорам о предоставлении поручительств (далее - требование финансовой организации) по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии или 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки своих обязательств по кредитным договорам, договорам займа, договорам финансовой аренды (лизинга) и иным договорам и непогашения перед финансовой организацией суммы задолженности по договору, в случае принятия финансовой организацией всех мер по истребованию невозвращенной суммы обязательств субъекта МСП, физического лица,

применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки, которые финансовая организация должна была предпринять в соответствии с договором поручительства.

4.2.2. Срок рассмотрения требований финансовой организации и принятия решения об исполнении обязательств по договору поручительства не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней со дня, следующего за днем получения Агентством требования финансовой организации со всеми приложенными к нему документами.

4.2.3. Агентство при получении требования финансовой организации в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого требования уведомляет об этом Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента и передает ему копию требования.

4.2.4. Агентство вправе выдвигать против требования финансовой организации возражения, предусмотренные законодательством, в том числе возражения, о которых Агентству известно, но которые не были заявлены Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом.

4.2.5. Уведомление об отказе от выплаты должно быть направлено не позднее истечения срока, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Регламента.

4.2.6. Финансовая организация вправе предложить Агентству заключить договор уступки права (требования) по Договору финансирования с передачей последнему права (требования) по договору и обеспечивающим основное обязательство договорам с рассрочкой/отсрочкой платежа. При этом Агентство оставляет за собой право принять указанное предложение финансовой организации или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

4.2.7. Агентство вправе заключить с финансовой организацией, при согласии последней, договор уступки права (требования) по Договору финансирования с передачей Поручителю права (требования) по договору и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, или иной согласованной указанными сторонами цене с рассрочкой/отсрочкой платежа. При этом договор поручительства прекращается.

4.2.8. Агентство и финансовая организация вправе согласовать рассрочку/отсрочку исполнения обязательств Агентства по договору поручительства путем заключения отдельного соглашения об исполнении обязательств по договору поручительства.

4.3. Возмещение сумм, уплаченных по требованию финансовой организации.

4.3.1. Выплата денежных средств по договорам поручительства осуществляется на основании решения об исполнении обязательств, принятого Агентством в результате рассмотрения требования о выплате, или во исполнение вступившего в законную силу решения суда, или утвержденного судом мирового соглашения.

4.3.2. Финансовая организация обязана предоставить Агентству, исполнившему обязательства по договору поручительства (в случае если

обязательства по договору поручительства исполняются Агентством по частям, то после оплаты первого платежа) документы, подтверждающие права кредитора, перешедшие к Агентству.

Документы финансовой организацией передаются Агентству в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов от финансовой организации Агентству осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств/части обязательств Агентством с составлением акта приема-передачи прав и документов.

4.3.3. Агентство после выплат по договору поручительства обеспечивает возмещение Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом сумм, уплаченных по требованию финансовой организации путем самостоятельного проведения претензионно-исковой работы, либо на основе аутсорсинга. Агентство вправе привлекать специализированные юридические компании по взысканию задолженности с оплатой их услуг за счет фактически взысканных с должников денежных средств. Размер оплаты услуг устанавливается исходя из объема проделанной работы, сложности дела, сроков оказания услуги и пр., но не более 20% от фактически взысканных денежных средств, поступивших на расчетный счет Агентства.

4.3.4. Агентство вправе принимать решение о новации, об отступном, уступать свое право требования, возникшее из факта выплат по договорам поручительства, третьим лицам. При предложении третьими лицами цены уступки права требования в размере более 30% от выплаченных финансовым организациям денежных средств, обоснования цены уступки не требуется. При предложении третьими лицами цены уступки права требования в размере менее 30% от выплаченных финансовым организациям денежных средств, стоимость уступаемого права требования подлежит оценке независимым оценщиком, при этом цена уступки права требования не может быть меньше стоимости, указанной в отчете об оценке.

4.3.5. При наличии какого-либо обеспечения договоров о выдаче поручительства, Агентство вправе обратиться на него с взысканием в случае неисполнения Заемщиком/Лизингополучателем/Принципалом/Клиентом обязательств о возмещении Агентству денежных средств, уплаченных финансовой организации по договорам поручительства.

4.3.6. Решения о заключении мировых соглашений с Заемщиками/Лизингополучателями/Принципалами/Клиентами, финансовыми организациями, о заключении договоров уступки прав (требований), о заключении договоров на аутсорсинг, о принятии отступного, о новации принимаются директором Агентства.

4.3.7. При внесудебной реализации залога, либо при невозможности реализации предметов залога в рамках исполнительного производства или процедур банкротства, Агентство вправе оставить предмет залога за собой.

4.4. Несостоятельность Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента.

4.4.1. В случае выявления установленных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» признаков неплатежеспособности Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента и (или) его солидарных поручителей, залогодателей, Агентство, ранее исполнивший обязательства/часть обязательств по договору поручительства, вправе инициировать подачу заявления о признании указанных лиц несостоятельными (банкротами).

4.4.2. В случае введения в отношении Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента и (или) его солидарных поручителей, залогодателей какой-либо процедуры банкротства по инициативе третьих лиц, Агентство, ранее исполнивший обязательства/часть обязательств по договору поручительства, обязан обратиться в соответствующий арбитражный суд с заявлением о включении в реестр кредиторов либо о замене кредитора в рамках процессуального правопреемства с финансовой организацией.

4.4.3. В случае необходимости Агентство по решению директора вправе за счет средств гарантийного капитала оплачивать расходы в процедурах банкротства, в частности, но не ограничиваясь выплатой денежных средств в сумме превышения размера оценки имущества, оставленного кредитором за собой, над размером обеспеченного залогом требования к должнику, либо в сумме денежных средств, подлежащих перечислению на специальный банковский счет для погашения требований кредиторов первой и второй очереди, погашения судебных расходов и выплаты вознаграждения арбитражного управляющего, либо на оплату иных расходов.

4.5. Списание задолженности, безнадежной ко взысканию (безнадежного долга).

4.5.1. Безнадежными долгами (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Агентством:

- по которым истек срок исковой давности;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ обязательство прекращено вследствие ликвидации организации;
- невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

невозможно установить местонахождение должника, его имущества, либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

4.5.2. Решение о списании безнадежного долга принимается на основании документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 4.5.1. настоящего Регламента.

4.5.3. списание безнадежного долга производится на последнее число каждого календарного года решением Учредителя Агентства за счет резерва по сомнительным долгам, сформированного по соответствующей задолженности Заемщика/Лизингополучателя/Принципала/Клиента.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВОВ ПО СОМНИТЕЛЬНЫМ ДОЛГАМ.

5.1. В целях формирования полной и достоверной информации о деятельности Агентства и его имущественном положении Агентство создает резервы по долгам с не погашенной в срок дебиторской задолженностью или с дебиторской задолженностью, которая с высокой степенью вероятности не будет погашена в срок, по обязательствам субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство (далее – сомнительные долги).

Резерв по сомнительным долгам создается для отражения фактов деятельности Агентства, связанных с исполнением обязательств по предоставленным поручительствам, в случае признания дебиторской задолженности, возникшей в результате выплаты финансовой организации, сомнительной.

5.2. Резервы по сомнительным долгам формируются ежеквартально на последнее число квартала с учетом следующего:

- базой для расчета резерва по сомнительным долгам является сумма, уплаченная по поручительствам, но не взысканная с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

- имеется документальное подтверждение права требования задолженности с субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки;

- Агентство вправе не создавать резервы по сомнительным долгам, в случае документального подтверждения выполнения субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организацией инфраструктуры поддержки обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

5.3. Формирование резервов осуществляется РГО в размере не менее 100% от суммы, уплаченной по договору о предоставлении поручительства и (или) независимой гарантии, на последнее число каждого календарного года.

Величина резерва определяется отдельно по каждому субъекту МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организации инфраструктуры поддержки.

5.4. Если Агентство получает обеспечение в виде залога, задатка, поручительства, банковской гарантии и т.п. или имеет возможность удержать имущество должника, дебиторская задолженность исключается из резерва в части, покрываемой обеспечением. Остаток неиспользованного резерва переносится на следующий отчетный период.

5.5. В случае если предприняты все необходимые и достаточные юридические и фактические действия по взысканию задолженности и реализации прав, вытекающих из наличия обеспечения задолженности, при наличии

документов и (или) актов уполномоченных государственных органов, необходимых и достаточных для принятия решения о списании такой задолженности, в том числе судебных актов, актов судебных приставов-исполнителей, актов органов государственной регистрации, а также иных актов, доказывающих невозможность ее взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры, она признается безнадежной и списывается с резерва по сомнительным долгам и баланса Агентства в порядке, предусмотренном пунктом 4.5.3. настоящего Регламента.

Резерв по сомнительным долгам формируется по форме, установленной Приложением 7.

5.6. списание Агентством безнадежной задолженности за счет сформированного резерва по сомнительным долгам осуществляется на последнее число каждого календарного года по решению высшего или иного уполномоченного органа управления РГО.

5.7. Данный порядок формирования резервов по сомнительным долгам закрепляется в учетной политике Агентства для целей бухгалтерского учета.

6. ПОРЯДОК ОТБОРА И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЙ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ С ИНЫМИ ФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

6.1. Агентством могут быть заключены соглашения о сотрудничестве с иными организациями, осуществляющими финансирование СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки СМСП.

6.2. К иным организациям, осуществляющим финансирование СМСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и (или) организаций инфраструктуры поддержки СМСП относятся:

- Фонд развития промышленности;
- иные организации.

6.3. Для заключения соглашения о сотрудничестве ФРП направляют в Агентство письменное обращение содержащее согласие на заключение договора поручительства, исполнение обязательств по заключенным договорам поручительства по форме, в порядке и на условиях, установленных Регламентом предоставления поручительств Агентством, соглашением о сотрудничестве и условиями типового договора поручительства.

7. ИСТОЧНИКИ ПОПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНОГО КАПИТАЛА

Средства гарантийного капитала формируются за счет:

- средств, предоставленных Агентству за счет средств бюджетов всех уровней;
- средств, полученных Агентством в качестве финансового результата от деятельности Агентства;
- иных целевых поступлений.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Уфа

«__»____20__ года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Финансовая организация**», с другой стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»** в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании решения комиссии (протокол № __ от «__»____20__ г.) в соответствии с Регламент работы автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств за счет средств гарантийного капитала заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором вознаграждение обязуется за счет средств гарантийного капитала отвечать перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору _____ от «__»____20__ года № _____, заключенному между Финансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Кредитный договор), в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы основного долга кредита в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Существенные условия Кредитного договора:

- сумма основного долга кредита: _____;
- срок возврата основного долга кредита: «__»____20__ года;
- порядок возврата основного долга кредита: по графику погашения в соответствии с Приложением № ____ к Кредитному договору;
- цель предоставления кредита: _____. Изменение цели предоставления кредита не допускается.

- обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору являются:

1) Имущественное обеспечение в соответствии с договорами залога:

2) Поручительство в соответствии с договорами поручительства:

1.3. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга является субсидиарной.

1.4. Размер поручительства ограничен суммой _____ (протокол № __ от «__»____20__ г.), что составляет ____% от суммы основного долга кредита.

1.5. Объем ответственности Поручителя при предъявлении Финансовой организацией требований об уплате задолженности за Заемщика составляет ____% процентов от суммы не исполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга, но в любом случае не более суммы, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора. При этом объем ответственности Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению размера обязательств Заемщика по возврату основного долга по Кредитному договору.

1.6. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Финансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части:

- уплаты процентов по фактически полученной сумме основного долга кредита;
- уплаты комиссий;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по Кредитному договору.

Указанные обязательства Заемщика обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО.

2.1. За предоставление поручительства Поручителю Заемщиком предоставляется вознаграждение в размере _____, без НДС.

2.2. Вознаграждение Поручителю предоставляется Заемщиком одновременно в течение 3 (трех) рабочих

дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Моментом уплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя, и возврату не подлежит.

2.4. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства в установленный п. 2.2. настоящего Договора срок Поручитель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Направить Финансовой организации уведомление о поступлении от Заемщика платы по настоящему Договору.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Финансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Финансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Заемщика.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Выдвигать возражения против требований к Заемщику, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвигания своих возражений Финансовой организации, а также выдвигать возражения против требований Финансовой организации к Поручителю.

3.2.2. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора.

3.2.3. Беспрепятственного доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога, а также проверки целевого использования кредитных средств, полученных Заемщиком по Кредитному договору.

3.2.4. Требовать от Заемщика и Финансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, соответствии целевого использования кредитных средств, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Кредитному договору.

3.2.5. Применить к Заемщику штрафные санкции в размере до 0,5 % от размера поручительства, указанного в 1.4 настоящего Договора, в случае нарушения Заемщиком условий пунктов 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7. настоящего Договора.

3.2.6. Заключить с Финансовой организацией при согласии последней договор уступки права (требования) по кредитному договору с передачей Поручителю права (требования) по кредитному договору и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене. При этом настоящий Договор прекращается.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Предоставить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в срок и размере, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга по Кредитному договору, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

3.3.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Финансовую организацию и Поручителя.

3.3.5. Согласовывать с Поручителем привлечение займов и кредитов у третьих лиц.

3.3.6. Оплатить Поручителю штрафные санкции согласно п. 3.2.5. настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Поручителем письменного требования об уплате данных штрафных санкций.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять Поручителю отчеты о прибылях и убытках.

3.3.8. Незамедлительно обращаться к Поручителю при наступлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного внесения денежных средств в счет погашения кредита, для принятия совместно с Поручителем решения по вопросу дальнейшего исполнения обязательств по Кредитному договору.

3.4. Финансовая организация обязана:

3.4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Кредитного договора предоставить Поручителю его заверенную копию, а также копию договора, заверенную Финансовой организацией, подтверждающего наличие обеспечения Заемщика.

3.4.2. Предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком средств по Кредитному договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи (передачи) данных средств.

3.4.3. При принятии Финансовой организацией решения о внесении изменений в условия Кредитного договора в части изменения графика платежей, сроков возврата кредита, размера процентов по кредиту, размера поручительства, срока его предоставления, обеспечения, предоставленного Заемщиком (третьими лицами), повторно направить Поручителю соответствующее совместное с Заемщиком заявление для последующего принятия решения.

3.4.4. При внесении выше указанных изменений в Кредитный договор получить предварительное письменное согласие Поручителя на внесение соответствующих изменений в Кредитный договор.

3.4.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе допущенных нарушениях условий Кредитного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, соответствии целевого использования кредитных средств, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанные в запросе информацию и документы.

3.4.7. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.4.8. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Заемщика и Поручителя.

3.4.9. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Кредитному договору при подаче иска в суд привлечь к участию в деле Поручителя третьим лицом.

3.5. Финансовая организация имеет право:

3.5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные разделами 4 и 5 настоящего Договора.

3.5.2. После вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности по Кредитному договору с Заемщика, его солидарных поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество предложить Поручителю заключить договор уступки права (требования) по кредитному договору с передачей последнему права (требования) по Кредитному договору и обеспечивающим основное обязательство договорам. При этом Поручитель оставляет за собой право принять указанное предложение Финансовой организации или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

3.6. Заемщик предоставляет Финансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, предоставляет Поручителю право проводить обработку персональных данных, а также проводить экспертизу предоставленных документов с привлечением финансовых экспертов.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Финансовая организация в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности перед Финансовой организацией.

4.2. Финансовая организация в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга предъявляет в письменной форме претензию к Заемщику. Копия претензии в тот же срок направляется Финансовой организацией Поручителю.

4.3. Заемщик принимает все меры к надлежащему исполнению обязательств по Кредитному договору в части возврата основного долга в срок, указанный в претензии Финансовой организации.

4.4. Заемщик в срок, указанный в претензии, в письменной форме уведомляет Финансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении претензии, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения претензии с указанием причин такой невозможности.

4.5. Финансовая организация по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору и непогашения перед Финансовой организацией суммы

задолженности по Кредитному договору обязана принять все меры, установленные настоящим Договором, в целях получения от Заемщика в полном объеме задолженности, а именно:

- списания денежных средств со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя) на условиях заранее данного акцепта;
- предъявления требования по банковской гарантии (при наличии);
- обращение в суд с иском о взыскании с Заемщика всей суммы задолженности по Кредитному договору или обращение взыскания на задолженность Заемщика по Кредитному договору в ходе процедуры банкротства;
- обращения взыскания на заложенное в обеспечение Кредитного договора имущество;
- обращения взыскания на поручительства третьих лиц – поручителей (за исключением Поручителя).

4.6. По истечении срока и после выполнения мер, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора и установленных Кредитным договором, в случае, если сумма задолженности по основному долгу не была погашена перед Финансовой организацией, Финансовая организация предъявляет к Поручителю требование об исполнении обязательств по настоящему Договору.

4.7. Поручитель принимает требование при наличии следующих документов:

- 1) подтверждающие право Финансовой организации на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копию документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Финансовой организации к задолженности Заемщика;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);
 - д) реквизиты банковского счета Финансовой организации для перечисления денежных средств;
- 2) подтверждающие целевое использование кредита (по кредитам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств – в случае наличия):
 - а) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);
 - б) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;
 - в) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная), которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от целей кредитования);
 - г) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по Кредитному договору, если договоры не заключаются;
- 3) подтверждающие выполнение Финансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в виде отдельного документа, подтверждающую:
 - предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в Финансовой организации, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;
 - досудебное обращение взыскания на предмет залога;
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Финансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;
 - предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору финансирования и обращения взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов;
 - иные меры и достигнутые результаты;
 - б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;
 - в) копию требования Финансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование Финансовой организации;
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Кредитному договору путем предъявления требования о списании денежных

средств с банковского счета на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Финансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Финансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплено оттиском ее печати.

4.8. Все документы, представляемые с требованием Финансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Финансовой организации и скреплены оттиском ее печати.

4.9. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Финансовой организации и документов, указанных в п. 4.7. настоящего договора, рассмотреть требование и уведомить Финансовую организацию о принятом решении, при этом при наличии возражений Поручитель направляет в Финансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Финансовой организации перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

4.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Финансовой организации.

5. ПЕРЕХОД ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

5.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по Кредитному договору), переходят права требования к Заемщику, залогодателям и поручителям (за исключением Поручителя) в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Финансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Финансовая организация как залогодержатель.

5.2. После исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств (части денежных средств) предъявляет Финансовой организации требования о предоставлении документов и информации, которые удостоверяют права требования Финансовой организации к Заемщику, и о передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.3. Финансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы и информацию, которые удостоверяют права требования Финансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования. Передача производится по акту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

5.4. После исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель и Финансовая организация становятся сокредиторами и созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества, а также за счет денежных средств, поступивших от Заемщика или остальных поручителей (кроме Поручителя) в счет исполнения обязательств по кредитному договору. Денежные средства, поступившие от Заемщика и (или) поручителей (кроме Поручителя) либо от реализации заложенного имущества в счет исполнения обязательств по Кредитному договору, распределяются между Поручителем и Финансовой организацией пропорционально размерам их требований.

5.5. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Финансовой организации, в судебном порядке в соответствии с законодательством, в том числе как путем предъявления иска, так и путем процессуального правопреемства с Финансовой организацией.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в Кредитном договоре как окончательная дата возврата основного долга кредита по Кредитному договору

т.е. «__» _____ 20__ года. Условия настоящего пункта не применяются в случае прекращения поручительства по обстоятельствам, указанным в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.3. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.3.1. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору при надлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств;

6.3.2. при утрате обеспечения Кредитного договора, предоставленного Заемщиком (третьими лицами), или ухудшения условий его обеспечения без согласия Поручителя, прекращения либо признания недействительными или незаключенными обеспечительных сделок, заключенных Финансовой организацией и Заемщиком (третьими лицами);

6.3.3. исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору;

6.3.4. отказа Финансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком или Поручителем;

6.3.5. перевода на другое лицо долга по обеспеченному поручительством Кредитному договору;

6.3.6. принятия Финансовой организацией отступного;

6.3.7. истечения срока действия поручительства, указанного в пункте 6.2. настоящего Договора;

6.3.8. неоплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства в порядке, установленном п. п. 2.1, 2.2. Договора;

6.3.9. выявления факта представления Финансовой организацией и (или) Заемщиком недостоверных сведений, документов;

6.3.10. передачи Финансовой организацией прав по обеспеченному поручительством Кредитному договору финансирования другому лицу полностью или частично без согласия Поручителя;

6.3.11. досрочного расторжения по инициативе Финансовой организации и (или) Заемщика обеспеченного поручительством Кредитного договора;

6.3.12. достижения суммы не исполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору суммы равной стоимости имеющегося залогового обеспечения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору;

6.3.13. заключения Поручителем и Финансовой организацией договора уступки права (требования) по кредитному договору с передачей Поручителю права (требования) по кредитному договору и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. В связи с тем, что личность кредитора имеет для Поручителя существенное значение, Заемщик и Финансовая организация не имеют права передавать свои права и обязанности по Кредитному договору и обеспечивающим его надлежащее исполнение договорам третьим лицам без согласия Поручителя. Поручитель вправе после исполнения своих обязательств по настоящему Договору передать свои права требования третьим лицам без согласия Заемщика и Финансовой организации.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два - для Финансовой организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

Адрес

ФИНАНСОВАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:

Адрес

ПОРУЧИТЕЛЬ:

**Автономная некоммерческая
организация «Агентство
Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»**

Адрес
ИНН

ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
Р/с №
в _____
к/с
БИК
Телефон

_____/_____/

М.П.

ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к\с
в _____
Телефон

_____/_____/

М.П.

ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к\с
в _____
Телефон

_____/_____/

М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Уфа

«__»__20__ года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Заемщик**», с одной стороны,
 _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Микрофинансовая организация**», с другой стороны,
и Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Поручитель**», с третьей стороны,
 вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании решения комиссии (протокол № __ от «__»__20__ г.) в соответствии с Регламент работы автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств за счет средств гарантийного капитала заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором вознаграждение обязуется за счет средств гарантийного капитала отвечать перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору _____ от «__»__20__ года № _____, заключенному между Микрофинансовой организацией и Заемщиком (далее по тексту – Договор займа/микрозайма), в части возврата фактически полученной Заемщиком суммы основного долга займа/микрозайма в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Существенные условия Договора займа/микрозайма:

- сумма основного долга: _____;
- срок возврата основного долга: «__»__20__ года;
- порядок возврата основного долга: по графику погашения в соответствии с Приложением № ____ к Договору займа/микрозайма;
- цель предоставления займа/микрозайма: _____. Изменение цели предоставления займа/микрозайма не допускается.

- обеспечением исполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа/микрозайма являются:

1) Имущественное обеспечение в соответствии с договорами залога:

2) Поручительство в соответствии с договорами поручительства:

1.3. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма в части возврата суммы основного долга является субсидиарной.

1.4. Размер поручительства ограничен суммой _____ (протокол № __ от «__»__20__ г.), что составляет ____% от суммы основного долга займа/микрозайма.

1.5. Объем ответственности Поручителя при предъявлении Микрофинансовой организацией требований об уплате задолженности за Заемщика составляет ____% процентов от суммы не исполненных Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма в части возврата суммы основного долга, но в любом случае не более суммы, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора. При этом объем ответственности Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению размера обязательств Заемщика по возврату основного долга по Договору займа/микрозайма.

1.6. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма в части:

- уплаты процентов по фактически полученной сумме основного долга;
- уплаты комиссий;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Микрофинансовой организацией по Договору займа/микрозайма.

Указанные обязательства Заемщика обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Микрофинансовой организацией договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО.

2.1. За предоставление поручительства Поручителю Заемщиком предоставляется вознаграждение в размере _____, без НДС.

2.2. Вознаграждение Поручителю предоставляется Заемщиком единовременно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.3. Моментом уплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя, и возврату не подлежит.

2.4. В случае неуплаты или неполной уплаты Заемщиком вознаграждения за предоставление поручительства в установленный п. 2.2. настоящего Договора срок Поручитель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Направить Микрофинансовой организации уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждение по настоящему Договору.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Микрофинансовой организации копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Микрофинансовую организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Заемщика.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Выдвигать возражения против требований к Заемщику, которые мог бы представить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Микрофинансовой организации, а также выдвигать возражения против требований Микрофинансовой организации к Поручителю.

3.2.2. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма, в том числе допущенных нарушениях условий Договора займа/микрозайма.

3.2.3. Беспрепятственного доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Заемщика для проверки его финансового состояния и объектов залога, а также проверки целевого использования заемных средств, полученных Заемщиком по Договору займа/микрозайма.

3.2.4. Требовать от Заемщика и Микрофинансовой организации в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, соответствии целевого использования заемных средств, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору займа/микрозайма.

3.2.5. Применить к Заемщику штрафные санкции в размере до 0,5 % от размера поручительства, указанного в 1.4 настоящего Договора, в случае нарушения Заемщиком условий пунктов 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7. настоящего Договора.

3.2.6. Заключить с Микрофинансовой организацией при согласии последней договор уступки права (требования) по Договору займа/микрозайма с передачей Поручителю права (требования) по Договору займа/микрозайма и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене. При этом настоящий Договор прекращается.

3.3. Заемщик обязан:

3.3.1. Предоставить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в срок и размере, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Договора займа/микрозайма, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора займа/микрозайма, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору займа/микрозайма.

3.3.3. При получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации об исполнении обязательств по Договору займа/микрозайма в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Микрофинансовую организацию и Поручителя.

3.3.5. Согласовывать с Поручителем привлечение займов и кредитов у третьих лиц.

3.3.6. Оплатить Поручителю штрафные санкции согласно п. 3.2.5. настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Поручителем письменного требования об уплате данных штрафных санкций.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять Поручителю отчеты о прибылях и убытках.

3.3.8. Незамедительно обращаться к Поручителю при наступлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного внесения денежных средств в счет погашения займа, для принятия совместно с Поручителем решения по вопросу дальнейшего исполнения обязательств по Договору займа/микрозайма.

3.4. Микрофинансовая организация обязана:

3.4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора займа/микрозайма предоставить Поручителю его заверенную копию, а также копию договора, заверенную Микрофинансовой организацией, подтверждающего наличие обеспечения Заемщика.

3.4.2. Предоставить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение Заемщиком средств по Договору займа/микрозайма в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи (передачи) данных средств.

3.4.3. При принятии Микрофинансовой организацией решения о внесении изменений в условия Договора займа/микрозайма в части изменения графика платежей, сроков возврата займа, размера процентов, размера поручительства, срока его предоставления, обеспечения, предоставленного Заемщиком (третьими лицами), повторно направить Поручителю соответствующее совместное с Заемщиком заявление для последующего принятия решения.

3.4.4. При внесении выше указанных изменений в Договор займа/микрозайма получить предварительное письменное согласие Поручителя на внесение соответствующих изменений в Договор займа/микрозайма.

3.4.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа/микрозайма, в том числе допущенных нарушениях условий Договора займа/микрозайма, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Заемщика, соответствии целевого использования заемных средств, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору займа/микрозайма, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанные в запросе информацию и документы.

3.4.7. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Договору займа/микрозайма в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.4.8. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Заемщика и Поручителя.

3.4.9. В случае неисполнения Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма при подаче иска в суд привлечь к участию в деле Поручителя третьим лицом.

3.5. Микрофинансовая организация имеет право:

3.5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные разделами 4 и 5 настоящего Договора.

3.5.2. После вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности по Договору займа/микрозайма с Заемщика, его солидарных поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество предложить Поручителю заключить договор уступки права (требования) по Договору займа/микрозайма с передачей последнему права (требования) по Договору займа/микрозайма и обеспечивающим основное обязательство договорам. При этом Поручитель оставляет за собой право принять указанное предложение Микрофинансовой организации или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

3.7. Заемщик предоставляет Микрофинансовой организации право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, предоставляет Поручителю право проводить обработку персональных данных, а также проводить экспертизу предоставленных документов с привлечением финансовых экспертов.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Микрофинансовая организация в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма в части возврата суммы основного долга в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием не исполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности перед Микрофинансовой организацией.

4.2. Микрофинансовая организация в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма в части возврата суммы основного долга предъявляет в письменной форме претензию к Заемщику. Копия претензии в тот же срок направляется Микрофинансовой организацией Поручителю.

4.3. Заемщик принимает все меры к надлежащему исполнению обязательств по Договору займа/микрозайма в части возврата основного долга в срок, указанный в претензии Микрофинансовой организации.

4.4. Заемщик в срок, указанный в претензии, в письменной форме уведомляет Микрофинансовую организацию и Поручителя о полном или частичном исполнении претензии, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения претензии с указанием причин такой невозможности.

4.5. Микрофинансовая организация по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по Договору займа/микрозайма и непогашения перед Микрофинансовой организацией суммы задолженности по Договору займа/микрозайма обязана принять все меры, установленные настоящим Договором, в целях получения от Заемщика в полном объеме задолженности, а именно:

- списания денежных средств со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя) на условиях заранее данного акцепта;
- предъявления требования по банковской гарантии (при наличии);
- обращение в суд с иском о взыскании с Заемщика всей суммы задолженности по Договору займа/микрозайма или обращение взыскания на задолженность Заемщика по Договору займа/микрозайма в ходе процедуры банкротства;

- обращения взыскания на заложенное в обеспечение Договора займа/микрозайма имущество;
- обращения взыскания на поручительства третьих лиц – поручителей (за исключением Поручителя).

4.6. По истечении срока и после выполнения мер, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора и установленных Договором займа/микрозайма в случае, если сумма задолженности по основному долгу не была погашена перед Микрофинансовой организацией, Микрофинансовая организация предъявляет к Поручителю требование об исполнении обязательств по настоящему Договору.

4.7. Поручитель принимает требование при наличии следующих документов:

4) подтверждающие право Микрофинансовой организации на получение суммы задолженности по договору:

- а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
- б) копию документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
- в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Микрофинансовой организации к задолженности Заемщика;
- г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

- д) реквизиты банковского счета Микрофинансовой организации для перечисления денежных средств;

5) подтверждающие целевое использование займа (по займам, предоставленным в целях пополнения оборотных средств – в случае наличия):

- а) выписка по ссудному счету Заемщика, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

- б) копии платежных документов, приходно-кассовые ордера, подтверждающие использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства;

- в) копии договоров, подтверждающих использование Заемщиком полученных денежных средств на цели, предусмотренные в документах, направляемых Поручителю для рассмотрения заявки на предоставление поручительства, и оплата (полная или частичная), которая осуществлялась за счет денежных средств (договоры по приобретению основных средств в собственность или долгосрочную аренду, договоры на осуществление строительных и ремонтных работ и так далее (в зависимости от цели кредитования) с приложением (в случае их наличия) актов выполненных работ, актов передачи основных средств (в зависимости от целей кредитования);

- г) счета на оплату, по которым осуществлялись платежи за счет средств, привлеченных по Договору займа/микрозайма, если договоры не заключаются;

- б) подтверждающие выполнение Микрофинансовой организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

- а) информацию в виде отдельного документа, подтверждающую:

- предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;
- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Заемщика и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях;
- досудебное обращение взыскания на предмет залога;
- удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Микрофинансовой организации может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору финансирования и обращения взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов;

- иные меры и достигнутые результаты;

- б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Микрофинансовой организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика на указанное требование;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по Договору займа/микрозайма путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Микрофинансовой организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Микрофинансовой организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплено оттиском ее печати.

4.8. Все документы, представляемые с требованием Микрофинансовой организации к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Микрофинансовой организации и скреплены оттиском ее печати.

4.9. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Микрофинансовой организации и документов, указанных в п. 4.7. настоящего договора, рассмотреть требование и уведомить Микрофинансовую организацию о принятом решении, при этом при наличии возражений Поручитель направляет в Микрофинансовую организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Микрофинансовой организации перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

4.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Микрофинансовой организации.

5. ПЕРЕХОД ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

5.6. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по Договору займа/микрозайма), переходят права требования к Заемщику, залогодателям и поручителям (за исключением Поручителя) в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Микрофинансовой организации, в том числе и право залога, которое имела Микрофинансовая организация как залогодержатель.

5.7. После исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств (части денежных средств) предъявляет Микрофинансовой организации требования о предоставлении документов и информации, которые удостоверяют права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, и о передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.8. Микрофинансовая организация в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы и информацию, которые удостоверяют права требования Микрофинансовой организации к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования. Передача производится по акту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

5.9. После исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель и Микрофинансовая организация становятся сокредиторами и созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества, а также за счет денежных средств, поступивших от Заемщика или остальных поручителей (кроме Поручителя) в счет исполнения обязательств по Договору займа/микрозайма. Денежные средства, поступившие от Заемщика и (или) поручителей (кроме Поручителя) либо от реализации заложенного имущества в счет исполнения обязательств по Договору займа/микрозайма, распределяются между Поручителем и Микрофинансовой организацией пропорционально размерам их требований.

5.10. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование к Заемщику, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Микрофинансовой организации, в судебном порядке в

соответствии с законодательством, в том числе как путем предъявления иска, так и путем процессуального правопреемства с Микрофинансовой организацией.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.5. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в Договоре займа/микрозайма как окончательная дата возврата основного долга по Договору займа/микрозайма, т.е. «__» _____ 20__ года. Условия настоящего пункта не применяются в случае прекращения поручительства по обстоятельствам, указанным в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.6. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.3.14. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Договору займа/микрозайма при надлежащем исполнении Заемщиком своих обязательств;

6.3.15. при утрате обеспечения Договора займа/микрозайма, предоставленного Заемщиком (третьими лицами), или ухудшения условий его обеспечения без согласия Поручителя, прекращения либо признания недействительными или незаключенными обеспечительных сделок, заключенных Микрофинансовой организацией и Заемщиком (третьими лицами);

6.3.16. исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору;

6.3.17. отказа Микрофинансовой организации принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа/микрозайма, предложенное Заемщиком или Поручителем;

6.3.18. перевода на другое лицо долга по обеспеченному поручительством Договору займа/микрозайма;

6.3.19. принятия Микрофинансовой организацией отступного;

6.3.20. истечения срока действия поручительства, указанного в пункте 6.2. настоящего Договора;

6.3.21. неоплаты Заемщиком Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства в порядке, установленном п. п. 2.1, 2.2. Договора;

6.3.22. выявления факта представления Микрофинансовой организацией и (или) Заемщиком недостоверных сведений, документов;

6.3.23. передачи Микрофинансовой организацией прав по обеспеченному поручительством Договору займа/микрозайма финансирования другому лицу полностью или частично без согласия Поручителя;

6.3.24. досрочного расторжения по инициативе Микрофинансовой организации и (или) Заемщика обеспеченного поручительством Договора займа/микрозайма;

6.3.25. достижения суммы не исполненных Заемщиком обязательств по Договору займа/микрозайма суммы равной стоимости имеющегося залогового обеспечения Заемщиком своих обязательств по Договору займа/микрозайма;

6.3.26. заключения Поручителем и Микрофинансовой организацией договора уступки права (требования) по Договору займа/микрозайма с передачей Поручителю права (требования) по Договору займа/микрозайма и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.8. В связи с тем, что личность кредитора имеет для Поручителя существенное значение, Заемщик и Микрофинансовая организация не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору займа/микрозайма и обеспечивающим его надлежащее исполнение договорам третьим лицам без согласия Поручителя. Поручитель вправе после исполнения своих обязательств по настоящему Договору передать свои права требования третьим лицам без согласия Заемщика и Микрофинансовой организации.

7.9. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

7.10. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.11. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два - для Микрофинансовой организации, один - для Поручителя, один - для Заемщика.

7.12. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

**МИКРОФИНАНСОВАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ:**

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
Р/с №
в _____
к/с
БИК
Телефон

_____/_____/_____
М.П.

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к\с
в _____
Телефон

_____/_____/_____
М.П.

**Автономная некоммерческая
организация «Агентство
Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»**

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к\с
в _____
Телефон

_____/_____/_____
/М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Уфа

«__»__20__ года

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Принципал», с одной стороны, _____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Гарант», с другой стороны, и Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании решения комиссии (протокол № __ от «__»__20__ г.) в соответствии с Регламент работы автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» по предоставлению поручительств за счет средств гарантийного капитала заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором вознаграждена обязуется за счет средств гарантийного капитала отвечать перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по требованию Гаранта, вытекающего из Договора о предоставлении банковской гарантии от «__»__20__ года № _____, заключенного между Гарантом и Принципалом (далее по тексту – Договор банковской гарантии), в части уплаты суммы банковской гарантии, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Существенные условия Договора банковской гарантии:

- номер договора банковской гарантии: _____;
- дата заключения договора банковской гарантии: _____;
- дата выдачи банковской гарантии: _____;
- сумма банковской гарантии (денежная сумма, подлежащая выплате): _____;
- вознаграждение Гаранта по договору о предоставлении банковской гарантии: _____;
- срок действия банковской гарантии: _____;
- основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией: _____;
- бенефициар: _____;
- обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма банковской гарантии: _____;
- срок и порядок возмещения Принципалом Гаранту суммы выплаченной банковской гарантии _____;

- обеспечением исполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии являются:

1) Имущественное обеспечение в соответствии с договорами залога:

2) Поручительство в соответствии с договорами поручительства:

1.3. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части возврата суммы банковской гарантии, является субсидиарной.

1.4. Размер поручительства ограничен суммой _____ (протокол № __ от «__»__20__ г.), что составляет ____ % от суммы банковской гарантии.

1.5. Объем ответственности Поручителя при предъявлении Гарантом требований об уплате задолженности за Принципала составляет ____% процентов от суммы не исполненных Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части возврата суммы банковской гарантии, но в любом случае не более суммы, указанной в пункте 1.4. настоящего Договора. При этом объем ответственности Поручителя уменьшается пропорционально уменьшению размера обязательств Принципала по возврату суммы банковской гарантии.

1.6. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Гарантом за исполнение Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части:

- уплаты процентов, начисленных на сумму банковской гарантии;
 - уплаты комиссий;
 - уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);
 - уплаты неустойки (штрафа, пени);
 - возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору банковской гарантии.
- Указанные обязательства Принципала обеспечиваются Принципалом самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Гарантом договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО.

- 2.1. За предоставление поручительства Поручителю Принципалом предоставляется вознаграждение в размере _____, без НДС.
- 2.2. Вознаграждение Поручителю предоставляется Принципалом одновременно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.
- 2.3. Моментом уплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя, и возврату не подлежит.
- 2.4. В случае неуплаты или неполной уплаты Принципалом вознаграждения за предоставление поручительства в установленный п. 2.2. настоящего Договора срок Поручитель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

- 3.1.1. Направить Гаранту уведомление о поступлении от Принципала вознаграждения по настоящему Договору.
- 3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Гаранту копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.
- 3.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Гаранта о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:
- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
 - возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.
- 3.1.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Принципала.

3.2. Поручитель имеет право:

- 3.2.1. Выдвигать возражения против требований к Принципалу, которые мог бы представить Принципал, даже в случае признания Принципалом долга и (или) отказа Принципала от выдвигения своих возражений Гаранту, а также выдвигать возражения против требований Гаранта к Поручителю.
- 3.2.2. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий Договора банковской гарантии, а также об исполнении Принципалом своих прав и обязанностей по основному обязательству, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией.
- 3.2.3. Беспрепятственного доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Принципала для проверки его финансового состояния и объектов залога, а также проверки исполнения Принципалом своих прав и обязанностей по основному обязательству, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией.
- 3.2.5. Требовать от Принципала и Гаранта в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, об исполнении Принципалом своих прав и обязанностей по основному обязательству, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору банковской гарантии.
- 3.2.6. Применить к Принципалу штрафные санкции в размере до 0,5 % от размера поручительства, указанного в 1.4 настоящего Договора, в случае нарушения Принципалом условий пунктов 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7. настоящего Договора.
- 3.2.7. Заключить с Гарантом при согласии последнего договор уступки права (требования) по Договору банковской гарантии с передачей Поручителю права (требования) по Договору банковской гарантии и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене. При этом настоящий договор прекращается.

3.3. Принципал обязан:

- 3.3.1. Предоставить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в срок и размере, установленном настоящим Договором.
- 3.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Договора банковской гарантии, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора банковской гарантии, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы банковской гарантии, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Договору банковской гарантии.

3.3.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Гаранта и Поручителя.

3.3.5. Согласовывать с Поручителем привлечение займов, кредитов, выдачу банковских гарантий у третьих лиц.

3.3.6. Оплатить Поручителю штрафные санкции в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Поручителем письменного требования об уплате данных штрафных санкций.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять Поручителю отчеты о прибылях и убытках.

3.3.8. Незамедлительно обращаться к Поручителю при наступлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного внесения денежных средств в счет исполнения обязательств по Договору банковской гарантии, для принятия совместно с Поручителем решения по вопросу дальнейшего исполнения обязательств по Договору банковской гарантии.

3.4. Гарант обязан:

3.4.1. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора банковской гарантии предоставить Поручителю его заверенную копию, заверенную копию бланка банковской гарантии, а также копии договоров, заверенных Гарантом, подтверждающего наличие обеспечения Принципала.

3.4.2. При принятии Гарантом решения о внесении изменений в условия Договора банковской гарантии в части срока и порядка возмещения Принципалом Гаранту суммы выплаченной банковской гарантии, срока действия банковской гарантии, размера поручительства, срока его предоставления, обеспечения, предоставленного Принципалом (третьими лицами), повторно направить Поручителю соответствующее совместное с Принципалом заявление для последующего принятия решения.

3.4.3. При внесении указанных изменений в Договор банковской гарантии получить предварительное письменное согласие Поручителя на внесение соответствующих изменений в Договор банковской гарантии.

3.4.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору банковской гарантии, в том числе допущенных нарушениях условий Договора банковской гарантии, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Принципала, об исполнении Принципалом своих прав и обязанностей по основному обязательству, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору банковской гарантии, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанные в запросе информацию и документы.

3.4.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.4.7. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Принципала и Поручителя.

3.4.8. В случае неисполнения Принципалом обязательств по возмещению суммы выплаченной банковской гарантии при подаче иска в суд привлечь к участию в деле Поручителя третьим лицом.

3.5. Гарант имеет право:

3.5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Принципала в порядке и сроки, установленные разделами 4 и 5 настоящего Договора.

3.5.2. После вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности по Договору банковской гарантии с Принципала, его солидарных поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество предложить Поручителю заключить договор уступки права (требования) по Договору банковской гарантии с передачей последнему права (требования) по Договору банковской гарантии и обеспечивающим основное обязательство договорам. При этом Поручитель оставляет за собой право принять указанное предложение Гаранта или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

3.6. Принципал предоставляет Гаранту право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, предоставляет Поручителю право проводить обработку персональных данных, а также проводить экспертизу предоставленных документов с привлечением финансовых экспертов.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Гарант в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части возврата суммы банковской гарантии в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием не исполненных Принципалом обязательств и расчета задолженности перед Гарантом.

4.2. Гарант в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии в части возврата суммы банковской гарантии предъявляет в письменной форме претензию к Принципалу. Копия претензии в тот же срок направляется Гарантом Поручителю.

4.3. Принципал принимает все меры к надлежащему исполнению обязательств по Договору банковской гарантии в части возврата суммы банковской гарантии в срок, указанный в претензии Гаранта.

4.4. Принципал в срок, указанный в претензии, в письменной форме уведомляет Гаранта и Поручителя о полном или частичном исполнении претензии, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения претензии с указанием причин такой невозможности.

4.5. Гарант по истечении не менее 30 (тридцати) календарных дней с даты неисполнения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры, установленные Договором банковской гарантии, в целях получения от Принципала в полном объеме задолженности, в том числе путем:

- списания денежных средств со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя) на условиях заранее данного акцепта;

- предъявления требования по банковской гарантии (при наличии);

- обращение в суд с иском о взыскании с Принципала всей суммы задолженности по Договору банковской гарантии или обращение взыскания на задолженность Принципала по Договору банковской гарантии в ходе процедуры банкротства;

- обращения взыскания на заложенное в обеспечение Договора банковской гарантии имущество;

- обращения взыскания на поручительства третьих лиц – поручителей (за исключением Поручителя).

4.6. По истечении срока и после выполнения мер, указанных в пункте 4.5. настоящего договора и установленных Договором банковской гарантии в случае, если сумма задолженности не была погашена перед Гарантом, Гарант предъявляет к Поручителю требование об исполнении обязательств по настоящему договору.

4.7. Поручитель принимает требование при наличии следующих документов:

1) подтверждающие право Гаранта на получение суммы задолженности по договору:

а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копию документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований

Гаранта к задолженности Принципала;

г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

д) реквизиты банковского счета Гаранта для перечисления денежных средств;

2) подтверждающие выполнение Гарантом мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в виде отдельного документа, подтверждающую:

- предъявление требования Принципалу об исполнении нарушенных обязательств;

- списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Принципала и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых у Гаранта, а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях;

- досудебное обращение взыскания на предмет залога;

- удовлетворение требований путем зачета против требования Принципала, если требование Гаранта может быть удовлетворено путем зачета;

- предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (за исключением Поручителя);

- предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Принципала, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по банковской гарантии;

- предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору финансирования и обращения взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов;

- иные меры и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Принципала;

в) копию требования Гаранта к Принципалу об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Принципалу), а также, при наличии, копию ответа Принципала на указанное требование Гаранта;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по взысканию задолженности Принципала путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное

имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Гарантом меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Гаранта, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Принципала, поручителей (третьих лиц), об обращении взыскания на предмет залога.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Гаранта и скреплено оттиском ее печати.

4.8. Все документы, представляемые с требованием Гаранта к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Гаранта и скреплены оттиском печати.

4.9. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Гаранта и документов, указанных в п. 4.7. настоящего договора, рассмотреть требование и уведомить Гаранта о принятом решении, при этом при наличии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Гаранта перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

4.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Гаранта.

5. ПЕРЕХОД ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

5.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Принципала по Договору банковской гарантии), переходят права требования в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Гаранта, в том числе и право залога, которое имел Гарант как залогодержатель.

5.2. После исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств (части денежных средств) предъявляет Гаранту требования о предоставлении документов и информации, которые удостоверяют права требования Гаранта к Принципалу, и о передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.3. Гарант в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы и информацию, которые удостоверяют права требования Гаранта к Принципалу, а также права, обеспечивающие эти требования. Передача производится по акту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

5.4. После исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель и Гарант становятся сокредиторами и созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества, а также за счет денежных средств, поступивших от Принципала или остальных поручителей (кроме Поручителя) в счет исполнения их обязательств. Денежные средства, поступившие от Принципала и (или) поручителей (кроме Поручителя) либо от реализации заложенного имущества, распределяются между Поручителем и Гарантом пропорционально размерам их требований.

5.5. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование к Принципалу, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Гаранта, в судебном порядке в соответствии с законодательством, в том числе как путем предъявления иска, так и путем процессуального правопреемства с Гарантом.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с даты, указанной в Договоре банковской гарантии как окончательная дата гарантии, т.е. « » 20 г.

Условия настоящего пункта не применяются в случае прекращения поручительства по обстоятельствам, указанным в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.3. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.3.1. прекращения обеспеченного поручительством обязательства Принципала по Договору банковской гарантии при надлежащем исполнении Принципалом своих обязательств;

6.3.2. при утрате обеспечения Договора банковской гарантии, предоставленного Принципалом (третьими лицами), или ухудшения условий его обеспечения без согласия Поручителя, прекращения либо признания недействительными или незаключенными обеспечительных сделок, заключенных Гарантом и Принципалом (третьими лицами);

6.3.3. исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору;

6.3.4. отказа Гаранта принять надлежащее исполнение обязательств по Договору банковской гарантии, предложенное Принципалом или Поручителем;

- 6.3.5. перевода на другое лицо долга по обеспеченному поручительством Договору банковской гарантии;
- 6.3.6. принятия Финансовой организацией отступного;
- 6.3.7. истечения срока действия поручительства, указанного в пункте 6.2. настоящего Договора;
- 6.3.8. неоплаты Принципалом Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства в порядке, установленном п. п. 2.1, 2.2. настоящего Договора;
- 6.3.9. выявления факта представления Гарантом и (или) Принципалом недостоверных сведений, документов;
- 6.3.10. передачи Гарантом прав по обеспеченному поручительством Договору банковской гарантии другому лицу полностью или частично без согласия Поручителя;
- 6.3.11. досрочного расторжения по инициативе Гаранта и (или) Принципала обеспеченного поручительством Договора банковской гарантии;
- 6.3.12. достижения суммы не исполненных Принципалом обязательств по Договору банковской гарантии равной стоимости имеющегося залогового обеспечения Принципалом своих обязательств по Договору банковской гарантии;
- 6.3.13. заключения Поручителем и Гарантом договора уступки права (требования) по Договору банковской гарантии с передачей Поручителю права (требования) по Договору банковской гарантии и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. В связи с тем, что личность кредитора имеет для Поручителя существенное значение, Принципал и Гарант не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору банковской гарантии и обеспечивающим его надлежащее исполнение договорам третьим лицам без согласия Поручителя. Поручитель вправе после исполнения своих обязательств по настоящему Договору передать свои права требования третьим лицам без согласия Принципала и Гаранта.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два - для Гаранта, один - для Поручителя, один - для Принципала.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПРИНЦИПАЛ:

ГАРАНТ:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

Автономная некоммерческая
организация «Агентство
Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
Р/с №
в _____
к/с
БИК
Телефон

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к/с
в _____
Телефон

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к/с
в _____
Телефон

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Уфа

«__»____20__ года

_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Лизингополучатель», с одной стороны,
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Лизингодатель», с другой стороны,
и Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию
малого и среднего предпринимательства» в лице _____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с третьей стороны,
вместе и по отдельности именуемые «Стороны», на основании решения комиссии (протокол № __ от
«__»____20__ г.) в соответствии с Регламент работы автономной некоммерческой организации «Агентство
Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» по предоставлению
поручительств за счет средств гарантийного капитала заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Поручитель за обусловленную Договором вознаграждение обязуется за счет средств гарантийного капитала отвечать перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору финансовой аренды (лизинга) от «__»____20__ года № _____, заключенному между Лизингодателем и Лизингополучателем (далее по тексту – Договор лизинга), по возврату суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Существенные условия Договора лизинга:

- общая сумма лизинговых платежей: _____;

- стоимость предмета лизинга: _____;

- сумма авансового платежа: _____;

- дата окончания Договора лизинга: «__»____20__ года;

- порядок осуществления лизинговых платежей: по графику погашения в соответствии с Приложением № _____ к Договору лизинга;

- выкупная цена предмета лизинга: _____.

- обеспечением исполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга являются:

1) Имущественное обеспечение в соответствии с договорами залога:

2) Поручительство в соответствии с договорами поручительства:

1.3. Ответственность Поручителя по настоящему Договору перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга по возврату суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга является субсидиарной.

1.4. Размер поручительства ограничен суммой _____ (протокол № __ от «__»____20__ г.), что составляет 50,00 % от суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга.

1.5. В рамках настоящего Договора Поручитель не отвечает перед Лизингодателем за исполнение Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части:

- уплаты лизинговых платежей в части дохода Лизингодателя;

- уплаты лизинговых платежей в части возмещения иных затрат Лизингодателя, не связанных с возмещением стоимости предмета лизинга;

- уплаты каких-либо комиссий;

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- уплаты неустойки (штрафа, пени);

- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Лизингополучателем своих обязательств перед Лизингодателем по Договору лизинга.

Указанные обязательства Лизингополучателя обеспечиваются Лизингополучателем самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Лизингодателем договоров.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО.

2.1. За предоставление поручительства Поручителю Лизингополучателем предоставляется вознаграждение в размере _____, без НДС.

2.5. Вознаграждение Поручителю предоставляется Лизингополучателем одновременно в течение 3 (трех) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

2.6. Моментом уплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Поручителя, и возврату не подлежит.

2.7. В случае неуплаты или неполной уплаты Лизингополучателем вознаграждения за предоставление поручительства в установленный п. 2.2. настоящего Договора срок Поручитель вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом Стороны за 3 (три) рабочих дня.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

3.1. Поручитель обязан:

3.1.1. Направить Лизингодателю уведомление о поступлении от Лизингополучателя вознаграждения по настоящему Договору.

3.1.2. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы Поручителя, предоставить Лизингодателю копии соответствующих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты государственной регистрации изменений.

3.1.3. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Лизингодателя о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

- изменения персонального состава исполнительных органов Поручителя;
- возбуждения дела о несостоятельности (банкротстве) Поручителя или объявлении о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

3.1.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Лизингополучателя.

3.2. Поручитель имеет право:

3.2.1. Выдвигать возражения против требований к Лизингополучателю, которые мог бы представить Лизингополучатель, даже в случае признания Лизингополучателем долга и (или) отказа Лизингополучателя от выдвигения своих возражений Лизингодателю, а также выдвигать возражения против требований Лизингодателя к Поручителю.

3.2.2. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации об исполнении Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий Договора лизинга.

3.2.3. Беспрепятственного доступа на объекты административного, производственного и иного назначения Лизингополучателя для проверки его финансового состояния, состояния предмета(ов) лизинга и объекта(ов) залога, обеспечивающих обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга (при наличии).

3.2.4. Требовать от Лизингополучателя и Лизингодателя в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя предоставления информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору лизинга.

3.2.5. Применить к Лизингополучателю штрафные санкции в размере до 0,5 % от размера поручительства, указанного в 1.4 настоящего Договора, в случае нарушения Лизингополучателем условий пунктов 3.3.3., 3.3.4, 3.3.5, 3.3.7. настоящего Договора.

3.2.6. Заключить с Лизингодателем при согласии последнего договор уступки права (требования) по Договору лизинга с передачей Поручителю права (требования) по Договору лизинга и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене. При этом настоящий Договор прекращается.

3.3. Лизингополучатель обязан:

3.3.1. Предоставить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в срок и размере, установленном настоящим Договором.

3.3.2. Незамедлительно, но в любом случае не позднее 1 (Одного) рабочего дня, следующего за днем нарушения условий Договора лизинга, письменно извещать Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Договора лизинга, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, наличии, состоянии и сохранности другого обеспечения по Договору лизинга, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга.

3.3.3. При получении письменного запроса от Поручителя о представлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе указанной в п. 3.3.2. настоящего Договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения представить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.3.4. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингодателя и Поручителя.

3.3.5. Согласовывать с Поручителем привлечение займов и кредитов у третьих лиц.

3.3.6. Оплатить Поручителю штрафные санкции согласно п. 3.2.5. настоящего Договора в течение 10 рабочих дней с даты предъявления Поручителем письменного требования об уплате данных штрафных санкций.

3.3.7. Ежеквартально предоставлять Поручителю отчеты о прибылях и убытках.

3.3.8. Незамедлительно обращаться к Поручителю при наступлении обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного внесения денежных средств в счет погашения обязательств по Договору лизинга, для принятия совместно с Поручителем решения по вопросу дальнейшего исполнения обязательств по Договору лизинга.

3.4. Лизингодатель обязан:

3.4.1. Представить Поручителю копию документа, подтверждающего фактическое получение Лизингополучателем предмета(ов) лизинга в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи (передачи) данных средств.

3.4.2. При принятии Лизингодателем решения о внесении изменений в условия Договора лизинга в части изменения графика платежей, сроков возврата суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга, размера поручительства, срока его предоставления, обеспечения, предоставленного Лизингополучателем (третьими лицами), повторно направить Поручителю соответствующее совместное с Лизингополучателем заявление для последующего принятия решения.

3.4.3. При внесении выше указанных изменений в Договор лизинга получить предварительное письменное согласие Поручителя на внесение соответствующих изменений в Договор лизинга.

3.4.4. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору лизинга, в том числе допущенных нарушениях условий Договора лизинга, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

3.4.5. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации и документов о финансово-хозяйственной деятельности Лизингополучателя, , наличии, состоянии и сохранности предмета(ов) лизинга и другого обеспечения по Договору лизинга, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его получения предоставить Поручителю в письменной форме указанные в запросе информацию и документы.

3.4.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга в полном объеме, в том числе в случае досрочного исполнения обязательств.

3.4.7. При изменении банковских реквизитов, местонахождения в течение 3 (трех) рабочих дней поставить об этом в известность Лизингополучателя и Поручителя.

3.4.8. В случае неисполнения Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга при подаче иска в суд привлечь к участию в деле Поручителя третьим лицом.

3.5. Лизингодатель имеет право:

3.5.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Лизингополучателя в порядке и сроки, установленные разделами 4 и 5 настоящего Договора.

3.5.2. После вступления в законную силу решения суда о взыскании задолженности по Договору лизинга с Лизингополучателя, его солидарных поручителей и обращению взыскания на заложенное имущество предложить Поручителю заключить договор уступки права (требования) по Договору лизинга с передачей последнему права (требования) по Договору лизинга и обеспечивающим основное обязательство договорам. При этом Поручитель оставляет за собой право принять указанное предложение Лизингодателя или отказаться от заключения договора уступки права (требования).

3.5.3. Лизингополучатель предоставляет Лизингодателю право предоставлять Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, предоставляет Поручителю право проводить обработку персональных данных, а также проводить экспертизу предоставленных документов с привлечением финансовых экспертов.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Лизингодатель в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части возврата суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга в письменной форме уведомляет Поручителя об этом с указанием не исполненных Лизингополучателем обязательств и расчета задолженности перед Лизингодателем.

4.2. Лизингодатель в срок не более 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга в части возврата суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга предъявляет в письменной форме претензию к Лизингополучателю. Копия претензии в тот же срок направляется Лизингодателем Поручителю.

4.3. Лизингополучатель принимает все меры к надлежащему исполнению обязательств по Договору лизинга в части возврата суммы лизинговых платежей в части погашения стоимости предмета лизинга в срок, указанный в претензии Лизингодателя.

4.4. Лизингополучатель в срок, указанный в претензии, в письменной форме уведомляет Лизингодателя и Поручителя о полном или частичном исполнении претензии, а также о полной или частичной невозможности удовлетворения претензии с указанием причин такой невозможности.

4.5. Лизингодатель по истечении 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга и непогашения перед Лизингодателем суммы задолженности по Договору лизинга обязан принять все меры, установленные настоящим Договором, в целях получения от Лизингополучателя в полном объеме задолженности, а именно:

- списание денежных средств со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя) на условиях заранее данного акцепта;
- предъявление требования по банковской гарантии (при наличии);
- обращение в суд с иском о взыскании с Лизингополучателя всей суммы задолженности по Договору лизинга или обращение взыскания на задолженность Лизингополучателя по Договору лизинга в ходе процедуры банкротства;
- обращения взыскания на поручительства третьих лиц – поручителей (при наличии, за исключением Поручителя).

4.6. По истечении срока и после выполнения мер, указанных в пункте 4.5. настоящего Договора и установленных Договором лизинга, в случае, если сумма задолженности по лизинговым платежам в части погашения стоимости предмета лизинга не была погашена перед Лизингодателем, Лизингодатель предъявляет к Поручителю требование об исполнении обязательств по настоящему Договору.

4.7. Поручитель принимает требование при наличии следующих документов:

- 7) подтверждающие право Лизингодателя на получение суммы задолженности по договору:
 - а) копию договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);
 - б) копию документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;
 - в) расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Лизингодателя к задолженности Лизингополучателя;
 - г) расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);
 - д) реквизиты банковского счета Лизингодателя для перечисления денежных средств;
 - 8) справка о рыночной стоимости предмета(ов) лизинга на момент обращения Лизингодателя в суд о взыскании с Лизингополучателя задолженности по Договору лизинга;
 - 9) подтверждающие выполнение Лизингодателем мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:
 - а) информацию в виде отдельного документа, подтверждающую:
 - предъявление требования Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств;
 - списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счетов Лизингополучателя и его поручителей (за исключением Поручителя), открытых в финансовых организациях (при наличии);
 - удовлетворение требований путем зачета против требования Лизингополучателя, если требование Лизингодателя может быть удовлетворено путем зачета;
 - предъявление требований по поручительству и (или) независимой гарантии третьих лиц (при наличии, за исключением Поручителя);
 - предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Лизингополучателя, поручителей (за исключением Поручителя), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии (при наличии);
 - предъявление исполнительных документов по исполнению решений судов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) по Договору финансирования и обращения взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов;
 - иные меры и достигнутые результаты;
 - б) копию требования Лизингодателя к Лизингополучателю об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Лизингополучателю), а также, при наличии, копию ответа Лизингополучателя на указанное требование Лизингодателя;
 - в) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по взысканию просроченной задолженности Лизингополучателя по Договору лизинга путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета на основании заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);
 - г) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем меры по обращению взыскания на предмет залога, а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с подтверждением факта

их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Лизингодателем по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (за исключением Поручителя), а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Лизингодателя, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Лизингополучателя, поручителей (третьих лиц), с подтверждением факта их предоставления в суд, в том числе отметкой о передаче в суд на копии искового заявления или отметкой суда на уведомлении о вручении почтового отправления, направленном по почтовому адресу заявителя или, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов - копией электронного подтверждения электронной системы о поступлении документов в суд.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплено оттиском его печати.

4.8. Все документы, представляемые с требованием Лизингодателя к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Лизингодателя и скреплены оттиском его печати.

4.9. Поручитель обязан в срок, не превышающий 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента получения требования Лизингодателя, а также документов и информации, указанных в п. 4.7. настоящего договора, рассмотреть требование и уведомить Лизингодателя о принятом решении, при этом при наличии возражений Поручитель направляет Лизингодателю письмо с указанием всех имеющихся возражений. При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Лизингодателя перечисляет денежные средства на счет Финансовой организации.

4.10. Обязательства Поручителя считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Лизингодателя.

5. ПЕРЕХОД ПРАВ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРУЧИТЕЛЮ

5.1. К Поручителю, исполнившему обязательства по настоящему Договору (обязательства за Лизингополучателя по Договору лизинга), переходят права требования к Лизингополучателю, залогодателям и поручителям (за исключением Поручителя) в том же объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Лизингодателя, в том числе и право залога, которое имел Лизингодатель как залогодержатель.

5.2. После исполнения обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств (части денежных средств) предъявляет Лизингодателю требования о предоставлении документов и информации, которые удостоверяют права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, и о передаче прав, обеспечивающих эти требования.

5.3. Лизингодатель в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения требования от Поручителя передает Поручителю все документы и информацию, которые удостоверяют права требования Лизингодателя к Лизингополучателю, а также права, обеспечивающие эти требования. Передача производится по акту в подлинниках, а в случае невозможности сделать это - в виде нотариально удостоверенных копий.

5.4. После исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору (в том числе и в части) Поручитель и Лизингодатель становятся сокредиторами и созалогодержателями, имеющими равные права на удовлетворение своих требований из стоимости заложенного имущества, а также за счет денежных средств, поступивших от Лизингополучателя или остальных поручителей (кроме Поручителя) в счет исполнения обязательств по Договору лизинга. Денежные средства, поступившие от Лизингополучателя и (или) поручителей (кроме Поручителя) либо от реализации заложенного имущества в счет исполнения обязательств по Договору лизинга, распределяются между Поручителем и Лизингодателем пропорционально размерам их требований.

5.5. Поручитель реализует свое право требования, возникшее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование к Лизингополучателю, его поручителям и (или) обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Лизингодателя, в судебном порядке в соответствии с законодательством, в том числе как путем предъявления иска, так и путем процессуального правопреемства с Лизингодателем.

6. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6.2. Поручительство прекращается по истечении 120 (Ста двадцати) календарных дней начиная с «__» _____ 20__ года. Условия настоящего пункта не применяются в случае прекращения поручительства по обстоятельствам, указанным в пункте 6.3. настоящего Договора.

6.3. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

- 6.3.1.** прекращения обеспеченного поручительством обязательства Лизингополучателя по Договору лизинга при надлежащем исполнении Лизингополучателем своих обязательств;
- 6.3.2.** при утрате обеспечения Договора лизинга, предоставленного Лизингополучателем (третьими лицами), или ухудшения условий его обеспечения без согласия Поручителя, прекращения либо признания недействительными или незаключенными обеспечительных сделок, заключенных Лизингодателем и Лизингополучателем (третьими лицами);
- 6.3.3.** исполнения Поручителем обязательств по настоящему Договору;
- 6.3.4.** отказа Лизингодателя принять надлежащее исполнение обязательств по Договору лизинга, предложенное Лизингополучателем или Поручителем;
- 6.3.5.** перевода на другое лицо долга по обеспеченному поручительством Договору лизинга;
- 6.3.6.** принятия Лизингодателем отступного;
- 6.3.7.** истечения срока действия поручительства, указанного в пункте 6.2. настоящего Договора;
- 6.3.8.** неоплаты Лизингополучателем Поручителю вознаграждения за предоставление поручительства в порядке, установленном п. п. 2.1, 2.2. Договора;
- 6.3.9.** выявления факта представления Лизингодателем и (или) Лизингополучателем недостоверных сведений, документов;
- 6.3.10.** передачи Лизингодателем прав по обеспеченному поручительством Договору лизинга другому лицу полностью или частично без согласия Поручителя;
- 6.3.11.** досрочного расторжения по инициативе Лизингодателя и (или) Лизингополучателя обеспеченного поручительством Договора лизинга;
- 6.3.12.** достижения суммы не исполненных Лизингополучателем обязательств по Договору лизинга сумме, равной стоимости имеющегося залогового обеспечения Лизингополучателем своих обязательств по Договору лизинга;
- 6.3.13.** заключения Поручителем и Лизингодателем договора уступки права (требования) по Договору лизинга с передачей Поручителю права (требования) по Договору лизинга и обеспечивающим основное обязательство договорам по цене, равной объему ответственности Поручителя, установленному п. 1.5. настоящего договора, или иной согласованной указанными сторонами цене.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

7.2. В связи с тем, что личность кредитора имеет для Поручителя существенное значение, Лизингополучатель и Лизингодатель не имеют права передавать свои права и обязанности по Договору лизинга и обеспечивающим его надлежащее исполнение договорам третьим лицам без согласия Поручителя. Поручитель вправе после исполнения своих обязательств по настоящему Договору передать свои права требования третьим лицам без согласия Лизингополучателя и Лизингодателя.

7.3. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

7.4. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

7.5. Договор составлен в 4 (четыре) экземплярах, имеющих равную юридическую силу: два - для Лизингодателя, один - для Поручителя, один - для Лизингополучателя.

7.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ЛИЗИНГОДАТЕЛЬ:

ПОРУЧИТЕЛЬ:

**Автономная
некоммерческая
организация «Агентство
Республики Башкортостан
по развитию малого и
среднего**

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
Р/с №
в _____

Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО
БИК
к/с

предпринимательства»
Адрес
ИНН
ОГРН
КПП
ОКПО

к/с
БИК
Телефон

_____/_____/

М.П.

в _____
Телефон

_____/_____/

М.П.

БИК
к/с
в _____
Телефон

—

/_____/

М.П.

ДОГОВОР О ВЫДАЧЕ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Агентство», с одной стороны, и

_____ в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны,

вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Агентство обязуется заключить Договор поручительства по обеспечению обязательств Заемщика перед _____ (далее – Финансовая/Микрофинансовая организация/Лизинговая компания) по Кредитному договору/Договору займа(микрозайма) № _____ от «__» _____ 20__ г., заключенному между Финансовой/Микрофинансовой/Лизинговой компании организацией и Заемщиком (далее по тексту – Кредитный договор). Ответственность Агентства по Договору поручительства перед Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга составляет на день заключения Договора поручительства _____ (_____) руб., является субсидиарной и ограничена _____ процентов от суммы не исполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части возврата суммы основного долга. Поручительство выдается за вознаграждение, размер которой устанавливается Договором поручительства.

1.2. Агентство не отвечает перед Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору в части:

- уплаты процентов по фактически полученной сумме основного долга кредита;
- уплаты комиссий;
- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- уплаты неустойки (штрафа, пени);
- возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Финансовой организацией по Кредитному договору.

Указанные обязательства Заемщика обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией договоров.

1.3. Заемщик не вправе требовать заключения Договора поручительства на иных условиях.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Агентство:

2.1.1. С учетом положений раздела 1 настоящего Договора заключает с Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией Договор поручительства.

2.1.2. По исполнении своих обязательств по договору поручительства приобретает права, обеспечивающие требования Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией как кредитора Заемщика в том объеме, в котором Агентство удовлетворил требования Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компании.

2.1.3. Вправе требовать возмещения убытков, понесенных в связи с исполнением Агентством его обязательств по договору поручительства, в том числе уплаченных Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией за Заемщика денежных средств.

2.2. Заемщик:

2.2.1. Обязуется добросовестно и в полном объеме исполнять свои обязательства по Кредитному договору.

2.2.2. Обязуется исполнить все требования Агентства, возникающие в результате исполнения Агентством его обязательств по договору поручительства, и возместить Агентству убытки, понесенные им в результате такого исполнения, в том числе уплаченные Финансовой/Микрофинансовой организации за Заемщика денежные средства, в срок, указанный в письменном требовании Агентства.

2.2.3. Вправе перевести долг по Кредитному договору на третье лицо только с предварительного письменного согласия Агентства.

2.3. Размер ответственности Заемщика перед Агентством по настоящему Договору составляет _____ (_____) руб.

3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

3.1. В случае предъявления Финансовой/Микрофинансовой организацией/Лизинговой компанией требования об исполнении Агентством его обязательств по Договору поручительства и его полного или частичного удовлетворения Агентством, последний предъявляет Заемщику требование о возмещении затрат (убытков) вразмере фактически уплаченных Агентством Финансовой/Микрофинансовой организации денежных средств.

3.2. Заемщик в установленный требованием срок перечисляет на расчетный счет Агентства денежные средства в размере, указанном в требовании.

3.3. В случае неисполнения Заемщиком обязательства, указанного в п. 3.2. настоящего Договора, Агентство вправе получить удовлетворение из обеспечения, указанного в п. 4.3. настоящего Договора, путем предъявления соответствующего требования, в том числе и в судебном порядке.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г., а в части оплаты – до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Одностороннее расторжение настоящего Договора не допускается.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными лицами Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

4.3. В целях надлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Заемщик предоставляет в залог следующее имущество:

4.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, телефаксом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

4.5. Все споры и разногласия, связанные с изменением, расторжением и исполнением настоящего Договора, Стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае невозможности разрешения данных споров и разногласий посредством переговоров Сторон, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

4.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

4.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ЗАЕМЩИК:

АГЕНТСТВО:

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация
«Агентство Республики Башкортостан по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

Заявка на предоставление поручительства

«_____» _____ 20__ г.

(наименование заявителя и заемщика)

просит рассмотреть заявку на получение поручительства в соответствии со следующими параметрами:

| | |
|-----------|---|
| 1. | Основные параметры поручительства и обеспечиваемого обязательства |
| 1.1. | Наименование финансовой организации, предоставляющего кредит/ заем/ банковскую гарантию/лизинг |
| 1.2. | Сумма испрашиваемого кредита (кредитной линии)/займа/банковской гарантии/лизинга |
| 1.3. | Цель обязательства (согласно решения/протокола кредитного комитета) |
| 1.4. | Срок кредитования |
| 1.5. | Процентная ставка по обязательству |
| 1.6. | Сумма поручительства (рублей, % от суммы обязательства) |
| 1.7. | Запрашиваемый срок поручительства (с учетом/без учета 120 дней) |
| 1.8. | Размер имущественного обеспечения (совокупная залоговая стоимость, рублей, %) от суммы предоставляемого кредита/займа (без учета последующего залога) |
| 1.8.1. | Залоговое обеспечение, которое является предметом залога по другим кредитным договорам (последующий залог), рублей. С указанием номера, даты и остатка ссудной задолженности по данным кредитным договорам на дату подачи заявки. |
| 1.8.2. | Согарантия АО «Корпорация «МСП», рублей, % (Да\Нет) |
| 1.8.3. | Поручительство (без учета поручительства РГО, АО «Корпорация «МСП») |
| 1.9. | Контактное лицо в финансовой организации (ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты) |
| 2. | Сведения о Принципале (Заемщике) |

| | | |
|--------|--|--|
| 2.1. | Ф.И.О., телефон Руководителя, сайт, эл. почта | |
| 2.2. | Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера | |
| 2.3. | ИНН | |
| 2.4. | ОГРН | |
| 2.5. | Место регистрации | |
| 2.6. | Местонахождение | |
| 2.7. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) с расшифровкой | |
| 2.7.1. | Описание деятельности | |
| 2.8. | Средняя численность работников за предшествующий календарный год | |
| 3.* | Сведения для предоставления поручительства в рамках гарантийной поддержки без андеррайтинга РГО (Механизма) или стандартная заявка | |
| 3.1. | Клиентский сегмент банка | |
| 3.2. | Кредитный продукт банка | |
| 3.3. | Название Модели | |
| 3.4. | Значение утвержденного Рейтинга | |
| 3.5. | Дата утверждения Рейтинга | |
| 3.6. | Имеет ли Заемщик просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням и штрафам, превышающую 50 тыс. рублей? (Да\Нет) | |
| 3.7. | По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится реструктуризация (в определении подпункта 3.7.2.2 Положения Банка России от 28 июня 2017 г. № 590-П), не связанная с изменением процентной ставки? (Да\Нет) | |
| 3.8. | По обязательствам заемщика Банком проводилась или проводится рефинансирование (Да\Нет) | |

* Раздел заполняется при направлении Заявки на предоставление поручительства в рамках Механизма

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на представление Банком-партнером в АНО «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее- Агентство) информации (документов) о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии и сведений (документов), необходимых для идентификации), а также информации, необходимой для решения вопроса о предоставлении поручительства в соответствии с внутренними нормативными документами Агентства и связанной с сопровождением кредита, обеспечиваемого предоставляемым поручительством, в том числе сведения и документы, составляющие банковскую тайну, согласие на представление Банком-партнером в Агентство и Агентством в экспертную организацию информации (документов) о Заемщике, его деятельности и реализуемом проекте с целью проведения независимой экспертизы при верификации

сделки по предоставлению поручительства Агентства, а также согласие на обработку персональных данных Заемщика, экспертной организацией.

В случае получения поручительства Агентства Заемщик обязуется:

а) в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента внесения дополнений/изменений в правоустанавливающие и иные документы, необходимые для идентификации (ранее направленные в Агентство), предоставить соответствующим образом заверенные их копии в Банк-партнер для направления в Агентство.

б) содействовать работникам Агентства при проведении ими проверочных мероприятий в отношении Заемщика, включая, но не ограничиваясь, следующим:

- предоставление информации и документов (копий документов) по запросу уполномоченных работников Агентства;
- предоставление доступа на объекты, принадлежащие Заемщику, для проведения мероприятий по контролю.

Настоящим Заемщик выражает согласие на получение Агентством кредитного отчета Заемщика, сформированного на основании кредитной истории Заемщика, с целью верификации сделки по предоставлению поручительства. Согласие действует в течении двух месяцев со дня подписания.

Настоящим Заемщик подтверждает, что его постоянно действующий орган управления либо иной орган или лицо, имеющие право действовать от имени юридического лица без доверенности, фактически располагаются по указанному в п. 2.6. адресу и в случае получения поручительства Агентства обязуется в течение всего срока ее действия не позднее 4 рабочих дней с момента изменения адреса уведомить о новом адресе Банк-партнер для направления информации в Агентство.

Настоящим Заемщик подтверждает, что не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых; не является участником соглашений о разделе продукции, кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не находится в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) либо угрозы несостоятельности (банкротства).

Настоящим Банк-партнер подтверждает наличие в Банке-партнере согласий на обработку персональных данных Заемщика.

Настоящим Банк-партнер подтверждает, что Заемщик соответствует требованиям ст. 4 и ст. 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и не имеет просроченной задолженности перед Банком сроком более 5 (пяти) календарных дней.

От Заемщика (Принципала):

_____ (полное наименование организации – Заемщика (Принципала))

Генеральный директор/Директор

_____ (_____)

М.П.

От Банка-партнера:

(полное наименование Банка-партнера)

Уполномоченный сотрудник Банка-партнера:

должность сотрудника

_____ (_____)

М.П.

Приложение 4
к Заявке на получение поручительства

СВЕДЕНИЯ О БЕНЕФИЦИАРНОМ ВЛАДЕЛЬЦЕ

| | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--------------------------|--|-----------------|--------------------------|--|--|--|
| | Наименование клиента | | | | | | | | |
| 1. | Данные бенефициарного владельца Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом-юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента. <small>В случае, если бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единственный исполнительный орган клиента.</small> | | | | | | | | |
| 1.1 | Фамилия | | | | | | | | |
| 1.2 | Имя | | | | | | | | |
| 1.3 | Отчество (при наличии) | | | | | | | | |
| 1.4 | ИНН (при наличии) | | | | | | | | |
| 1.5 | Дата рождения | | | | | | | | |
| 1.6 | Место рождения | | | | | | | | |
| 2. Нужно отметить знаком V | <i>Гражданин Российской Федерации</i> | | Иностраннй гражданин | | | Лицо без гражданства | | | |
| | <input type="checkbox"/> | | <input type="checkbox"/> | | | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | | | | | | | | |
| 3.1 | Вид документа, удостоверяющего личность | | | | | | | | |
| 3.2 | Серия | | 3.3 Номер | | 3.4 Дата выдачи | | | | |
| 3.5 | Наименование органа, выдавшего документ | | | | | | | | |
| 3.6 | Код подразделения (при наличии) | | | | | | | | |
| 4. | Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства | | | | | | | | |
| 4.1 | Вид документа | | | | | | | | |
| 4.2 | Номер документа | | | | | | | | |
| 4.3 | Дата выдачи | | | | | | | | |
| 4.4 | Кем выдан | | | | | | | | |
| 4.5 | Срок действия (при наличии) | | | | | | | | |
| 5. | Данные миграционной карты | | | | | | | | |
| 5.1 | Серия | | | | | | | | |
| 5.2 | Номер карты | | | | | | | | |
| 5.3 | Дата начала срока пребывания | | | | | | | | |
| 5.4 | Дата окончания ср. пребывания | | | | | | | | |
| 6. | Документ, подтверждающий право нахождения иностранного гражданина или лица без гражданства на территории Российской Федерации | | | | | | | | |
| 6.1 | Наименование документа | | | | | | | | |
| 6.2 | Серия | | | | | | | | |
| 6.3 | Номер | | | | | | | | |
| 6.4 | Кем выдан | | | | | | | | |
| 6.5 | Дата начала срока действия права пребывания (проживания) | | | | | | | | |
| 6.6 | Дата окончания срока действия права пребывания (проживания) | | | | | | | | |
| 7. | Адрес места жительства иностранного гражданина | | | | | | | | |
| 7.1 | Страна | | | | | | | | |
| 7.1 | Населенный пункт | | | | | | | | |
| 7.3 | Наименование улицы | | | | | | | | |
| 7.4 | Номер дома (владение) | | 7.5 Корпус (строение) | | | 7.6 Квартира | | | |
| 8. | Адрес места жительства или места пребывания в Российской Федерации | | | | | | | | |
| 8.1 | Область (республика, край) | | (м.жительства) | | | (м.пребывания) | | | |
| 8.2 | Район | | | | | | | | |
| 8.3 | Населенный пункт | | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|------------|--|--|-----------------------|--|--|--------------|---|
| 8.4 | Наименование улицы | | | | | | |
| 8.5 | Номер дома (владения) | | | | | | |
| 8.6 | Корпус (строение) | | | | | | |
| 8.7 | Квартира | | | | | | |
| 9. | Почтовый адрес | | | | | | |
| 9.1 | Почтовый индекс | | | | | | |
| 9.2 | Область (республика, край) | | | | | | |
| 9.3 | Район | | | | | | |
| 9.4 | Населенный пункт | | | | | | |
| 9.5 | Наименование улицы | | | | | | |
| 9.6 | Номер дома (владения) | | 9.7 Корпус (строение) | | | 9.8 Квартира | |
| 10. | Является ли Российским, Иностраным или Международным публичным должностным лицом (РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ) либо его близким родственником или представителем. В случае положительного ответа указать должность, организацию и страну, а также при необходимости степень родства и ФИО(если иное не национального обычая) РПДЛ/ИПДЛ/МПДЛ в случае родства | | | | | | Да (<input type="checkbox"/> Нет (<input type="checkbox"/> |
| 11. | Контактный телефон (эл.почта) | | | | | | |

(подпись руководителя)
_ М.П.

(ФИО)

Приложение 5
к Регламенту

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к заявке на предоставление поручительства

| № | Документы |
|------------|---|
| 1. | Выписка из решения уполномоченного органа Финансовой организации о предоставлении кредита/займа при условии получения Поручительства Агентства/внесения изменений, с указанием всех существенных условий предоставления финансирования. |
| 2. | Заключение финансовой организации о финансовом состоянии, об оценке платежеспособности заявителя (Заемщика) и/или заключение риск-менеджмента по форме Финансовой организации (если его наличие предусмотрено). |
| 3. | Заключение юридической службы Финансовой организации (если его наличие предусмотрено). |
| 4. | Копия заявления либо анкеты заявителя (Заемщика) на получение финансирования. |
| 5. | Копии страниц паспорта руководителя/учредителя с долей более 20% в УК предприятия заявителя (Заемщика) или индивидуального предпринимателя, а также поручителя (при наличии). |
| 6. | Справка из ФНС России по форме КНД 1120101, подтверждающая отсутствие у заявителя (Заемщика) просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, превышающей 50,0 тыс. рублей, выданную не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявления. |
| 7. | Доверенность либо копия доверенности, заверенная нотариально в случае, если подписание договора поручительства от имени заявителя (Заемщика) планируется лицом, действующим на основании доверенности. |
| 8. | Документ (письмо) подтверждающий, что на дату подачи заявки на предоставление поручительства отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев. |
| 9. | Копии кредитной документации (кредитные договора, залоги и т.д.) в случае, если данный кредитный договор действующий. |
| 10. | Для индивидуальных предпринимателей: |
| 10.1. | выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки |
| 10.2. | Книга доходов и расходов заполненная в соответствии с законодательством РФ за |

| | |
|------------|--|
| | предыдущий отчетный год и на текущую отчетную дату. |
| 10.3. | в зависимости от режима налогообложения за последний налоговый период: - декларация по единому налогу (УСН) - декларация по единому налогу на вмененный доход (ЕНВД); - квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, утвержденная приказом ФНС России. |
| 10.4. | Расшифровка: - долгосрочных и краткосрочных кредитов (займов, лизинга) с указанием кредиторов, сумм задолженностей, дат получения и погашения обязательств, процентных ставок (доходностей купонов); - кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженностей и с указанием просроченной задолженности. |
| 10.5. | Кредитные истории на дату подачи заявки (БКИ, верификатор, справки из банков) |
| 11. | <u>Для юридических лиц:</u> |
| 11.1. | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки |
| 11.2. | для АО выписку из реестра акционеров, выданная не позднее 30 (тридцати) дней до даты подачи заявки |
| 11.3. | устав (в последней редакции) |
| 11.4. | решение общего собрания участников общества (если решение (протокол) общего собрания участников общества по вопросу одобрения крупной сделок, превышающей 25 % баланса. |
| 11.5. | документ, подтверждающий полномочия руководителя (решение собрания учредителей, приказ на директора). Карточка с образцами подписей подписанта договора поручительства Агентства. |
| 11.6. | бухгалтерская отчетность на 4 последние отчетные даты (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал), описание бизнеса. Расшифровки по балансу на последнюю отчетную дату: - кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов и дебиторов и дат возникновения задолженностей и с указанием просроченной задолженности; - долгосрочных и краткосрочных кредитов (займов, лизинга) с указанием кредиторов, сумм задолженностей, дат получения и погашения обязательств, процентных ставок (доходностей купонов); Контрактная база на будущий год (при наличии) |
| 11.7. | Копии налоговой декларации по УСН, ЕСХН, квитанция о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде, утвержденная приказом ФНС России |
| 11.8. | Кредитную историю по всем обязательствам (кредиты, займы, лизинг) на дату подачи заявки (БКИ, верификатор, справки из банков) |
| 12. | Иные дополнительные документы, пояснения по заявке по запросу Агентства. |

Регистр учета резерва по сомнительным долгам

| Наименование дебитора | Документ, на основании которого возникла дебиторская задолженность (дата, номер) | Сумма долга | в том числе по количеству дней просрочки от срока, установленного договором: | | |
|-----------------------|--|-------------|--|------------------|---------------|
| | | | до 45 дней | от 45 до 90 дней | свыше 90 дней |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |

Перечень приоритетных отраслей (видов деятельности)

| № п/п | Вид деятельности в соответствии с Правилами | Номер класса по ОКВЭД2 | Наименование класса ОКВЭД2 (включает все входящие в класс группы, если не указано иное) |
|-------|--|--|---|
| 1 | Обрабатывающее производство, в том числе производство пищевых продуктов, первичная и последующая (промышленная) переработка сельскохозяйственной продукции, в том числе в целях обеспечения импортозамещения и развития несырьевого экспорта | 10 | Производство пищевых продуктов |
| 11 | | Производство напитков (только группы 11.06 и 11.07 и все входящие в эту группу подгруппы) | |
| 13 | | Производство текстильных изделий | |
| 14 | | Производство одежды | |
| 15 | | Производство кожи и изделий из кожи | |
| 16 | | Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | |
| 17 | | Производство бумаги и бумажных изделий | |
| 18 | | Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации | |
| 19 | | Производство кокса и нефтепродуктов (за исключением подкласса 19.2, группы 19.20, подгрупп 19.20.1, 19.20.2, 19.20.9) | |
| 20 | | Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением группы 20.14, подгрупп 20.14.1, 20.14.2) | |
| 21 | | Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях | |
| 22 | | Производство резиновых и пластмассовых изделий | |
| 23 | | Производство прочей неметаллической минеральной продукции | |
| 24 | | Производство металлургическое | |
| 25 | | Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | |
| 26 | | Производство компьютеров, электронных и оптических изделий | |
| 27 | | Производство электрического оборудования | |
| 28 | | Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки | |
| 29 | | Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (за исключением подкласса 29.1, группы 29.10, подгруппы 29.10.2) | |
| 30 | | Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением группы 30.91) | |
| 31 | Производство мебели | | |
| 32 | Производство прочих готовых изделий | | |
| 33 | Ремонт и монтаж машин и оборудования | | |
| 2 | Транспортировка и хранение | 52 | Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность |
| 3 | Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания | 55 | Деятельность по предоставлению мест для временного проживания |
| | Деятельность профессиональная, | 71 (за | Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических |

| № п/п | Вид деятельности в соответствии с Правилами | Номер класса по ОКВЭД2 | Наименование класса ОКВЭД2 (включает все входящие в класс группы, если не указано иное) |
|----------|---|--------------------------------|---|
| | научная, техническая | исключением подгруппы 71.12.2) | испытаний, исследований и анализа, за исключением: - подгруппы 71.12.2 «Деятельность заказчика-застройщика, генерального подрядчика» |
| | | 72 | Научные исследования и разработки |
| | | 74 | Деятельность профессиональная научная и техническая прочая |